

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ГОУВПО «РГРТУ» от 26 ноября 2010 г.
Протокол № 3

Ректор РГРТУ



В.С. Гуров

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

Положение
о гуманитарном институте

Выпуск 01

Рязань 2010

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Гуманитарный институт (далее – институт) является учебно-научным и административным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее – университет), осуществляющим в рамках его уставной деятельности автономную образовательную, научную и административную деятельность.

1.2. Институт создан приказом ректора университета от 1 декабря 2010 г. № 257 на основании решения Ученого совета университета от 26.11.2010 г. (Протокол № 3) в целях:

- наиболее полного удовлетворения общественных и личностных потребностей в подготовке кадров в области управления социальными процессами;
- формирования условий для выполнения университетом задач в области гуманитарного образования, интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся;
- системного преподавания в университете гуманитарных дисциплин (философии, социологии, политологии, правоведения, истории, психологии, педагогики, культурологии и др.);
- эффективной реализации профессиональных образовательных программ по направлениям (специальностям) гуманитарного профиля;
- активизации и совершенствования проведения научных исследований в области гуманитарных наук.

1.3. Полное наименование института – Гуманитарный институт государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Рязанский государственный радиотехнический университет», сокращенное – ГИ «РГРТУ»

1.4. Институт непосредственно подчиняется ректору университета.

1.5. Институт создан для обеспечения качественного высшего профессионального гуманитарного образования обучающихся в университете, с учетом их индивидуальных потребностей и способностей, использованием прогрессивных технологий обучения и воспитания, привлечением высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, применением современных технических средств.

1.6. Институт несет ответственность за содержание и качество реализуемых им образовательных программ, за уровень и качество выполняемых в институте научных работ и состояние воспитательной работы с обучающимися в нем студентами.

1.7. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров по нескольким родственным гуманитарным, социально-управленческим направлениям и специальностям, а также научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру с отрывом и без отрыва от производства, переподготовку и повышение квалификации кадров.

1.8. Институт занимается организацией и проведением научных исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение, по таким направлениям, как:

- исторические науки;
- философские и социологические науки;
- психологические и педагогические науки;
- юридические науки и культурология;
- политические и некоторые другие науки.

Приоритетное значение в институте придается исследованиям, направленным на решение актуальных социально-философских, правовых, социологических, исторических

Изменение № 0	Дата
---------------	------

и психолого-педагогических проблем социальной политики, управления персоналом, работы с молодежью и связей с общественностью.

1.9. Правовой статус и деятельность института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, в том числе его Уставом и настоящим Положением.

1.10. Институт не является юридическим лицом.

1.11. Работа института осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке стратегическим планом развития института и годовыми планами, охватывающими его учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности.

1.12. Институт должен иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную, социально-бытовую и другие виды деятельности;
- действующую учебно-методическую и другую документацию по специальностям и направлениям подготовки в институте;
- протоколы заседаний Совета института;
- ведомости с результатами экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ, а также других контрольных мероприятий, проводимых на кафедрах института;
- распоряжения директора института;
- копии приказов и распоряжений по университету, касающихся деятельности института и полученных в установленном порядке;
- документально оформленное заявление института о политике и целях в области качества, институтские и кафедральные планы или программы качества, согласованные со стратегией развития университета, и иные документы системы менеджмента качества.

1.13. Институт осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами университета, на основании единой с ним лицензии.

1.14. Деятельность института финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и других источников, в том числе привлекаемых институтом, который может иметь специальный субсчет.

1.15. Для осуществления уставной деятельности университета институт обеспечивается необходимой учебно-методической и материально-технической базами.

1.16. Институт имеет круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования университета.

1.17. Институт вправе иметь собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме университета, другие средства визуальной идентификации, а также бланки служебной документации, описание которых утверждается приказом ректора университета.

1.18. Местонахождение института: 390005, Рязань, ул. Гагарина, д. 59/1.

