



Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУВПО «РГРТУ»

В.С. Гуров

№ 12. 2010 г.

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте государственного и  
муниципального управления**

Выпуск 02

Рязань 2010

Изменение № 0

Дата

## 1 Общие положения

1.1 Институт государственного и муниципального управления (далее - ИГМУ, Институт) является образовательно-научным и административным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - ГОУВПО «РГРТУ», РГРТУ, Университет), создан приказом ректора университета от «11» июня 2009 № 162 на основании решения Ученого совета РГРТУ от «29» мая 2009 (протокол № 9).

1.2 Полное официальное наименование структурного подразделения – Институт государственного и муниципального управления государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет».

1.3 ИГМУ РГРТУ осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Закона РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.04.2001 № 264, Устава ГОУВПО «РГРТУ» и настоящего Положения.

1.4 Руководство ИГМУ выполняет относящиеся к нему приказы и распоряжения по Университету.

1.5 ИГМУ организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Институт имеет право взаимодействовать с муниципальными и государственными службами как г. Рязани, так и других городов для осуществления деятельности по профессиональной переподготовке кадров, повышению квалификации, подготовке аспирантов и с целью проведения научно-исследовательских работ, что регламентируется Уставом Университета.

1.6 Работа ИГМУ с иностранными студентами регламентируется соответствующим положением.

1.7 ИГМУ осуществляет учебную, учебно-методическую, учебно-воспитательную, научную и другие виды деятельности на основании утвержденных в установленном порядке годовых планов.

1.8 ИГМУ имеет следующую документацию:

- планы по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, социально-бытовой и другим видам деятельности работы;
- действующую в соответствии со специальностями и направлениями подготовки учебно-методическую и другую документацию;

- ведомости с результатами контрольных мероприятий, проводимых на кафедрах Института;
- распоряжения по Институту;
- копии приказов и распоряжений по Университету, касающихся деятельности Института и полученных в установленном порядке.

1.9. Номенклатуру дел ИГМУ утверждает ректор Университета.

1.10 Осуществление образовательной деятельности Института выполняется за счет учебно-методической базы, которая выделяется руководством вуза и предполагает в рамках Института свое расширение посредством дополнительных источников, согласующихся с Уставом Университета.

1.11 Институт не имеет статуса юридического лица, использует печать, штамп и бланки, указывающие на принадлежность к РГРТУ.

## 2 Структура и кадровый состав

2.1 Институт объединяет кафедры и научно-образовательные центры, относящиеся к установленным направлениям и специальностям, и по содержанию своей работы наиболее близкие профилю Института или выполняющие в нем учебную или учебно-методическую работу:

- кафедра государственного и муниципального управления и экономической теории РГРТУ;
- кафедра правоведения РГРТУ;
- научно-образовательный Центр Транспортных проблем;
- Центр европейских исследований;
- Центр социальной теории и проблем управления.

2.2 Высшим органом управления Института является Ученый совет Института, избираемый на собраниях научно-педагогических коллективов кафедр Института сроком на пять лет.

2.2.1 Совет Института государственного и муниципального управления (далее - Совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство ИГМУ. Срок полномочий Совета ИГМУ - 5 лет.

2.2.2 Численность Совета устанавливается решением действующего Ученого совета Университета.

2.2.3 В состав Совета Института входят директор и (или) научный руководитель, который является председателем Совета и другие члены

Совета Института, избираемые собранием коллектива Института (далее - собранием) тайным голосованием.

2.2.4 Порядок выдвижения кандидатов и нормы представительства в Совете от кафедр, подразделений, различных категорий работников устанавливаются действующим Советом Института. На собрании фамилии всех кандидатов в члены Совета Института вносят в один бюллетень для тайного голосования. Решение о внесении кандидатов в бюллетень принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

2.2.5 Согласие или несогласие при тайном голосовании выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене соответствующих фамилий.

2.2.6 Избранными в состав Совета Института считаются кандидаты, набравшие более 50% голосов делегатов собрания, принявших участие в голосовании, при наличии кворума (не менее 2/3 списочного состава делегатов собрания).

2.2.7 Окончательно численный состав Совета Института устанавливается по результатам тайного голосования, при этом число представителей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников должно быть не менее 3/4 списочного состава избранного Совета.

