

4776

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ БАКАЛАВРОВ**

Методические указания

Рязань 2014

УДК 33

Подготовка к государственной аттестации бакалавров: методические указания / Рязан. гос. радиотехн. ун-т; сост.: Н.А. Бычкова, Э.И. Кистрина, Г.Е. Локтева, Ю.А. Меркулов; под ред. С.В. Перфильева. - Рязань, 2014. - 24 с.

Содержат рекомендации по организации и проведению итоговой государственной аттестации бакалавров, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Предназначены для бакалавров дневного и заочного отделений, руководителей выпускных квалификационных работ.

Библиогр.: 10 назв.

Выпускная квалификационная работа, руководитель, отзв,

Печатается по решению редакционно-издательского совета Рязанского государственного радиотехнического университета.

Рецензент: Шаралдаева И.А., директор института экономики и права Восточно-Сибирского государственного технологического университета, д-р. эконом. наук, проф.

Подготовка к государственной аттестации бакалавров

Составители: Б ы ч к о в а Наталья Александровна
К и с т р и н а Элегия Ильдаровна
Л о к т е в а Галина Евгеньевна
М е р к у л о в Юрий Аркадьевич
П е р ф и л ь е в Сергей Валерьевич

Редактор Р.К. Мангутова
Корректор С. В. Макушина

Подписано в печать 30.09.14 Формат бумаги 60x84 1/16.

Бумага писчая. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 1,5.

Тираж 50 экз. Заказ

Рязанский государственный радиотехнический университет.

390005, Рязань, ул. Гагарина, 59/1.

Редакционно-издательский центр РГРТУ.

Введение

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 г. № 41 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр») и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки в РГРТУ», утвержденным ректором.

Целью итоговой государственной аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», решение вопроса о присвоении степени «бакалавр» и выдаче диплома.

Задачи итоговой государственной аттестации: оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы; закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации; оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра; оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации; закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам управленческой деятельности организации (учреждения); закрепить опыт проведения научных исследований; сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

К итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом формы контроля знаний.

Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению «Государственное и муниципальное управление» и решением Ученого совета РГРТУ итоговая государственная аттестация бакалавров включает в себя защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Задачами ВКР являются: оценка степени подготовленности студентов к самостоятельной практической и исследовательской работе по соответствующему направлению; закрепление и углубление знаний и навыков, приобретенных в период обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умение, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, указанные в основной образовательной программе, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР бакалавра выполняется на основе системного анализа, раскрывающего знания и практические навыки выпускника по направлению подготовки. Отдельные фрагменты ВКР могут быть результатом выполнения курсовых работ по изученным дисциплинам.

Итогом работы над ВКР является представленная бакалавром самостоятельная работа, после защиты которой ему присваивается Государственной экзаменационной комиссией степень бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление».

1.1. Обоснование и утверждение темы ВКР

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных актуальных социально-экономических задач регионального уровня и соответствовать одному из следующих направлений:

- государственная (муниципальная) политика и механизмы ее реализации;
- планирование социально-экономического развития региона, муниципального образования;
- организация государственного (муниципального) управления на различных уровнях;
- государственное управление в сфере экономики, в том числе управление государственной (муниципальной) собственностью и государственными (местными) финансами;

- государственное управление социальной сферой и ее отраслями;
- государственное управление в административно-политической сфере;
- управление персоналом государственного (муниципального) уровня и др.

Основанием для выбора направления исследования и темы ВКР являются материалы, собранные студентом во время прохождения практик. Целесообразно, чтобы тема ВКР являлась продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ. Тема ВКР также может определяться с учетом целевого заказа на разработку решений по какой-либо проблеме.

При выборе темы ВКР важно учесть:

- ее актуальность (научную ценность и практическую значимость для конкретной государственной или муниципальной организации, уровень разработки);
- свой личный вклад в теоретическое исследование, уже сложившийся интерес к той или иной теме, чтобы работа над ней обогащала профессиональные знания, умения и навыки выпускника;
- возможность последующего более глубокого изучения проблемы.