2. Структура и кадровый состав Института

2.1. Структура института и штатная численность его профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала утверждаются ректором университета по представлению директора института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых университетом и институтом образовательных, научных и иных задач.

2.2. Основными учебно-научными подразделениями института являются:

Изменение № 0	Дата
----------------------	-------------

- кафедра «Социальное управление, право и политология»;
- кафедра «История и культура»;
- кафедра «Правоведение»;
- кафедра «Философии»;
- центр социальной теории и проблем управления;
- межвузовский центр экономической истории Приокского региона.

2.3. Направления подготовки и специальности кафедр в составе института закрепляются за институтом.

2.4. Состав кафедр, включаемых в Институт, определяется ректором университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

2.5. Деятельность входящих в структуру института кафедр осуществляется в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и Положением о кафедре университета.

2.6. Кафедру, в составе института, возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет (в основном из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента). Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Рязанском государственном радиотехническом университете».

2.7. В Институте могут функционировать учебно-методический кабинет, центры, лаборатории и иные структурные подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями о них, принятыми в порядке, установленном в университете.

2.8. Решение вопросов по созданию структурных подразделений института, их реорганизации, переименованию и ликвидации производится приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета по представлению директора Института.

2.9. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или отдельным направлениям и специальностям в составе института могут создаваться отделения, образовываться советы и комиссии.

2.10. Права и обязанности обучающихся, научно-педагогических и других работников института регламентируются законодательством РФ, Уставом университета, его Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.11. К обучающимся в институте относятся граждане, зачисленные в университет в установленном им порядке для получения образования по реализуемым в институте образовательным программам:

- высшего профессионального образования – студенты;
- послевузовского профессионального образования – аспиранты;
- дополнительного профессионального образования – слушатели.

2.12. К научно-педагогическим и другим работникам института относятся научно-педагогические и другие работники университета, выполняющие свои служебные обязанности в составе кафедр и других структурных подразделений, включенных в соответствии с данным Положением и локальными актами университета в структуру института.

3. Основные задачи и функции Института

3.1. Основными задачами института являются:

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

3.1.1. Системное обучение студентов и слушателей университета основам философии, правоведения, социологии, политологии, психологии, истории, культурологии, филологии, иных гуманитарных дисциплин.

3.1.2. Подготовка магистров, специалистов и бакалавров по лицензированным гуманитарным специальностям и направлениям в очной и заочной формах или путем сочетания этих форм для удовлетворения потребностей общества и государства в высококвалифицированных кадрах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.1.3. Осуществление научной деятельности путем проведения исследований в рамках:

- курсовых и дипломных работ студентов;
- студенческих научных кружков и проблемных групп;
- научных коллективов и научных творческих групп;
- работы над диссертациями;
- подготовки и написания научных монографий, статей, докладов;
- повышения квалификации сотрудников института;
- участия в конференциях, симпозиумах, семинарах;
- работы по грантам, проектам и целевым программам;
- иных форм научно-исследовательской работы.

3.1.4. Осуществление координации научно-образовательной, методической, воспитательной и иной деятельности кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав института.

3.1.5. Формирование и развитие университетской системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, работающих в органах государственной власти и органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности.

3.1.6. Разработка и издание согласно установленному в университете порядку учебных и учебно-методических пособий, монографий и иных научных работ гуманитарной направленности.

3.1.7. Решение задач послевузовской подготовки научно-педагогических кадров по научным специальностям социально-философской, правовой, социологической и другой гуманитарной направленности.

3.1.8. Развитие молодежной науки, соответствующей профилям деятельности кафедр института.

3.1.9. Накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей российского общества.

3.1.10. Распространение гуманитарных знаний среди населения Рязанской области, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2. Для реализации вышеуказанных задач на институт возлагаются следующие функции, которые он выполняет в пределах своей компетенции:

3.2.1. Организация профессионального обучения на основе государственных образовательных стандартов и в соответствии с учебными планами, утвержденными Ученым советом университета.

