

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ
ФГБОУ ВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

» 03 2012 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

*о Рязанском региональном отделении объединенного
фонда электронных ресурсов «Наука и образование»
(РО ОФЭРНиО – Рязань)*

Выпуск 01

Рязань, 2012

Изменение №

Дата

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования Рязанского регионального отделения объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» (РО ОФЭРНиО – Рязань).
- 1.2. Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» (ОФЭРНиО) создан для координации работ с целью популяризации объединенной государственной регистрации электронных ресурсов науки и образования вида «неопубликованные документы», содействия обмену передовым педагогическим опытом в области информационных технологий и телекоммуникаций и созданию единого информационного образовательного пространства.
- 1.3. Рязанское региональное отделение объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» создано в соответствии с договором о сотрудничестве № 48/12 от 12 января 2012 года между Учреждением Российской академии образования «Институт научной информации и мониторинга» и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (ФГБОУ ВПО «РГРТУ»).
- 1.4. В соответствии с приказом ректора № 26 от 14.02.2012 РО ОФЭРНиО – Рязань функционирует на базе Центра дистанционного обучения РГРТУ по адресу: г. Рязань, ул. Гагарина, д.59/1, ауд.124; тел. (4912) 46-04-37; ofernio-rzn@rsreu.ru.
- 1.5. Пользователями Рязанского регионального отделения объединенного фонда электронных ресурсов «Наука и образование» являются:
- авторы, авторские коллективы и организации-разработчики электронных ресурсов ФГБОУ ВПО «РГРТУ»;
 - организации-разработчики электронных ресурсов г. Рязани и Рязанской области.

2. Цели и функции регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань

- 2.1. Основными целями регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань являются:
- проведение научно обоснованной государственной политики в области формирования единого информационного пространства науки и образования о результатах интеллектуальной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;
 - обеспечение разработчиков и потребителей электронных ресурсов науки и образования доступной, полной, достоверной и оперативной информацией по вопросам электронного обеспечения науки и образования;
 - обеспечение условий для устранения неоправданного дублирования электронных ресурсов науки и образования и, тем самым, устранения нерационального бюджетного финансирования фундаментальных и прикладных исследований и результатов проектной деятельности в науке и образовании.
- 2.2. Функции регионального отделения ОФЭРНиО – Рязань:
- консультирование авторов и организаций-разработчиков электронных ресурсов науки и образования по вопросам регистрации электронных ресурсов, включая вопросы оформления комплекта документов;
 - консультирование по вопросам правового обеспечения авторского права на интеллектуальную собственность;
 - регистрация и учет электронных ресурсов науки и образования;

- оказание помощи авторам и организациям-разработчикам в регистрации электронных ресурсов науки и образования в Национальном информационном фонде неопубликованных документов (ФГНУ «ЦИТиС»).

3. Регистрация электронных ресурсов образовательного и научного назначения в РО ОФЭРНиО – Рязань

3.1. РО ОФЭРНиО-Рязань принимает на регистрацию:

- электронные ресурсы образовательного и научного назначения, разработанные физическими лицами (преподавателями вузов, научными сотрудниками, докторантами, аспирантами, учителями школ и другими представителями сферы науки и образования);
- электронные ресурсы образовательного и научного назначения, разработанные юридическими лицами - учреждениями науки и образования

3.2. Допускается регистрация электронных ресурсов образовательного и научного назначения, имеющих научную ценность и значимость для сферы образования, разработанных представителями других областей деятельности

3.3. РО ОФЭРНиО - Рязань принимает на регистрацию электронные ресурсы на основании письменного обращения организации - разработчика, индивидуальных авторов и авторских коллективов.

3.4. На регистрацию принимаются следующие виды электронных ресурсов образовательного и научного назначения:

- дистанционные учебные курсы;
- электронные учебно-методические комплексы;
- электронные учебники и учебные пособия;
- электронные методические разработки;
- другие электронные ресурсы, имеющие научное и образовательное назначение.

3.5. Факт регистрации подтверждает авторское право на электронный ресурс.

3.6. Статус зарегистрированного электронного ресурса приравнивается к публикации.

3.7. Информация о зарегистрированных электронных ресурсах хранится в базе данных ОФЭРНиО. Сведения о зарегистрированных электронных ресурсах, в том числе контактная информация об авторах и организациях-разработчиках, размещаются на портале ОФЭРНиО (www.ofernio.ru), а также в электронных и печатных информационных изданиях.