Название темы должно быть кратким и отражать суть работы. Удачной выглядит тема с конструкцией, в которой видна исследуемая проблема или будущий результат исследования, каким он видится сразу.

Темы бакалаврских работ могут быть комплексными. К выполнению подобных тем предъявляются особые требования:

- а) изучение одного объекта с позиций разных направлений исследования;
- б) изучение разных объектов с позиций одного направления исследования.

Например, объектом бакалаврской работы является организация. При этом один и тот же объект в работе может являться предметом разного вида исследований – экономических, организационных, социологических, экономико-математического моделирования и т.д.

Выпускающая кафедра предлагает студентам коллективно разработать специальные комплексные темы, предусматривающие разностороннее и глубокое изучение выбранного объекта.

Допускается выполнение комплексной бакалаврской работы в случае, если несколько студентов решают сложную организационно-

экономическую задачу в масштабах крупной организации или если работают над решением общей научной задачи (проблемы) в разных организациях общей отраслевой направленности.

Решение о закреплении за группой студентов комплексной темы исследования в ходе подготовки бакалаврской работы принимает руководитель направления с учетом степени подготовки и деловых качеств каждого студента, а также актуальности и сложности поставленных задач.

Можно предложить следующую последовательность процесса выбора темы ВКР.

1. Изучить проблемы, решение которых наиболее важно для подразделения (организации), в котором студент проходит производственную практику, и используемые способы их решения.

2. Проработать литературные источники, в которых излагаются опыт и теоретические предложения по решению выявленных проблем.

3. Выбрать направление дальнейшего исследования. Далее провести консультацию с научным руководителем, а также с другими специалистами по выбранной проблематике ВКР.

4. Подобрать 5-6 названий, подходящих для ВКР (набор тем).

5. Определить оптимальный вариант темы ВКР исходя из ее актуальности и оценки возможностей поиска литературной базы дальнейшего исследования.

Окончательные выбор и утверждение темы ВКР осуществляются на основе индивидуального задания на выполнение ВКР (приложение Б), содержащего необходимую исходную информацию в объеме, достаточном для самостоятельного комплексного (системного) анализа конкретного объекта, с учетом информации из литературных источников, а также информации, полученной и усвоенной в рамках дисциплин ООП.

Задание на выполнение ВКР подписывается студентом, руководителем, консультантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В процессе утверждения тема может быть скорректирована.

Задание составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, а другой остается на выпускающей кафедре и служит основанием для подготовки приказа на закрепление тем и руководителей ВКР.

Тема ВКР, ее руководитель от кафедры и консультанты определяются не позднее чем за **6 месяцев** до ее защиты.

После подписания приказа ректором РГРТУ тема ВКР не может быть изменена!

1.2. Структура и требования к ВКР

ВКР оформляется в виде пояснительной записки к ВКР и графического иллюстративного материала (слайд-шоу), выполненных в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Структура пояснительной записки ВКР регламентируется правилами оформления дипломных и курсовых проектов РГРТУ, положениями ГОСТ и включает следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- реферат (1 страница);
- содержание;
- введение (2-3 страницы);
- основную часть (50-60 страниц);
- заключение (2-3 страницы);
- список использованных источников;
- приложения.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение А). Наименование темы ВКР должно строго соответствовать формулировке, указанной в приказе по РГРТУ об утверждении тем ВКР.

Задание на выполнение ВКР оформляется в соответствии с установленными требованиями на стандартном бланке (приложение Б). Задание на выполнение ВКР подписывается студентом, руководителем, консультантом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Реферат (справка о выводах и предложениях по ВКР) - организованное обобщенное изложение содержания ВКР (приложение В). Цель реферирования - создать «текст о тексте». Реферат должен быть представлен в кратком виде (не более 1 с.). В реферате необходимо указать цель и объект исследования, полученные результаты и новизну, степень внедрения и область применения, данные об объеме (числе страниц) пояснительной записки ВКР, количество разделов (глав), иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Содержание представляет собой оглавление пояснительной записки ВКР и включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Введение. Этот раздел должен быть целенаправленным и содержать только те требования, которые относятся к теме работы. Недопустимо перегружать его общими рассуждениями и большим количеством данных. Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы.