3.2.2. Контроль усвоения программного материала лицами, обучаемыми в процессе учебных занятий, проводимых кафедрами института.

3.2.3. Организация работы методического совета института в соответствии с решениями и рекомендациями учебно-методического совета университета и учебно-методических советов по направлениям и специальностям.

3.2.4. Содействие подготовке учебников, учебно-методических пособий, дидактических материалов по проблематике кафедр, входящих в состав института.

3.2.5. Постоянное проведение и совершенствование воспитательной работы среди студентов и аспирантов института.

3.2.6. Участие в работе приемной комиссии университета.

3.2.7. Формирование предложений по числу мест приема по направлениям и специальностям, закрепленным за институтом, в рамках контрольных цифр приема в университет.

3.2.8. Направление работы кафедр института на профориентацию молодежи, организация ее подготовки к поступлению в университет по обществознанию и иным дисциплинам, преподавание по которым осуществляется этими кафедрами.

3.2.9. Организация проведения комплекса социальных мероприятий по обеспечению студентов, согласно установленному в университете порядку, жильем в общежитиях, распределению социальной стипендии, оказанию материальной помощи.

3.2.10. Координация научно-исследовательских работ, проводимых кафедрами института и другими его подразделениями, и научно-исследовательских работ в области теории и методики высшего профессионального образования.

3.2.11. Поиск и привлечение ведущих ученых и специалистов-практиков для участия в учебном процессе института и реализации совместных научных и иных проектов.

3.2.12. Обеспечение процесса повышения квалификации кадров, работающих в институте.

3.2.13. Участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах и мероприятиях по основным направлениям деятельности института.

3.2.14. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Уставом университета и настоящим Положением.

3.3. Институт в соответствии с принятой в университете моделью системы менеджмента качества разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в требуемом состоянии систему менеджмента качества на кафедрах института, согласованную со Стратегией развития университета и его политикой в области качества.

4. Управление Институтом

4.1. Высшим органом управления института является его представительный орган – Совет института, осуществляющий общее руководство деятельностью института. Состав Совета института утверждается приказом ректора по представлению директора института сроком на пять лет.

4.1.1. В состав Совета института входят директор, который является председателем данного Совета, заведующие кафедрами, научные руководители и директора центров, а также руководители других структурных подразделений в составе института.

4.1.2. В случае увольнения из университета или перевода из института в другое подразделение университета члена Совета института он автоматически выбывает из состава Совета института. Место выбывшего члена Совета института может быть занято кандидатом, утвержденным приказом ректора по представлению директора института.

4.2. Заседания Совета института проводятся не реже одного раза в месяц.

4.3. Совет Института:

4.3.1. Принимает решения по наиболее важным вопросам развития института и разрабатывает предложения по изменению его структуры и системы управления.

4.3.2. Рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3.3. Принимает положения, определяющие порядок организации, состав и полномочия советов и комиссий института по различным направлениям деятельности.

4.3.4. Рассматривает и утверждает планы развития кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав института.

4.3.5. Рассматривает вопросы обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, и осуществляет выдвижение кандидатур на именные стипендии.

4.3.6. Рассматривает итоги набора на первый курс студентов по направлениям и специальностям, закрепленным за институтом.

4.3.7. Участвует в формировании тематических планов НИР кафедр института, решении других вопросов, связанных с проведением НИР, составлении отчетности ее выполнения, а также в приемке результатов НИР.

4.3.8. Рассматривает возможности и вносит предложения по организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию.

4.3.9. Рассматривает учебные планы, правила приема и планы набора студентов по направлениям и специальностям, закрепленным за институтом.

4.3.10. Участвует в случае необходимости в процедуре расторжения трудового договора с научно-педагогическими и другими работниками института по инициативе работодателя в порядке, определенном в ТК РФ.