2.2.8 Персональный состав Совета Института объявляется приказом ректора.

2.2.9 В случае увольнения из Университета или перевода в другое подразделение Университета члена Совета Института тот автоматически выбывает из состава Совета Института. Место выбывшего члена Совета Института может быть занято кандидатом, выдвинутым на собрании соответствующей кафедры, избранным собранием в определенном выше порядке и объявленным приказом ректора.

2.2.10 Заседания Совета Института проводятся не реже одного раза в месяц.

2.2.11 Совет Института:

- а) принимает решения по наиболее важным вопросам развития Института и разрабатывает предложения по изменению его структуры и системы управления;
- б) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) принимает положения, определяющие порядок организации, состав и полномочия Советов института по различным направлениям деятельности;
- г) осуществляет процедуру выдвижения кандидатур на должность директора;

- д) осуществляет контроль за реализацией всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов;
- е) в случае необходимости может участвовать в процедуре расторжения трудового договора с научно-педагогическими работниками Института по инициативе работодателя в порядке, определенном в Трудовом кодексе РФ;
- ж) участвует в формировании тематических планов НИР, проведению, отчетности о выполнении НИР, а также приемки результатов НИР Института;
- з) рассматривает возможности и предлагает организацию подготовки по основным и дополнительным программам непрерывного профессионального образования;
- и) рассматривает учебные планы, правила приема и планы набора студентов по направлениям и специальностям Института;
- к) рассматривает кандидатуры заведующих кафедрами Института;
- л) осуществляет конкурсный отбор претендентов на должности ППС и научных сотрудников Института, кроме должностей конкурсный отбор, на которые проводится Ученым советом Университета;

2.2.12 Решения Совета Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме случаев, когда эта процедура оговорена соответствующими нормативными документами или принято специальное решение Совета. В голосовании должно участвовать не менее 2/3 членов Совета.

Решения Совета Института вступают в силу после подписания их председателем и Ученым секретарем Совета Института. Ректор имеет право приостанавливать выполнение решений Совета Института при принятии решения, противоречащего Уставу Университета, договору с учредителем, законодательству Российской Федерации.

Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института.

2.3 Директор Института избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы директора проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета Института. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Досрочное освобождение директора от должности осуществляется ректором в соответствии с Трудовым кодексом РФ по согласованию с Ученым советом Института и Университета. Директор Института несет персональную ответственность за результаты работы Института.

Директор Института относится к категории профессорско-преподавательского состава.

Изменение № 0	Дата	Выпуск
---------------	------	--------

На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических и руководящих должностях.

2.4. Директор Института может иметь заместителей по учебно-методической, учебно-воспитательной работе, назначаемые и освобождаемые от служебных обязанностей приказом ректора РГРТУ и согласно представлению директора Института.

2.5. Должностные обязанности заместителей директора определяются служебным инструктажем, который разрабатывается Директором Института и утверждается ректором РГРТУ.

2.6. Директор Института является лицом, регулярно отчитывающимся о результатах деятельности кадров Института и его работе в целом, перед ректором РГРТУ, проректорами РГРТУ, Ученым советом Университета и Института.

2.7. Директор Института формирует штатное расписание, которое утверждается ректором.

2.8. Структура Института определяется его целями и задачами и предполагает в своем составе наличие кафедр, научно-образовательных и научно-исследовательских Центров, а также факультетов и отделений - в дальнейшем.

### 3 Основные цели и задачи

3.1 Цель деятельности Института - создание в рамках РГРТУ современного, интеграционного и конкурентоспособного образовательного канала, ориентированного в своем становлении векторами развития Университета и способствующего реализации миссии вуза.

3.2 Деятельность Института заключается в комплексной подготовке и переподготовке руководителей и специалистов сферы государственной власти и местного самоуправления в системе специалитета, бакалавриата, магистратуры и аспирантуры по экономико-управленческим, экономико-правовым и экономико-социологическим направлениям.

3.3 Деятельность Института направлена на реализацию образовательных программ и научно-исследовательских проектов сферы государственного и муниципального управления по проблемам реформирования государственной и муниципальной службы.