Во введении обосновываются:

- *проблема и актуальность исследования* - это неблагоприятное положение в какой-либо области деятельности (в рассматриваемом случае - государственной или муниципальной), т.е. расхождение между ожидаемым и фактическим состоянием дела, процесса, явления;

- *цель исследования* - конечный результат (теоретико-познавательный и практико-прикладной), который планируется доказать в ВКР. Ее определение позволяет бакалавру далее упорядочить процесс научного поиска в виде последовательности решения определенных задач;

- *задачи исследования* устанавливаются в соответствии с его целью и обеспечивают поиск ответа на центральный вопрос ВКР: каковы пути и средства изучения поставленной проблемы? Это обычно делается в форме перечисления (изложить, раскрыть, охарактеризовать, проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, выяснить, обосновать, осуществить, дать рекомендации, предложить меры, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.). Формулировать задачи исследования необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов (глав) ВКР;

- *объект исследования* - носитель проблемы исследования, то есть общность людей (организация или ее подразделение) или их деятельность, с которой есть неразрывная связь. В качестве объекта исследования можно, например, взять:

а) конкретный орган государственного и муниципального управления (управление экономического развития, отдел инвестиционной политики и др.);

б) отдельную функцию управленческой деятельности органов государственной власти (представительной, исполнительной) или органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц, государственных и муниципальных унитарных предприятий (учреждений);

в) функции и полномочия различных категорий кадров государственной (муниципальной) службы;

- *предмет исследования* - это те стороны и свойства объекта исследования, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблемную ситуацию (скрывающееся в ней противоречие) и подлежат изучению. В качестве него могут выступать, например: отношения между хозяйствующим субъектом и органом государственного (муниципального) управления по поводу реализации инвестиционных проектов, уплаты налогов и др.; отношения между подразделениями органов управления по поводу решения проблем стимулирования малого бизнеса и т.п.;

- *оценка степени изученности исследуемой проблемы и эволюция способов ее решения* - рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе и других источниках, и обязательно обосновать свою точку зрения относительно использования известных результатов. При этом дается лишь краткий обзор использованных источников по исследуемой проблеме, формируется концепция, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации. В процессе изучения имеющихся литературных источников по проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу;

- *краткое содержание работы.*

Основная часть ВКР должна отражать определенную совокупность аналитических действий выпускника, их логическую взаимосвязь и полученные результаты. Содержание и конкретизация разделов и их объем определяются руководителем ВКР.

Рекомендуется придерживаться следующей последовательности изложения материала в разделах ВКР.

Глава 1. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы управления

На основе изучения публикаций отечественных и зарубежных авторов излагается суть исследуемой проблемы. Здесь же можно показать исторический опыт и дискуссионные вопросы. При этом не следует только пересказывать различные позиции разных авторов, а целесообразно сформулировать и аргументировать свою позицию по рассматриваемой проблеме.

Разработка методической части предполагает обзор теоретических подходов к методике и разработку собственной программы исследования. Для обоснования своей точки зрения и

иллюстрации отдельных положений рекомендуется пользоваться статистическими данными, анкетами, аналитическими таблицами.

Наличие конкретных ссылок на библиографические источники обязательно.

Теоретический раздел не должен превышать 20 % объема ВКР.

Глава 2. Анализ состояния управления по проблеме исследования на конкретном объекте

Глава должна содержать предложения по решению проблемы в исследуемом объекте, т.е. соединение предмета и объекта. Дается анализ действующей практики, например исследуется эффективность отдельных рычагов и элементов финансовой и бюджетной систем, бюджетного и налогового учета и контроля, обобщается опыт по их использованию, выявляются недостатки и определяются пути их совершенствования. Все это делается на анализе собранного практического материала за предшествующие три года. Предложения могут быть как оригинальными, так и известными, но конкретизированными для объекта. Материал приводится в виде аналитических таблиц, расчетов, схем, диаграмм, графиков и т.п., что позволяет выявить закономерности и тенденции, определить просчеты и дать объективную оценку по рассматриваемому вопросу. Анализ и обработку информации необходимо проводить с помощью современных информационных технологий.