3.8. По итогам регистрации выдается «Свидетельство о регистрации электронного ресурса» (Приложение 1).

4. Порядок регистрации электронного ресурса

4.1. Регистрация всех видов электронных ресурсов в ОФЭРНиО осуществляется на основе типового пакета документов, подготовленных в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Типовой комплект документов на регистрируемую разработку включает в себя:

- информационную карту алгоритмов и программ (ИКАП);
- рекламно-техническое описание (РТО);
- реферат на русском и английском языках, отражающий содержание разработки;
- сопроводительное письмо;
- строка для включения в базу данных.

Оформление документа «Информационная карта алгоритмов и программ» контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты

алгоритмов и программ» (приложение 3 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утв. Миннауки России от 17 ноября 1997 года, №125)

Контролируется:

- ✓ наличие кода по ЕСПД;
- ✓ наличие индексов УДК;
- ✓ наличие кодов ГРНТИ;
- ✓ объем реферата – не более 1024 символов;
- ✓ структура реферата.

Оформление документа «Рекламно-техническое описание» контролируется в соответствии с «Требованиями к оформлению информационной карты алгоритмов и программ» (приложение 2 к «Положению о предоставлении обязательного экземпляра алгоритмов и программ», утв. Миннауки России от 17 ноября 1997 года, №125), ГОСТ 19.104-78 «Основные надписи», ГОСТ 7.32-91 «Отчет о НИР. Структура и правила оформления».

Контролируется:

- ✓ соответствие кода по ЕСПД коду по ЕСПД в ИКАП;
- ✓ соответствие наименования разработки на титульном листе РТО с наименованием разработки в сопроводительном письме и в ИКАП;
- ✓ количество авторов и их ФИО в соответствии с количеством ФИО авторов в ИКАП и в сопроводительном письме;
- ✓ наличие следующих разделов в РТО: функциональное назначение продукта, область применения, его ограничения; используемые технические средства; специальные условия и требования организационного, технического и технологического характера; условия передачи документации или ее продажи.

Комплект документов оформляется в РО ОФЭРНиО-Рязань и проходит проверку на полноту и качество представленных сведений, соответствие их оформления формальным признакам, в результате чего принимается решение о соответствии подготовленных документов, требованиям, предъявляемым ОФЭРНиО к регистрируемым разработкам.

4.3. В РО ОФЭРНиО-Рязань устанавливается порядок регистрации для подразделений РГРТУ и для внешних заказчиков.

5. Порядок регистрации электронных ресурсов для подразделений РГРТУ

5.1. Для допуска к регистрации в РО ОФЭРНиО-Рязань электронных ресурсов, разработанных преподавателями и сотрудниками РГРТУ, заведующим кафедрой подается служебная записка на имя проректора по учебной работе.

5.2. Основанием для допуска к регистрации дистанционного учебного курса является наличие экспертного заключения о возможности его использования в учебном процессе и апробация в реальных условиях обучения в университете (Приложение 2).

5.3. Основанием для допуска к регистрации электронного учебно-методического комплекса является его соответствие «Положению об учебно-методическом комплексе РГРТУ», наличие внутренней регистрации в организационно-методическом отделе и рекомендация кафедры (Приложение 3.).

5.4. После получения положительной резолюции проректора по учебной работе служебная записка передается в РО ОФЭРНиО-Рязань.

5.5. Для оформления документов на регистрацию электронного ресурса автор/авторский коллектив представляет(ют) в РО ОФЭРНиО-Рязань сведения, необходимые для

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

оформления ИКАП, текст для содержательной части РТО, реферат на русском и английском языках.

5.6. Специалист РО ОФЭРНиО-Рязань производит оформление комплекта согласно установленным требованиям, после чего направляет его на экспертизу в головное отделение ОФЭРНиО.

5.7. По результатам проведенной экспертизы автору (разработчику) по электронной почте отправляется сообщение «Ваша работа допущена к регистрации» или предложения по доработке документов. Сообщение о положительном заключении является гарантией их дальнейшего прохождения.

