Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»
_____ М.В. Пронин
«01» сентября 2026 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 5

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ
фиксации и информирования должностных лиц ФГБОУ ВО «РГРТУ» в случае обнаружения факта причинения ущерба обучающимися имуществу в общежитиях университета

Рязань 2026

Изменение № 0	*Дата*

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ» и определяет порядок фиксации и информирования должностных лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ, университет) в случае обнаружения факта причинения ущерба обучающимися имуществу в общежитиях университета (далее - Регламент).

1 Порядок действий в случае выявления фактов причинения ущерба имуществу РГРТУ и определение его размера

1.1. При выявлении фактов причинения ущерба имуществу РГРТУ работники университета обязаны незамедлительно проинформировать об этом заведующего соответствующего общежития (контактные данные доступны на сайте университета www.rsreu.ru).

1.2. Заведующий общежитием обязан незамедлительно поставить в известность проректора по инфраструктуре (ответственному должностному лицу), изложив обстоятельства случившегося в докладной записке (Приложение № 1), вместе с приложением документов фото-, виде фиксации, подтверждающих причинение ущерба.

1.3. На основании докладной записки проводится служебная проверка по факту утраты или повреждения имущества, для чего приказом ректора создаётся комиссия по установлению факта причинения ущерба (далее - Комиссия).

1.4. На основании проведённой проверки Комиссия готовит Акт о причинении ущерба (Приложение № 2) в котором отражается:

- дата и место причинения ущерба;
- состав причиненного ущерба;
- оценочная стоимость причиненного ущерба;
- обстоятельства, при которых был причинен ущерб;
- в случае установления лица, причинившего ущерб, указывается ФИО, факультет и номер группы обучающегося;
- иные существенные обстоятельства, связанные с причинением ущерба.

1.4.1. К Акту о причинении ущерба прилагаются документы фото-, видео фиксации причиненного ущерба, объяснения очевидцев и иные доказательства, подтверждающие причинение ущерба.

1.4.2. Акт о причинении ущерба (уничтожении, порче) подписывается председателем и всеми членами Комиссии. В случае установления причинения ущерба иностранным обучающимся Акт о причинении ущерба согласовывается с директором института международной деятельности.

Примечание: срок составления Акта о причинении ущерба не может превышать трёх рабочих дней со дня поступления проректору по инфраструктуре (ответственному должностному лицу) докладной записки от заведующего общежитием.

1.5. Председатель Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня составления Акта о причинении ущерба представляет его на утверждение ректору.

1.6. Председатель комиссии в течение двух рабочих дней после утверждения Акта о причинении ущерба ректором обеспечивает ознакомление с ним под роспись лица, причинившего ущерб (если данное лицо установлено). В случае отказа от ознакомления с Актом о причинении ущерба в нём делается соответствующая запись.

После ознакомления с Актом о причинении ущерба лица причинившего ущерб от него председателем комиссии затребуются письменные объяснения. Если по истечении

двух рабочих дней письменные объяснения не представлены, составляется акт об отказе дать письменные объяснения. Непредставление письменных объяснений не является препятствием для возмещения ущерба и привлечения к дисциплинарной ответственности.

2 Направление материалов проверки в адрес уполномоченных должностных лиц

2.1. Председатель комиссии при установлении фактов умышленного нанесения вреда (порчи/уничтожения) имуществу РГРТУ установленным лицом в срок не позднее двух рабочих дней после получения письменных объяснений от причинителя ущерба обязан:

2.1.1. Направить в адрес проректора по образовательной деятельности запрос с просьбой о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося, в отношении которого составлен Акт;

2.1.2. Обратиться к лицу, в отношении которого составлен акт, о добровольном возмещении ущерба;

2.1.3. В случае отказа лица, причинившего вред имуществу университета добровольного возместить ущерб, – направить ректору запрос о передаче материалов в правоохранительные органы или суд с целью привлечения причинителя ущерба к установленной законом ответственности.

2.1.4. После принятия ректором решения о направлении материалов в правоохранительные органы или суд, в течении пяти рабочих дней, передать материалы проверки начальнику управления безопасности и/или начальнику правового управления РГРТУ.

Примечание: в случае, если лицо, причинившее вред имуществу университета не установлено, ректор имеет право передать материалы в правоохранительные органы для поиска виновного лица и привлечения его к ответственности.