Студент должен проявить самостоятельность в выборе методик расчетов, объектов расчетов и системы показателей; выбирать необходимые стандартные методики либо предлагать собственные.

Глава 3. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы

Рассматриваются вопросы реализации обоснованных во второй главе предложений (организация, финансирование) и оцениваются изменения объекта исследования.

При подготовке должны учитываться основные принципы: системный подход, т.е. учет всех или большинства взаимосвязанных задач управления объектом; комплексный подход с позиций оперативного и стратегического управления; динамичность, предполагающая регулярную корректировку в зависимости от меняющихся условий, аппарата управления и методов выполнения управленческих работ.

Здесь же даются методические подходы и выполняются расчеты экономической эффективности от предлагаемых мероприятий. Обосновываются экономическая, социальная и другие ценности полученных результатов. Дается прогноз возможного социально-

экономического эффекта либо расчет экономической эффективности от внедрения предложенных рекомендаций.

Название глав должно отражать их конкретное содержание. В конце каждой главы должны быть обоснованные выводы и предложения. При невозможности представления подобных выводов следует рассмотреть влияние предлагаемых разработок на состояние решаемой в ВКР проблемы и особо оговорить границы реализации таких разработок.

Заключение. В заключении приводится мнение студента об особенностях выполненной работы, ее значении для объектов, аналогов и о возможном дальнейшем ее развитии. Выводы должны быть конкретны, непосредственно вытекать из проведенной работы и находиться в границах рассматриваемой темы.

Список использованных источников должен содержать перечень не менее 30 наименований основных источников, использованных при написании ВКР. При этом в данное количество не входят используемые в ВКР законы и иные нормативно-правовые акты, а также материалы текущего делопроизводства государственных и муниципальных организаций, архивные документы. При составлении данного списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты (по юридическому значению);
- 2) книги, монографии, энциклопедии, словари, справочники, сборники, учебные пособия, брошюры;
- 3) отдельные статьи в научной периодической печати.

Приложения в ВКР, как правило, необходимы при использовании в основной части значительного объема фактических данных вспомогательного характера. Они могут включать дополнительный материал, необходимый для полноты восприятия пояснительной записки ВКР.

Графическая часть (раздаточный материал) необходима для четкого изложения материала ВКР государственной экзаменационной комиссии при защите. В ней могут быть представлены схемы, диаграммы, таблицы, графики и т.д. из всех частей ВКР. Основная идея графического представления материала - в отведенное для защиты время дать полное представление о выполненной работе.

Объем графической части – 10-16 слайдов, выполненных в формате слайд-шоу средствами соответствующего программного обеспечения. Первый слайд обязательно должен содержать тему ВКР, ФИО студента, ФИО руководителя.

Дополнительно членам ГЭК предлагается раздаточный материал, представляющий собой распечатанный вариант слайд-шоу (6-8 экземпляров в зависимости от количества членов комиссии).

1.3. Правила оформления ВКР

Пояснительная записка ВКР бакалавра должна быть оформлена в соответствии с требованиями государственных стандартов.

1.3.1. Правила изложения текста

Пояснительная записка ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 (210x297 мм) через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 14, Times New Roman. Абзацный отступ должен быть равен 1-1,5 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

Текст пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

В соответствии с ГОСТ 2.316 в тексте следует применять только общепринятые сокращения слов; т.е. - то есть; и т.п. - и тому подобное; и т.д. - и так далее; и др.- и другие; и пр.- и прочие; см. - смотри; ср. - сравни; разд. - раздел; с. - страница; рис. - рисунок; табл. - таблица; мин - минута; с - секунда; нч - норма-час; м - метр; кг - килограмм; т - тонна; сут - сутки; дек - декада. Не допускаются сокращения слов: так называемый, точка, уравнение, формула.

1.3.2. Правила построения пояснительной записки ВКР

Общий объем ВКР составляет 60-70 страниц. В данный объем не включаются список использованных источников и приложения.