4.3.11. Рассматривает кандидатуры заведующих кафедрами, входящими в состав института.

4.3.12. Осуществляет конкурсный отбор претендентов на должности ППС и научных сотрудников, кроме должностей, на которые конкурсный отбор проводится Ученым советом университета;

4.3.13. Представляет к ученому званию профессора, доцента и старшего научного сотрудника.

4.4. Решения Совета Института:

- принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, кроме случаев, когда эта процедура оговорена соответствующими нормативными документами или принято специальное решение Совета института при участии в голосовании не менее 2/3 его членов;
- вступают в силу после подписания их председателем и ученым секретарем Совета института;
- могут приостанавливаться ректором университета в случае их противоречия Уставу университета, договору с учредителем, законодательству Российской Федерации.

4.5. Непосредственное управление деятельностью института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, имеющий высшее профессиональное образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении, имеющий учёную степень и (или) звание и действующий на основании доверенности, выданной ректором университета.

4.5.1. Директор Института несет персональную ответственность за результаты работы института и должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- международные документы, касающиеся детей и молодежи, их обучения, воспитания и развития;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам образования, науки и молодежной политики;
- Устав университета и другие его локальные нормативные акты;
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления студентов к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы менеджмента персонала и управления проектами;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- основы трудового законодательства РФ;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.2. Директор института в своей деятельности руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора университета, а также законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего (трудового) распорядка, настоящим Положением, документами университета по системе менеджмента качества.

4.5.3. Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. В Институте могут устанавливаться штатные должности заместителей директора института, количество которых определяется ректором университета, исходя из объема и уровня решаемых Институтом задач и выполняемых им работ, а также финансовых возможностей и количества работников и обучающихся в институте. Заместитель (за-

местители) директора, как правило, отвечают за одно или несколько направлений деятельности института.

4.7. Органом оперативного управления институтом является Оперативное совещание, проводимое директором института с участием его заместителей, заведующих кафедрами и руководителями других структурных подразделений в составе Института. Оперативное совещание работает регулярно в соответствии с планом работы Института, а в случае необходимости созывается по распоряжению его директора. Поручения, данные директором института участникам Оперативного совещания, являются обязательными для исполнения.

5. Полномочия и ответственность директора Института

5.1. Директор Института, осуществляя непосредственное руководство учебной, методической, научно-методической, научной, научно-исследовательской, воспитательной и иной деятельностью Института, обязан:

5.1.1. Разрабатывать стратегию развития института, обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления образованием, органами по делам молодежи, органами управления социальной защитой населения, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями.

5.1.2. Организовывать, координировать и контролировать работу заведующих кафедрами института, его всех подразделений, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала.

5.1.3. Своевременно доводить до сведения заведующих кафедрами и других работников института решения Ученого совета университета приказы ректора и другие документы, касающиеся деятельности университета и института, и обеспечивать их исполнение работниками и студентами института.

5.1.4. Соблюдать лично и требовать от подчиненных выполнение морально-этических норм и правил поведения.

5.1.5. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки бакалавров (специалистов) в институте, обеспечивать учет требований рынка труда в образовательном процессе.

5.1.6. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов по направлениям и специальностям, закрепленным за институтом.

5.1.7. Осуществлять контроль работы по организации учебного процесса и составлению расписания учебных занятий в институте, проведению этих занятий, экзаменов, зачетов, практик, итоговой аттестации студентов института.

5.1.8. Организовывать учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами института.

5.1.9. Оформлять своевременно представления на отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

5.1.10. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса, разработке системы качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров в институте.

5.1.11. Обеспечивать выполнение государственного образовательного стандарта.

5.1.12. Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушате-

Изменение № 0	Дата
---------------	------

лей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

5.1.13. Разрабатывать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном университетом порядке и объеме.

