



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФБГОУ ВО «РГРТУ»

В.С. Гуров

2017 г.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о Центре дистанционного обучения

Выпуск 06

Рязань 2017

Изменение №

Дата

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Центре дистанционного обучения (далее ЦДО) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – РГРТУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, Уставом РГРТУ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Центра дистанционного обучения. ЦДО является структурным подразделением РГРТУ.

1.3 ЦДО создан приказом ректора № 223 от 16.09.2009, действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Устава РГРТУ, локальных нормативных актов университета.

1.4 Внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с принятыми в РГРТУ правилами.

2 Структура и кадровый состав

2.1 Структуру и штат ЦДО, а также изменения к ним утверждает ректор РГРТУ.

2.2 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников ЦДО регламентируется должностными инструкциями, утвержденным проректором по учебной работе.

2.3 Штатный состав ЦДО определяется штатным расписанием. Структуру и штатную численность ЦДО утверждает ректор университета по представлению проректора по учебной работе и согласованию с финансово-экономическим управлением.

2.4 ЦДО возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе. Директор ЦДО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора РГРТУ по представлению проректора по учебной работе.

2.5 Распределение обязанностей между работниками ЦДО осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

2.6 В связи с производственной необходимостью директор может вносить предложения по изменению структуры ЦДО ректору РГРТУ по согласованию с проректором по учебной работе.

3 Основные цели и задачи

3.1 Целью создания ЦДО является повышение доступности, эффективности и качества образовательных услуг РГРТУ на основе использования системы дистанционного обучения (далее СДО).

3.2 Задачи ЦДО:

- разработка нормативных и организационно-методических документов, регламентирующих использование СДО в РГРТУ для всех форм и направлений обучения, в том числе по оказанию дополнительных образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий;
- координация деятельности подразделений РГРТУ по развитию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование и развитие единой информационно-образовательной среды дистанционного обучения;
- разработка дидактического и методического обеспечения процессов создания дистанционных учебных курсов;
- подготовка и конвертирование мультимедийных (аудио-, видео- и графических) файлов для дистанционных учебных курсов;
- создание и поддержка единого унифицированного интерфейса регистрации студентов (слушателей) в системе дистанционного обучения;
- экспертиза качества и тестирование разработанных дистанционных учебных курсов, их апробация в условиях реального учебного процесса;
- систематизация и структурирование информации о дистанционных учебных курсах, прошедших экспертизу качества;
- содействие в регистрации электронных образовательных ресурсов, разработанных сотрудниками и преподавателями вуза, в отраслевых фондах;
- планирование, организация, координация и контроль учебного процесса для всех форм обучения с использованием системы дистанционного обучения;

- удовлетворение потребностей сотрудников и преподавателей вуза в повышении уровня подготовки в области использования технологий и методик электронного обучения в образовательном процессе;
- участие в международном сотрудничестве в сфере электронного и дистанционного обучения.

4 Управление деятельностью ЦДО

4.1 Общее административное и техническое руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор.

4.2 Директор ЦДО:

- обеспечивает выполнение всеми работниками ЦДО Устава РГРТУ, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарии и противопожарной безопасности;
- представляет ЦДО в отношениях с подразделениями и службами РГРТУ, в других организациях, учреждениях, предприятиях в пределах своих прав и полномочий;
- организует учет и сохранность материальных ценностей ЦДО;
- вносит на утверждение проректора по учебной работе предложения, касающиеся улучшения организации деятельности ЦДО, взаимоотношений с другими организациями и учреждениями;
- вносит предложения по штатному расписанию ЦДО, согласовывает его с проректором по учебной работе, управлением кадров, финансово-экономическим управлением и представляет на утверждение ректору РГРТУ;
- отвечает за результаты работы ЦДО и отчетывается на Ученом Совете о результатах деятельности, в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает указания для всех работников ЦДО.

5 Права

5.1 Директор ЦДО для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Положением.
- использовать организационные и материально-технические ресурсы РГРТУ в целях развития СДО.
- использовать приобретенные РГРТУ коммерческие программные продукты для обеспечения функционирования СДО.

– формировать временные коллективы и привлекать профессорско-преподавательский состав для выполнения работ с оплатой труда по соглашению сторон.

– вносить руководству по вопросам установления цен на предоставляемые образовательные услуги по договоренности с контрагентами и потребителями.

6 Ответственность

6.1 Директор ЦДО несет ответственность:

6.2 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 За несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарного состояния и противопожарной защиты.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

6.6 Степень ответственности работников ЦДО регламентируется должностными инструкциями.

7 Взаимодействия и связи

7.1 При выполнении текущей работы ЦДО взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ, имеет право получать от них необходимую информацию и консультационную поддержку по направлениям своей деятельности при согласовании с руководством РГРТУ.

7.2 В свою очередь, по требованию руководителей структурных подразделений университета ЦДО предоставляет им необходимую информацию и помощь по вопросам дистанционного обучения при согласовании с руководством РГРТУ.

7.3 Совместно с другими структурными подразделениями ЦДО участвует в научной, учебной и иных видах работ по реализации общих целей и задач.

[illegible]