Текст основной части записки делят на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы (главы), подразделы (параграфы) должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру строки с заглавной буквы без точки в конце, не подчеркивая, не выделяя курсивом. Для акцентирования внимания на заголовке, его можно выделить полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовке не допускаются. От предыдущего текста его отделяют сверху и снизу

тремя интервалами (15 мм). Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы.

1.3.3. Нумерация страниц

Нумерация страниц в ВКР должна быть сквозной по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре в нижней части листа без точки на конце. Титульный лист, задание на выполнение ВКР, аннотацию и содержание ВКР включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не ставят.

1.3.4. Нумерация разделов, подразделов, пунктов

Разделы (главы) ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. «Введение» и «заключение» не нумеруются. Подразделы (параграфы) нумеруются в пределах каждого раздела (главы). Каждый раздел (глава) должен состоять минимум из двух подразделов. В конце номера раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта точка не ставится.

Пример:

- 1 Общие положения о гражданской службе РФ*
- 1.1 Понятие гражданской службы. Ее правовая основа*
- 1.2 Должности государственной гражданской службы*
- 2 Правовой статус государственных гражданских служащих*
- 2.1 Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего*
- 2.1.1 Права государственного гражданского служащего*
- 2.1.2 Обязанности государственного гражданского служащего*
- 2.2 Понятие и содержание должностных регламентов*

1.3.5. Перечисления

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Использование графических элементов, таких как «•», «—», «☉», «♦», «○», «*» и т.д., не допускается.

При необходимости ссылки в тексте ВКР на одно из перечислений допускается использовать русскую строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Система государственной службы включает в себя:

а) федеральную государственную службу:

1) государственную гражданскую службу;

2) военную службу;

3) правоохранительную службу;

б) государственную службу субъекта РФ.

1.3.6. Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки), в том числе в компьютерном исполнении и цветные, в тексте именуют рисунками и располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Например, «...в соответствии с рисунком 2...». Каждый рисунок, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела.

Слово «Рисунок» с номером и наименованием помещают после самой иллюстрации и пояснительных данных, располагают посередине строки без точки в конце. Наименование рисунка помещают в одну строку со словом рисунок через тире после его номера.

Например, Рисунок 1.1 – Структура администрации МО.

1.3.7. Таблицы

Особое внимание следует уделить правильному оформлению таблиц в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Над каждой таблицей указывают номер и название (заголовок). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы начинают с прописной буквы, без подчеркивания, без абзацного отступа слева в одну строку с ее номером через тире, точка в конце заголовка не ставится.

Все таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела (главы). Например, таблица 1.3 - третья таблица первой главы.

Таблицу размещают непосредственно после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота записи или с поворотом по

часовой стрелке. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Графы таблицы могут иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф должны указываться в единственном числе и начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Головку таблицы нельзя делить по диагонали. Высота строк должна быть не менее 8 мм. Незаполненные графы не допускаются. Если в какой-либо строке таблицы данные не приводят, то в ней ставят прочерк (тире). Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

1.3.8. Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всего текста или отдельного раздела ВКР арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Для многострочной формулы номер ставится против ее последней строки.

Пример:

$$A=a:b. \quad (1)$$

1.3.9. Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать не менее 30 наименований.

На все использованные источники литературы в тесте ВКР следует давать ссылки. Ссылка на литературный источник в тексте оформляется в виде его номера по списку, заключенного в квадратные скобки. Внутри скобок ставится номер страницы. Например: [5, с. 18].

Для единообразия оформления рекомендуется следующий порядок: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, издательство, год издания (буква "г" не ставится), номер страницы (сокращенно буква "с"). Ниже приводятся примеры оформления списка использованных источников.

Книги:

1. Фамилия И.О. Название книги. – 2-изд., перераб. и доп. – М.: Издательство, 2014. – 125 с.

2. Фамилия И.О. Название книги / пер. с англ. И.О. Фамилия; под ред. и с предисл. И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2014. – 276 с.