5.1.14. Представлять на утверждение ректору университета учебные планы и программы обучения студентов и слушателей, программы курсов в институте, тематику и программы дисциплин по выбору студентов и факультативных предметов.

5.1.15. Утверждать индивидуальные планы обучения студентов и слушателей института, темы их дипломных работ.

5.1.16. Участвовать в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в нем учебной, научной, воспитательной и других видов работ.

5.1.17. Совершенствовать методы и формы учебной и воспитательной работы со студентами института, организации работы кураторов и старост студенческих групп.

5.1.18. Организовывать контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ.

5.1.19. Осуществлять в установленном порядке перевод обучающихся с курса на курс и принятие решений о допуске их к экзаменационным сессиям, досрочной сдаче и пересдаче курсовых экзаменов, сдаче государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

5.1.20. Организовывать и проводить профессионально-ориентационную работу среди абитуриентов и принимать участие в организации и проведении приема обучающихся (студентов, слушателей) на специальности и направления, закрепленные за институтом.

5.1.21. Осуществлять работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии университета.

5.1.22. Представлять к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей) института.

5.1.23. Участвовать в работе стипендиальной комиссии университета и назначении стипендии студентам института в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в университете.

5.1.24. Координировать научно-исследовательскую работу обучающихся, проводимую на кафедрах института, а также в его лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

5.1.25. Организовывать связь с выпускниками, а также с работодателями в целях своевременной корректировки учебного процесса в институте, изучения качества подготовки выпускаемых им бакалавров, специалистов и магистров.

5.1.26. Руководить работой по трудоустройству выпускников института.

5.1.27. Обеспечивать внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, обеспечивать в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки.

5.1.28. Возглавлять работу по формированию кадровой политики в институте, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор и расстановку кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организовывать и контролировать повышение их квалификации.

5.1.29. Организовывать и проводить учебно-методические межкафедральные семинары, научные, научно-методические и научно-практические совещания и конференции.

5.1.30. Принимать участие в организации международной образовательной и научной деятельности института в соответствии с Уставом университета.

Изменение № 0	Дата
---------------	------

5.1.31. Руководить работой и подготовкой заседаний Совета института, осуществлять разработку планов работы института, нести ответственность за их выполнение и координацию с планами работы университета.

5.1.32. Организовывать подготовку учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координировать процесс их рецензирования и издания.

5.1.33. Принимать необходимые меры по координации работ института с учебными и научными подразделениями университета, участвовать в совершенствовании научно-исследовательской работы института и организации подготовки научно-педагогических кадров по соответствующим научным специальностям.

5.1.34. Отчитываться о своей работе перед Советом института по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности института.

5.1.35. Организовывать и контролировать работу по научно-методическому сотрудничеству кафедр и других структурных подразделений института с образовательными учреждениями и другими организациями.

5.1.36. Обеспечивать связь института с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.37. Контролировать ведение документации института согласно номенклатуре дел института и документации системы менеджмента качества.

5.1.38. Организовывать составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству университета и при необходимости в органы управления образованием.

5.1.39. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы института, контролировать состояние закрепленных за ним помещений и поддерживать их в рабочем состоянии.

5.1.40. Принимать участие в организации работ по благоустройству закрепленной за институтом территории и поддержанию ее в должном порядке.

5.1.41. Проводить работу и принимать в пределах своей компетенции необходимые меры по поступившим в институт письмам, жалобам и заявлениям граждан, прежде всего, по вопросам деятельности работников института, учебы и быта его студентов.

5.1.42. Учитывать претензии, предъявляемые другими структурными подразделениями университета, и анализировать случаи несоответствий в процессе обучения и воспитания.

5.1.43. Присутствовать по выбору на учебных занятиях в институте и в случае необходимости при проведении экзаменов и зачетов.

5.1.44. Анализировать степень удовлетворенности работников и студентов института работой и учебой в университете, принимать соответствующие меры по ее повышению.