3.4. Основные задачи Института:

- формирование профессиональных компетенций, соответствующих современным требованиям к уровню подготовки и переподготовки госслужа-

щих и муниципальных служащих высшего и среднего звена в области государственного и муниципального управления:

- разработка консалтинговых и научно-исследовательских проектов;
- подготовка аспирантов для обеспечения идей непрерывного образования;

- проведение научных исследований по проблемам управления, права, социологии, экономики;

- организация учебного процесса по образовательным программам Госстандарта высшего профессионального образования третьего поколения в соответствии с учебными планами, учебными графиками по установленным направлениям и специальностям.

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и социокультурного уровня

- развитие учебно-методической, производственной, научной баз для осуществления основных видов образовательной деятельности Института;

- совершенствование системы современных образовательных технологий, проведения промежуточной аттестации и оценок знаний студентов;

3.5 Деятельность Института предполагает изучение и внедрение нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о Стратегии Университета, Политике Университета и Целей в области качества.

#### 4 Функции Института

Для реализации вышеуказанных задач на Институт возложены следующие функции:

4.1 Организация обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными на Ученом совете Университета и направленными на повышение эффективности системы качества образования.

4.2 Контроль за выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом.

4.3 Контроль усвоения программного материала обучаемыми в процессе учебных занятий.

4.4 Организация учебно-методической работы методического совета Института в соответствии с решениями и рекомендациями учебно-методического совета вуза и учебно-методических советов по направлениям и специальностям.

4.5 Содействие подготовке учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов, организуя работу учебно-методического совета Института.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск</i>
----------------------	-------------	---------------

4.6 Координация научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами и соответствующими профилю подразделениями Института и научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего образования.

4.7 Осуществление комплекса прикладных научных исследований как на основе грантов, так и в связи с участием в программах и проектах межвузовского, межрегионального, международного уровней, а также на основе целенаправленной спонсорской помощи.

4.8 Постоянное проведение воспитательной работы среди студентов.

4.9 Взаимодействие с приемной комиссией при организации приема на первый курс Университета.

4.10 Реализация направлений работы кафедр Института на профорIENTATION абитуриентов, организацию подготовки к поступлению в вуз.

4.11 Организация проведения комплекса социальных мероприятий по обеспечению студентов: жильем в общежитии, оказание социальной помощи студентам в соответствии с действующим стипендиальным положением.

4.12 Взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам организации работы стипендиальной комиссии, своевременная подготовка материалов для представления обучающихся на получения стипендий.

## **5 Права, обязанности и ответственность дирекции Института**

### **Директор Института:**

5.1. Является руководителем Института, назначается на должность приказом ректора.

5.2 Директор Института подчиняется непосредственно ректору Университета.

5.3 Непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой в Институте.

5.4 Организует выполнение учебных планов и программ.

5.5 Осуществляет контроль за учебным процессом, производственной работой и практикой студентов.



5.6 Контролирует организацию самостоятельной работы студентов, а также проведение всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.7 Организует и проводит межкафедральные совещания.

5.8 Директор Института входит в состав Ученого совета Университета, приемной комиссии, может быть членом Государственных аттестационных комиссий по специальностям и направлениям Института, членом научно-методического совета Университета, членом совета по качеству, а также может являться членом других советов и комиссий, создаваемых в Университете.

5.9 Директор Института должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы, Указы президента РФ, Постановления правительства РФ, нормативные акты Минобрнауки РФ и иные нормативно-правовые акты РФ по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Устав университета;
- Правила внутреннего распорядка;
- теорию и методы управления образовательными системами.

5.10 В своей деятельности директор Института руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка Университета;
- настоящим Положением;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректоров по учебной и научной работе, и иными нормативными и распорядительными актами администрации Университета;
- комплектом нормативных документов университета по системе менеджмента качества, методическими указаниями в области качества.

5.11 На время отсутствия директора Института (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель, а если нет такового, то другое должностное лицо Института, назначенное приказом ректора.

## 6 Обязанности директора Института:

Директор Института обязан:

6.1 Осуществлять общее руководство Институтом.

6.2 Обеспечивать исполнение работниками и студентами Института Устава Университета и Правил внутреннего распорядка, приказов и указаний руководства Университета. Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения. Принимать меры по поступившим жалобам и заявлениям.