3. Название книги: Справочник / под ред. И.О. Фамилия. – М.: Издательство, 2014. – Т.1. – 904 с.

4. Название книги: учеб. пособие / И.О. Фамилия; Воронеж. гос.техн. ун-т. – Воронеж, 2003. – 109 с.

Статьи:

5. Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала, 2014.– № 8. – С. 25-34.

Интернет ресурсы:

6. Название статьи [Электронный ресурс]. URL: [http://www....](http://www...) (дата обращения 15.10.2013).

1.3.10. Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, например «Приложение А». В случае полного использования букв русского и латинского алфавита (за исключением I и O) допускается обозначение приложений арабскими цифрами.

1.4. Порядок подготовки ВКР к защите

Для успешной подготовки ВКР к защите разрабатывается план-график работы, который содержит основные процедурные мероприятия. Он помогает избежать суеты, придает работе ритмичность на всех этапах.

Полностью подготовленная и подписанная (студентом, руководителем и консультантом) ВКР, отзыв руководителя и образец графического материала за 15 дней до защиты представляются заведующему кафедрой ГМУиЭТ.

К защите не допускаются студенты:

- не сдавшие в установленный срок ВКР;
- представившие ВКР, не отвечающую установленным требованиям или небрежно оформленную.

Студентам, не выполнившим без уважительных причин ВКР, предоставляется право повторной защиты только через год. В случае невыполнения ВКР по уважительной причине по ходатайству студента ГЭК решает вопрос о новых сроках заседания в период действия своих полномочий (до конца учебного года).

1.5. Порядок защиты ВКР

Защита ВКР является завершающим этапом обучения студента в вузе. К защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению «Государственное и муниципальное управление». Защита ВКР имеет целью оценку способности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Заседания ГЭК проводятся по графику, заранее утвержденному председателем ГЭК и руководством университета. Изменение графика не допускается.

За **10 дней** до защиты необходимо для подтверждения готовности ВКР представить секретарю ГЭК:

1) готовую переплетенную типографским способом ВКР, подписанную руководителем, консультантами и студентом и оформленную в соответствии с требованиями;

2) отзыв руководителя ВКР (см. приложение Г), заверенный печатью, если руководитель не является сотрудником РГРТУ (не переплетается);

3) договор на оказание образовательных услуг руководителя, если он не является сотрудником РГРТУ;

4) графический материал (раздаточный материал в форме слайд-шоу);

5) зачетную книжку, оформленную и заполненную в соответствии с требованиями;

6) список публикаций (форма №16) (см. приложение Д);

7) справку о внедрении результатов ВКР;

8) CD-диск с электронной копией всех представленных выше документов (вкладывается в переплетенную ВКР);

9) другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР, подтверждающие возможность практического использования разработок.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) студент делает доклад по существу ВКР (5-7 минут), в котором он кратко излагает цели и задачи ВКР, дает характеристику объекта исследования, освещает результаты самостоятельно выполняемого объема работ (исследования), обосновывает решения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также важнейшие показатели экономической эффективности и практические рекомендации по использованию ВКР.

К выступлению следует заранее подготовиться, не рекомендуется зачитывать текст доклада по бумаге, однако для подстраховки студент может при необходимости обращаться к нему. Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки - обоснованными и лаконичными. В докладе необходимо особо акцентировать внимание на самостоятельных разработках и предложениях, имеющих прикладное или научное значение.

Во время публичной защиты студент обязан использовать иллюстративный графический материал (слайд-шоу);

2) члены ГЭК задают вопросы студенту, на которые он обязан давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и другими лицами, присутствующими на защите. В процессе защиты студент должен показать умение вести научную дискуссию, культуру публичной полемики, искусство в изложении своей точки зрения, способность мобилизовать в нужный момент свою волю и знания. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут;

3) оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя ВКР, где отмечаются достоинства и недостатки работы. Студенту предоставляется возможность дать свой комментарий.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

ВКР оценивается комиссией по следующим критериям:

- соответствие темы направлению;
- актуальность темы;
- уровень методологии исследования;
- теоретические результаты;
- практическая значимость;
- обоснованность цели и задач исследования;
- системность работы, логика, качество структуризации;
- экономическая обоснованность проекта;
- самостоятельность суждений, оценок и выводов;
- оригинальность авторских концепций по теме и практических рекомендаций по решению конкретных управленческих задач;
- аргументированность и обоснованность полученных в ВКР выводов и предлагаемых решений;
- стиль и язык изложения (ясность, конкретность, лаконичность, соблюдение правил грамматики русского языка и т.п.);
- качество оформления;
- объем и качество списка использованных источников;
- качество защиты (содержание ответов на вопросы комиссии, на замечания отзыва, корректность поведения в процессе защиты);
- апробация работы (внедрение результатов в практику, наличие авторских публикаций, выступления по теме проекта на конференциях и пр.).

По результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решения о присвоении студентам степени бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» и выдаче дипломов (с отличием или без отличия), а также частные решения для отдельных студентов, например о продолжении обучения в магистратуре.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценками «отлично» и «хорошо» (при этом оценок «хорошо» должно быть не более 25 % от всех оценок, а средний балл должен быть не ниже 4,75), не имеющему оценок «удовлетворительно» за весь период обучения в вузе и защитившему ВКР на «отлично», выдается диплом с отличием.

ВКР после защиты хранятся на кафедре в порядке, установленном ректором РГРТУ.

После успешного прохождения итоговой аттестации студент должен получить в деканате обходной лист и подписать его во всех указанных отделах университета.

Через несколько дней после защиты проводится сверка выписанных дипломов. Студент должен явиться строго в указанное время в студенческий отдел кадров. Сдать подписанный «обходной лист», студенческий билет, зачетную книжку, сверить правильность выписанного диплома и расписаться в его получении.

Библиографический список

1. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки в РГРТУ.
2. ГОСТ 7.12-93. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке».
3. ГОСТ 2.105-95. «Общие требования к текстовым документам».
4. ГОСТ 7.9-95. «Система стандартов по информации, библиотечному, издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».
5. ГОСТ 2.106-96 «Текстовые документы».
6. ГОСТ 7.32-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе».
7. ГОСТ 7.1-2003. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 января 2011 г. №41 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»).
10. ООП по направлению подготовки 081100.62 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»). Рязань, РГРТУ, 2013, утверждена ОМО от 29.08.13. № 37.

Приложение А**Образец титульного листа пояснительной записки ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего профессионального образования
 «Рязанский государственный радиотехнический университет»

*Инженерно-экономический
 факультет*
 Направление 081100.62
 «Государственное и муниципальное
 управление»

К защите
 Зав.кафедрой _____
 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

« _____ »

Студент:	_____ (_____)
	(подпись) (фамилия И.О.)
Руководитель ВКР:	_____ (_____)
	(подпись) (фамилия И.О.)
Консультант кафедры: ГМКУ	_____ (_____)
	(подпись) (фамилия И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б**Пример заполнения задания на выполнение ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«**Рязанский государственный радиотехнический университет**»

Утверждаю « ____ » _____ г.
Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ**на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту *Иванову Петру Константиновичу*

1. Тема работы: *Повышение эффективности управления на государственной гражданской службе.*
2. Сроки сдачи студентом законченной работы *1 июня 2014 г.*
3. Руководитель работы: *начальник отдела государственных закупок и правового обеспечения Правительства Рязанской области Игнатов Юрий Владимирович.*
4. Исходные данные к работе: *нормативно-правовые акты (ФЗ-58, ФЗ-79 и др.), труды отечественных и зарубежных авторов (Петрова В.И., Демина А.А. и др.) и публикации в научных периодических изданиях по проблеме исследования.*
5. Содержание пояснительной записки
 - Глава 1. Управление на государственной гражданской службе*
 - 1.1. Реформа государственной службы в РФ на современном этапе*
 - 1.2. Структура органов по управлению государственной гражданской службой*
 - 1.3. Регламентация деятельности государственных гражданских служащих*
 - Глава 2. Управление эффективностью и результативностью деятельности государственных гражданских служащих в Рязанской области*

2.1. Управление эффективностью и результативностью в работе государственных служащих

2.2. Оценка результатов деятельности государственных гражданских служащих

2.3. Управление индивидуальной эффективностью и результативностью деятельности государственных служащих

Глава 3. Развитие кадровых ресурсов на государственной гражданской службе Рязанской области

3.1. Конкурсный отбор и развитие гражданских служащих

3.2. Подготовка кадров государственной службы

3.3. Служебная этика государственных служащих

6. Перечень графического материала:

1. Тема ВКР.