5.1.45. Контролировать выполнение обучающимися и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Директор института имеет право:

5.2.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по институту, регламентирующие работу института, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями в составе института, работниками, студентами, слушателями и аспирантами.

5.2.2. Участвовать в работе структурных подразделений университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности института.

5.2.3. Входить по должности в Ученый совет университета и представлять в этом

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

совете институт.

5.2.4. Принимать участие в совещаниях, касающихся работы института, представлять его в советах университета, его ректорате и приемной комиссии.

5.2.5. Согласовывать индивидуальные планы заведующих кафедрами и преподавателей института.

5.2.6. Вносить на рассмотрение Совета института предложения по совершенствованию учебной, научной, воспитательной и иной деятельности института.

5.2.7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями института.

5.2.8. Принимать участие в организации учебного процесса студенческих учебных групп, сформированных в институте, и представлять кандидатуры их старост на утверждение ректору.

5.2.9. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами института, а также предоставлять им при необходимости право обучения по индивидуальным графикам.

5.2.10. Не допускать студентов к экзаменационной сессии на основании «Положения о зачетной и экзаменационной сессии».

5.2.11. Утверждать составы комиссий для сдачи зачетов и экзаменов.

5.2.12. Не допускать студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы в случаях невыполнения студентами учебного графика и (или) Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.2.13. Участвовать в работе стипендиальной комиссии.

5.2.14. Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.

5.2.15. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения.

5.2.16. Вносить в установленном порядке предложения руководству университета о наложении взыскания на студента, проходящего обучение в институте, вплоть до отчисления из университета, за нарушения законодательства Российской Федерации, Устава университета и его Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.2.17. Руководить на условиях штатного совместительства или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств других организаций.

5.2.18. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами института и других структурных подразделений в составе института по любым видам выполняемой ими работы.

5.2.19. Представлять в установленном порядке ректору университета предложения по приему в штат института работников, их увольнению, перемещению в должности, моральному и материальному поощрению, наложению взыскания, вплоть до увольнения с работы.

5.2.20. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета в соответствии с Уставом университета и Коллективным договором.

5.2.21. Обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации университета.

5.2.22. Требовать от кафедр и других структурных подразделений, входящих в состав института, сведения о качестве их работы по всем направлениям деятельности.

5.2.23. Участвовать в оценке деятельности институтов, факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета в области качества подготовки специалистов, проводимой службой качества университета.

5.2.24. Привлекать сотрудников института к разработке и проведению мероприятий по повышению качества.

5.3. Директор института несет персональную ответственность за несвоевременное, неполное и некачественное выполнение институтом возложенных на него функций и своих обязанностей, в том числе за:

5.3.1. Неправильность и неполноту использования предоставленных институту и директору прав.

5.3.2. Необеспечение выполнения задач института.

5.3.3. Невыполнение институтом утвержденных планов работы.

5.3.4. Несоблюдение распорядка дня, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины работниками института.

5.3.5. Использование материально-технической базы институтом не по ее функциональному назначению.

5.3.6. Нарушение Устава университета и действующих в нем Правил внутреннего (трудового) распорядка.

5.3.7. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом университета и действующими правовыми актами, и должностных обязанностей.

5.3.8. Ненадлежащее обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в институте и закрепленных за ним помещениях.

5.3.9. Неправильный учет и недостоверную информацию о качестве работы института и входящих в его состав кафедр.

5.3.10. Необъективность и недобросовестность материалов, представленных в службу качества университета.

5.4. Обязанности, права и ответственность директора и других работников института закрепляются в соответствующей должностной инструкции, разработанной на основании Устава университета и настоящего Положения.

5.5. На время отсутствия директора института (болезнь, отпуск, командировка и иные случаи) его обязанности исполняет заместитель или другое должностное лицо института, назначенное приказом ректора университета.

5.6. Досрочное освобождение директора института от должности и исполнения полномочий по ней осуществляется ректором университета в соответствии с нормами действующего трудового законодательства.