6.3 Контролировать работу заведующих кафедрами Института.

6.4 Осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы Института.

6.5 Непосредственно руководить учебной, методической, научно-методической, научной и воспитательной работой в Институте.

6.6 Обеспечивать выполнение в полном объеме образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям Института.

6.7 Принимать необходимые меры по координации работ с научными подразделениями Университета; содействовать выполнению мероприятий по внедрению результатов НИР в производство.

6.8 Координировать связь с выпускниками Института, а также с предприятиями с целью своевременной корректировки учебного процесса в Институте.

6.9 Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности Института, дирекции, ректората, Университета и контролировать их исполнение сотрудниками Института.

6.10 Учитывать претензии, предъявляемые другими подразделениями, и анализировать случаи несоответствий в процессе обучения.

6.11 Анализировать степень удовлетворенности персонала и студентов Института работой и учебной деятельностью в Университете и принимать меры по ее повышению.

## 7 Права директора Института

Директор Института имеет право:

7.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по Институту, регламентирующие работу Института, обязательные для исполнения всеми работниками Института, кафедр и студентами Института.

7.2. Участвовать в работе структурных подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Института.

7.3. Входить в Ученый Совет Университета и представлять Совет Института.

7.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы Института, представлять Институт в Советах Университета, ректорате, приемной комиссии Университета.

7.5. Вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности факультета.

7.6. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета.

7.7. Представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат Института работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников Института, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания, вплоть до увольнения работника с работы.

7.8. Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.

7.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

7.10. Участвовать в оценке деятельности Института и кафедр в области качества подготовки специалистов, проводимой службой качества.

7.11. Привлекать сотрудников Института к разработке и проведению мероприятий по повышению качества.

7.12. Представлять Институт в отношениях с органами власти, научными и образовательными заведениями и т.п. в вопросах деятельности Института.

## 8 Ответственность директора Института

Директор Института несет персональную ответственность за:

8.1 Несвоевременное, неполное и некачественное выполнение Институт своих обязанностей.

8.2 Неправильность и неполноту использования предоставленных прав.

8.3 Несоблюдение распорядка дня, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины работниками Института.

8.4 Использование материально-технической базы Института не по её функциональному назначению.

8.5 Нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка.

8.6 Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, действующими правовыми актами и должностных обязанностей.

8.7 Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы Института и кафедр.

8.8 Необъективность и недобросовестность материалов, представленных в службу качества.

## 9 Права, обязанности и ответственность научного руководителя Института

9.1. Научный руководитель Института относится к профессорско-преподавательскому составу, назначается и освобождается от должности приказом ректора.

9.2. Назначение на должность научного руководителя и освобождение от должности производится приказом ректора.

9.3. На должность научного руководителя Института назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях.

9.4. На время отсутствия научного руководителя его обязанности исполняет другое должностное лицо Института, назначенное Директором письменным распоряжением по Институту.

9.5. Научный руководитель Института входит в состав Ученого совета Университета, приемной комиссии, может быть членом Государственных аттестационных комиссий по специальностям и направлениям Института, членом научно-методического совета Университета, членом совета по

качеству, а также может являться членом других советов и комиссий, создаваемых в Университете.

### **Обязанности научного руководителя Института**

Научный руководитель Института обязан:

- Осуществлять планирование, организацию и контроль за научной и научно-исследовательской работой Института, включающей в себя:
  - учебно-методическую и научно-практическую деятельность Института;
  - реализацию программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования;
- Принимать участие в руководстве учебной, воспитательной работой в Институте, включающей в себя:
  - оперативное руководство по исполнению плана мероприятий учебно-методической, научно-практической деятельности ИГМУ РГРТУ и программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования, утвержденного директором ИГМУ РГРТУ;
  - выполнение в ИГМУ РГРТУ в полном объеме образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям;
- Принимать участие в осуществлении контроля за состоянием учебно-лабораторных помещений, закрепленных за Институтом.
- Участвовать в работе по подготовке аспирантов и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Института;
- Проводить мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Института.
- Принимать необходимые меры по координации научно-исследовательской работы Института с подразделениями университета.
- Осуществлять мониторинг научно-исследовательской и профессиональной деятельности сотрудников Института.
- Контролировать работу кафедр и преподавателей по организации работы над научно-исследовательскими и консалтинговыми проектами.
- Своевременно доводить до заведующих кафедрами и сотрудников Института приказы ректора, распоряжения директора и другие документы, касающиеся научной работы университета, Института, и контролировать их исполнение сотрудниками Института.
- Координировать внеучебную научно-просветительскую, научно-исследовательскую работу студентов.
- Контролировать профессиональную работу преподавателей Института по подготовке и переподготовке госслужащих и муниципальных служа-