5.8. После получения положительного заключения производится печать комплекта документов:

- информационная карта алгоритмов и программ - в 3 экземплярах на листах с оборотом;
- рекламно-техническое описание (РТО) - в 1 экземпляре;
- сопроводительное письмо - в 1 экземпляре (для организаций-разработчиков - на бланке).

Документы заверяются подписями и печатью.

5.9. Комплект подготовленных документов направляется в головное отделение ОФЭРНиО, оплата услуг которого осуществляется согласно действующему прайс-листу, опубликованному на сайте www.ofernio.ru, за счет средств университета.

5.10. По итогам регистрации автор (разработчик) электронного ресурса получает «Свидетельство о регистрации электронного ресурса».

6. Порядок регистрации электронных ресурсов для внешних заказчиков

6.1. Заказчик заполняет форму заявки на регистрацию электронного ресурса, в которой приводятся сведения о регистрируемой разработке, необходимые для оформления Информационной карты (ИКАП), текст рекламно-технического описания (РТО) а также реферат на русском и английском языках.

6.2. Заявка и текст для РТО высылается на электронный адрес РО ОФЭРНиО-Рязань (ofernio-rzn@rsreu.ru). Информация о том, что заявка принята к подготовке регистрации, направляется на электронный адрес заказчика, указанный в заявке, в течение 1-2 дней.

6.3. Заявка является основанием для заключения договора. Стоимость работ по подготовке к регистрации одного электронного ресурса определяется согласно действующему прайс-листу на услуги ОФЭРНиО.

6.4. Заказчик производит оплату услуг согласно реквизитам, указанным в договоре. После подтверждения факта поступления денежных средств на счет, специалист ОФЭРНиО-Рязань производит оформление комплекта согласно установленным требованиям, затем направляет его на экспертизу в головное отделение ОФЭРНиО.

6.5. По результатам проведенной экспертизы заказчику по электронной почте отправляется сообщение «Ваша работа допущена к регистрации» или предложения по доработке документов. Сообщение о положительном заключении является гарантией их дальнейшего прохождения. После получения сообщения заказчик согласно действующему прайс-листу оплачивает стоимость услуг в головное отделение ОФЭРНиО.

6.6. Заказчик осуществляет распечатку комплекта документов:

- информационная карта алгоритмов и программ - в 3 экземплярах на листах с оборотом;
- рекламно-техническое описание - в 1 экземпляре;
- сопроводительное письмо - в 1 экземпляре (для организаций-разработчиков - на бланке).

Документы заверяются подписями и печатью.

6.7. Комплект подготовленных документов, квитанция об оплате услуг головного отделения ОФЭРНиО, конверт формата А4 с марками на 35 руб. и обратным адресом отправляется заказчиком по адресу: 119121, Москва, ул. Погодинская, д. 8, корп. 2, ком. 69, Институт научной и педагогической информации РАО, ОФЭРНиО, Галкиной А.И.

6.8. По итогам регистрации заказчик получает «Свидетельство о регистрации электронного ресурса», которое согласно установленному порядку высылается ОФЭРНиО непосредственно на адрес заказчика.

7. Финансирование регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань

7.1. Сотрудничество ОФЭРНиО и регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань осуществляется на некоммерческой основе.

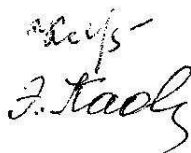
7.2. Финансирование работ по организации и ведению регионального отделения ОФЭРНиО-Рязань осуществляется за счет:

- ассигнований, выделяемых из государственного бюджета на фундаментальные научные исследования Учреждению Российской академии образования «Институт научной информации и мониторинга»;
- средств, поступающих от заказчиков в виде платежей за оказываемые услуги согласно прайс-листу на услуги ОФЭРНиО;
- средств, поступающих от спонсоров;
- прочих источников финансирования, не запрещенных законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЦДО

Начальник отдела ИМО ЦДО



Н.П. Клейносова

Э.А. Кадырова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по инновационной
и образовательной деятельности

Проректор по УР

Руководитель СК

Начальник ОМО

Начальник ПУ

Начальник ФЭУ



А.А.Зимин

М.В. Дубков

И.В. Горюнов

С.А. Батуркин

А.А. Галицын

Г.Н. Сорокина

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФГБОУ ВО "РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.Ф. УТКИНА", ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Холопов
Иван Сергеевич, Проректор по цифровому развитию

Сертификат 7F1CEEEA00010004D819