3 Порядок добровольного возмещение ущерба

3.1. Порядок определения размера причиненного материального ущерба, его возмещения, в том числе сроков и способов возмещения, определяется в соответствии с Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «РГРТУ».

3.2 В случае согласия причинителя вреда добровольно возместить ущерб в соответствии с п.п. 2.1.2. настоящего Регламента (о чём должно быть указано в письменных объяснениях), председатель комиссии представляет материалы проверки начальнику (заместителю начальника) правового управления для подготовки проекта соглашения о добровольном возмещении ущерба.

Начальник (заместитель начальника) правового управления в течение пяти рабочих дней после получения материалов проверки готовит проект соглашения о добровольном возмещении ущерба лицом, в отношении которого составлен Акт, и передаёт его председателю комиссии.

3.3. Председатель комиссии в течение трёх рабочих дней обеспечивает вручение и подписание соглашения о добровольном возмещении ущерба лицом, в отношении которого составлен Акт.

3.4. В случае отказа лица, причинившего вред имуществу РГРТУ от добровольного возмещения ущерба, председатель комиссии в соответствии с п.п. 2.1.3. направляет

ректору запрос о передаче материалов проверки в правоохранительные органы или суд с целью привлечения причинителя ущерба к установленной законом ответственности

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инфраструктуре	_____/В.А. Богер/
Проректор по образовательной деятельности	_____/М.В. Дубков/
Проректор по молодежной политике и социальным вопросам	_____/М.А. Майоров/
Директор департамента по экономике и финансам	_____/А.В. Беззубцева /
Директор департамента по административно-хозяйственному обеспечению	_____/А.Ф. Маннанов/
Директор РССК	_____/С.А. Ушаков/
Начальник управления безопасности	_____ /Д.В. Езерский/
Начальник правового управления	_____/А.А. Галицын/
Председатель профкома студентов	_____/А.Е. Чернейкина/
Временно исполняющий обязанности председателя Совета обучающихся	_____/ А.Е. Чернейкина/
Ведущий юрисконсульт	_____/В.Г. Беликов/

Приложение № 1

РГРТУ
Общежитие № _____
Докладная записка
«___»_____ 20__ г.

Проректору по
инфраструктуре

Богеру В.А.

Настоящей служебной запиской довожу до Вашего сведения о факте причинения вреда имуществу ФГБОУ ВО «РГРТУ», произошедшем _____ (дата) выразившемся в _____

_____

_____

_____

_____

Вышеуказанный ущерб был причинён _____

Очевидцами произошедшего были _____

_____

_____

_____.

Документы фото- и видео – фиксации, подтверждающие совершение вышеуказанным лицом действий, причинивших вред имуществу ФГБОУ ВО «РГРТУ» прилагаются к настоящей служебной записке.

Заведующий общежитием _____
(подпись)

Сотрудник ЧОО _____
(подпись)

Приложение № 2

Акт
о причинении ущерба

г. Рязань «___»_____ 20__ г.

Комиссия по расследованию факта причинения ущерба ФГБОУ ВО «РГРТУ», созданная на основании приказа ректора от «___»_____ 20__ г., в составе председателя комиссии _____, членов комиссии _____
(Ф.И.О., должность)
составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. «___»_____ 20__ г. _____ были
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))
совершены следующие действия: _____,
что подтверждается _____.

2. В результате проведенной проверки установлено, что _____
_____
причинен следующий ущерб в виде _____
на сумму _____ (_____) рублей, что подтверждается фактическим потерями, исчисляемыми исходя из рыночных цен, действующих в Рязанской области на день причинения ущерба, по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

3. Заключение комиссии:
_____
_____

4. Рекомендации комиссии:

а) После утверждения ректором настоящего акта затребовать письменные объяснения по факту причинения ущерба от _____.
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))

б) Ознакомить с настоящим актом _____.
(Ф.И.О. лица, причинившего ущерб (если лицо установлено))

в) _____.

5. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу, один остаётся в РГРТУ, другой передаётся лицу, причинившему ущерб.

Председатель комиссии:
_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:
_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)
_____/_____/
(Ф.И.О.) (подпись)

Экземпляр Акта получил «___»_____ 20__ г. _____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Или от ознакомления с Актом отказался (и подпись всех членов комиссии)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					