щих высшего и среднего звена в области государственного и муниципального управления.

– Обеспечивать проведение научных исследований по проблемам управления, права, социологии, экономики:

- осуществлять планирование и контроль подготовки учебных, учебно-методических изданий по проблемам управления, права, социологии, экономики сотрудниками ИГМУ РГРТУ;

- осуществлять планирование и контроль подготовки научных изданий по проблемам управления, права, социологии, экономики сотрудниками ИГМУ РГРТУ.

– Готовить отчеты о научно-исследовательской работе Института для Ученого совета Института, Университета.

### **Права научного руководителя Института**

Научный руководитель Института имеет право:

– Совместно с директором Института в пределах своих полномочий издавать распоряжения по Институту, регламентирующие работу Института.

– Входить в Ученый Совет Университета и представлять Совет Института.

– Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института.

– Принимать участие в согласовании индивидуальных планов заведующих кафедрами и преподавателей Института.

– Запрашивать у руководителей структурных подразделений и преподавателей документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

– Выносить на рассмотрение Ученого совета Института, Университета вопросы, связанные с совершенствованием научно-исследовательской работы Института и повышением качества подготовки студентов.

– Принимать участие в посещении всех видов учебных занятий, а также экзаменов и зачетов, проводимых преподавателями Института.

– Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения ректору Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета. Представлять ректору Университета предложения по моральному и материальному поощрению сотрудников Института, вносить предложения о наложении взыскания.

– Пользоваться бесплатно услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Уставом Университета и коллективным договором.

## Ответственность научного руководителя Института

Научный руководитель Института несет персональную ответственность за:

- Уровень организации научно-исследовательской работы Института.
- Использование материально-технической базы Института не по ее функциональному назначению.
- Нарушение прав работников и обучающихся Института.
- Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.
- Ненадлежащее обеспечение безопасных условий труда работникам Института при проведении научной работы, учебных занятий в помещениях, закрепленных за Институтом.
- Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий во вверенном структурном подразделении и закрепленных помещениях.

## 10 Взаимоотношения. Связи

10.1 При выполнении текущей работы Институт взаимодействует с административными подразделениями Университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

10.2 Со структурными подразделениями университета Институт участвует в совместной учебной, научной и других видах деятельности по реализации общих целей и задач.

10.3 Установлены следующие служебные взаимоотношения директора Института:

10.3.1 Директор Института принимает к исполнению поручения ректора, выраженные в устной или письменной форме.

10.3.2 Научный руководитель Института принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения ректора Университета по научному направлению деятельности.

10.3.3 Директор Института имеет право получать информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от служб и структурных подразделений Университета на основе устного или письменного запроса.

10.3.4 Директор Института имеет право отдавать распоряжения студентам только своего Института.

## 11 Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение может быть изменено администрацией Университета в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

11.2 Настоящее положение распространяется на работу с иностранными студентами в части учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.



РАЗРАБОТАНО:

Директор ИГМУ РГРТУ



В.А. Холопов

Научный руководитель ИГМУ РГРТУ



С.В.Перфильев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.И. Жулев

Проректор по научной работе



С.Н. Кириллов

Проректор по режиму и безопасности



С.В. Чернышев

Проректор по административно-хозяйственной работе



В.А. Пушкин

Главный бухгалтер



Т.А. Мезенцева

Начальник финансово-экономического управления



Г.Н. Сорокина

Начальник управления кадров



В.С. Морозов

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Руководитель службы качества



И.В. Горюнов

Зав. кафедрой ЗИУ-ЭГ



С.В.Перфильев



В.А. Холопов