6. Взаимоотношения и связи института

6.1. При выполнении текущей работы институт взаимодействует с административными подразделениями университета, может получать от них необходимую консультационную поддержку по сферам своей деятельности.

6.2. Институт совместно с другими структурными подразделениями университета участвует в учебной, научной и иных видах деятельности по реализации общих целей и задач.

6.3. Служебные взаимоотношения Директора института предусматривают, что он:

6.3.1. Принимает к исполнению поручения ректора университета, выраженные в устной или письменной форме.

6.3.2. Принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров университета по направлениям их деятельности.

Изменение № 0	Дата
---------------	------

6.3.3. Получает информацию, необходимую для выполнения своих служебных обязанностей от структурных подразделений университета на основе устного или письменного запроса.

6.3.4. Отдает в пределах своей компетенции распоряжения работникам структурных подразделений и студентам института.

6.3.5. Привлекает студентов других институтов (факультетов) университета к выполнению какой-либо работы только с разрешения ректора университета или директора соответствующего института (декана факультета), в ведении которого эти студенты находятся.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности института

7.1. Университетом для обеспечения деятельности института предоставляется необходимые помещения, а также имущество (мебель, компьютерная техника, средства связи, оргтехника, канцелярские принадлежности) в объемах, обеспечивающих условия для осуществления возложенных на институт задач. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое институтом за счет средств, полученных в результате его деятельности и учитываемых отдельно, как правило, используется только для осуществления деятельности института.

7.2. Используемое институтом, в том числе приобретенное в результате его деятельности, имущество находится на балансе университета.

7.3. Институт пользуется услугами всех подразделений административно-управленческого аппарата и административно-хозяйственных подразделений университета по мере необходимости и на равных правах с другими институтами факультетами.

7.4. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения института могут являться:

- средства бюджетов различного уровня;
- средства, выделенные университетом в распоряжение института;
- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей института, спонсоров его программ и проектов, иных юридических и физических лиц;
- доходы, полученные институтом за счет собственной учебной, научной, методической и иной деятельности в соответствии с принятым в университете порядком использования привлеченных его структурными подразделениями внебюджетных средств;
- средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные поступления по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Финансирование проектов, программ и мероприятий, обеспечивающих достижение целей и реализацию приоритетных направлений деятельности института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором университета.

7.6. Финансовые средства института из внебюджетных источников расходуются, прежде всего, на:

- укрепление материально-технической и учебно-методической баз института (приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и ин-

вентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий, учебно-методических комплексов и др.);

- проведение профориентационной работы и рекламных кампаний с абитуриентами;
- стимулирование деятельности преподавателей института, их участие в научных конференциях и семинарах, курсах повышения квалификации;
- иное, предусмотренное локальными актами университета.

7.7. Университетом могут быть переданы институту дополнительные права и возложены соответствующие обязанности в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания их ректором университета. С инициативой внесения изменений и дополнений в Положение вправе выступить ректор университета, Ученый совет университета, директор института, Совет института.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено ректором университета в одностороннем порядке в случае изменения Устава университета, действующего законодательства Российской Федерации, и иных предусмотренных законом случаях.

8.3. Настоящее положение распространяется на работу с иностранными студентами университета в части учебной, учебно-методической, воспитательной и научной работы.

8.4. Институт может быть реорганизован и ликвидирован приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Вопросы деятельности института, не урегулированные настоящим Положением, решаются Уставом университета и иными его локальными нормативными актами.


РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой правоведения,
доктор юридических наук, профессор

 А.Ф. Маруков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
Проректор по научной работе
Начальник ФЭУ
Начальник правового управления
Начальник управления кадров
Руководитель службы качества

 В.И. Жулев

 С.Н. Кириллов

 Г.Н. Сорокина

 А.А. Галицын

 В.С. Морозов

 И.В. Горюнов