2. Цель и задачи ВКР.

3. Структура органов управления государственной гражданской службой на федеральном и региональном уровнях.

4. Основные вопросы управления государственной гражданской службой.

5. Структура государственной гражданской службы: опыт стран ЕС.

...

16. Предложения по совершенствованию системы управления государственной гражданской службой в Рязанской области.

7. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР): консультант от кафедры доцент, канд. экон. наук
Локтеева Г.Е

Дата выдачи задания «01» февраля 2014 г.

Руководитель _____
(подпись)

Консультант кафедры _____
(подпись)

Задание принял к исполнению «01» февраля 2014 г.

Подпись студента _____

Примечание: 1. Задание прилагается к законченной ВКР и вместе с работой представляется в ГЭК.

2. На основании задания студент совместно с руководителем составляет календарный график работы над ВКР на весь период.

Приложение В

Образец оформления реферата ВКР

Реферат

Выпускная квалификационная работа: 65 с., 3 главы, 24 рис., 12 табл., 50 источников, 2 прил.

Проведенное в работе исследование законодательного методического материала по вопросам организации межбюджетных отношений на территориальном уровне, анализ практических данных муниципальных бюджетов городов и районов Рязанской области, областного, консолидированного бюджета Рязанской области за ряд лет, а также изучение публикаций научных и практических работников по данным проблемам позволяют сделать следующие выводы и рекомендации.

1. Возникающие сложности в регулировании отношений между субъектом федерации и муниципальными образованиями в значительной степени обусловлены широкой дифференциацией муниципальных образований области, наличием муниципальных образований первого и второго типа. Решению проблемы могли бы способствовать оптимизация состава и структуры муниципальных образований путем преобразования муниципальных образований второго типа в первый для решения вопроса о разграничении полномочий между муниципальными образованиями первого и второго типа. Преобразование муниципальных образований второго типа в первый способствовало бы также снижению дотационности бюджетов, благодаря объединению бюджетов с разным уровнем финансовой обеспеченности.

2, 3 и т.д. – приводятся основные выводы и предложения из выпускной квалификационной работы с обязательной аргументацией и пояснениями целесообразности их внедрения.

Приложение Г

Образец оформления отзыва руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу студента (ки)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, номер учебной группы)

выполненную на тему

« _____ »

Актуальность и практическая значимость темы ВКР _____

Оценка содержания (разделов) ВКР, заслуживающих особого
внимания _____

Положительные стороны ВКР: _____

Замечания по ВКР: _____

Характеристика общей и специальной подготовки студента и его
деловых качеств: _____

В целом, выпускная квалификационная работа соответствует
предъявляемым требованиям и может быть допущена к защите, а
студент _____

(фамилия, имя, отчество студента)

заслуживает присвоения степени «бакалавр» по направлению
«Государственное и муниципальное управление».

Руководитель:

(ученая степень, звание,
должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата выдачи)

Приложение Д

СПИСОК
научных трудов

Иванова Петра Константиновича

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в печ.л. или с.	Соавторы
Научные труды					
1	Анализ социально-экономического уровня Спасского района и возможные направления инвестирования по отраслям (статья)	Печатная	Сборник материалов 61-й студенческой научно-технической конференции РГРТУ, г. Рязань 22 апреля 2014 г. - Рязань, издательство РГРТУ, 2014	1 с.	-
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

Студент гр № 176 _____ (Иванов П.К.)

Список верен:
Зав. кафедрой ГМКУ РГРТУ _____ (Перфильев С.В.)