



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ

(Протокол № 5 от «25» 12 2024г.)

И.о. ректора РГРТУ

Банников С.А.



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о кафедре  
космических технологий*

Рязань  
2024 г.

Изменение №

Дата

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность кафедры «Космические технологии», которое является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – КТ.

1.2. Кафедру «Космические технологии» возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся в соответствии с «Положением о порядке выборов заведующих кафедрами в Рязанском государственном радиотехническом университете им. В.Ф. Уткина». Принятое ученым советом решение утверждается приказом ректора Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и ученому совету факультета при обнаружении серьезных недостатков в его работе.

1.3. Заведующий кафедрой «Космические технологии» подчиняется непосредственно декану факультета, в состав которого входит кафедра.

1.4. Положение о кафедре «Космические технологии», его структуру и штат утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на кафедру «Космические технологии».

1.5. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников кафедры «Космические технологии», разрабатываются заведующим кафедрой «Космические технологии» и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.6. В своей деятельности кафедра «Космические технологии» руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию кафедры КТ;
- Уставом РГРТУ;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

## **2. Функции и задачи структурного подразделения.**

2.1. На кафедру «Космические технологии» возлагаются следующие задачи:

- а) реализация потребностей личности в интеллектуальном, культурном

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования;

б) реализация потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) организация и проведение научных исследований по перспективным направлениям;

г) организация работы по изучению нормативных документов системы менеджмента качества и проведение разъяснительной работы с сотрудниками о принципах и методах менеджмента качества и его оценки.

2.2. Для реализации вышеуказанных задач кафедра «Космические технологии» выполняет следующие функции:

2.2.1. учебная работа:

а) осуществление обучения в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом Университета. Содержание образования по направлениям и специальностям определяется учебными программами дисциплин, разрабатываемыми на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

б) организация обучения в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной;

в) реализация учебного процесса проведением учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, индивидуальные занятия, практика, курсовое проектирование (курсовая работа), выпускная квалификационная работа, диссертационное исследование;

г) организация самостоятельной работы студентов, обеспечиваемая консультациями по изучаемым дисциплинам;

д) текущий контроль знаний обучающихся посредством проведения контрольных работ, коллоквиумов, тестирования;

е) организация промежуточной аттестации посредством проведения зачетов, экзаменов и других видов контроля;

ж) организация Государственной итоговой аттестации студентов путем проведения государственных экзаменов, защит выпускных квалификационных работ;

з) организация Итоговой аттестации аспирантов;

2.2.2. учебно-методическая работа:

а) подготовка необходимого объема учебно-методической литературы, обеспечивающего проведение учебного процесса на высоком уровне, при этом кафедра руководствуется материалами научно-методического совета Университета, научно-методической комиссии факультета;

б) разработка и представление на утверждение в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, Федеральными Государственными требованиями и рекомендациями научно-методического совета университета;

в) подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний по проведению различных видов учебных занятий, наглядных пособий, программных и информационных материалов для электронно-вычислительных машин, дидактических материалов для технических средств обучения, а также составление заключения по поручению ректората на аналогичную учебную и учебно-методическую документацию и учебные материалы, подготовленные вне кафедры;

г) утверждение годовых индивидуальных планов учебной, методической, научной и других видов работы профессорско-преподавательского состава кафедры;

#### 2.2.3. воспитательная работа:

а) проведение систематической воспитательной работы среди студентов;

б) прикрепление к академическим группам студентов кураторов из числа преподавателей и контроль их работы;

#### 2.2.4. профориентационная работа:

а) участие в организации и проведении профориентационной работы с абитуриентами по поступлению в университет;

б) проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при выборе мест трудоустройства;

#### 2.2.5. взаимодействие с работодателями:

а) проведение работы по совершенствованию своей учебно-материальной базы с использованием для этих целей, в частности, прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями), с которыми кафедра поддерживает деловые отношения;

б) организация практик и практической подготовки студентов, установление в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) и подготовка совместно с руководителем практик Университета и службой трудоустройства соответствующих договоров;

в) изучение рынка труда в профессиональной области, осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников кафедры, оказание содействия заключению индивидуальных договоров студентов с предприятиями, учреждениями и организациями, проведение анализа потребностей предприятий в выпускниках кафедры;

#### 2.2.6. научная работа:

а) проведение научно-исследовательских работ, соответствующих профилю кафедры;

б) привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся;

в) обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также подготовка рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию;

#### 2.2.7. повышение профессионального мастерства сотрудников:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

а) изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы преподавателей и сотрудников;

б) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

в) повышение квалификации сотрудников кафедры;

г) представление преподавателей и сотрудников кафедры к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений, а также (по поручению ректората) вынесение заключения по аналогичным представлениям сторонних лиц.

### **3. Структура и состав структурного подразделения.**

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, классы, оборудованные мультимедийными и техническими средствами обучения, научно-исследовательские лаборатории, методический кабинет, учебно-производственные мастерские и другие подразделения. Кафедра может иметь в своей структуре научно-образовательные центры (НОЦ).

3.2. В состав кафедры «Космические технологии» входят:

– профессорско-преподавательский состав (ППС);

– учебно-вспомогательный персонал (УВП).

В составе кафедры могут работать работники других подразделений Университета, а также из сторонних организаций и предприятий на условиях внешнего и внутреннего совместительства или почасовой оплаты.

3.3. Работники кафедры «Космические технологии» подчиняются непосредственно заведующему кафедрой «Космические технологии».

3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой «Космические технологии» (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3.5. Коллегиальным органом управления кафедрой «Космические технологии» является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса профессорско-преподавательский состав и научные работники кафедры.

3.6. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

3.7. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры «Космические технологии» могут принимать участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

3.8. Заседание кафедры «Космические технологии» проводится, как правило, один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.9. Заседание кафедры «Космические технологии» является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

#### **4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при выполнении должностных обязанностей, ответственность.**

4.1. Заведующий кафедрой «Космические технологии» имеет право:

4.1.1. действовать от имени кафедры;

4.1.2. давать сотрудникам кафедры и студентам указания, направленные на обеспечение образовательного, учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре;

4.1.3. запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и документы;

4.1.4. созывать и проводить совещания, семинары;

4.1.5. согласовывать и разрабатывать различные локальные нормативные акты;

4.1.6. требовать от сотрудников кафедры отчет о выполнении служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.7. производить замену преподавателя в случае поступления на него письменных жалоб от обучающихся и оформлять служебную (докладную) записку на имя ректора (проректора по образовательной деятельности) об отстранении преподавателя от работы и проведении дисциплинарного расследования;

4.1.8. вносить предложения декану факультета о поощрении сотрудников кафедры и студентов, а также о привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности;

4.1.9. издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие работу кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры;

4.1.10. координировать через научно-методический совет по направлению и специальности деятельность преподавателей других кафедр, участвующих в процессе подготовки обучающихся по направлению и специальности кафедры;

4.1.11. принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представлять кафедру в советах факультета, Университета, приемной комиссии и др.;

4.1.12. вносить на рассмотрение совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности кафедры;

4.1.13. периодически посещать все виды учебных занятий, а также

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 03</i>
--------------------	-------------	------------------

экзамены и зачеты, проводимые преподавателями кафедры;

4.1.14. представлять для утверждения графики работы ГЭК, кандидатуры председателей ГЭК и состав членов ГЭК;

4.1.15. представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Университета;

4.1.16. руководить или заниматься научной деятельностью, финансируемой за счет привлечений средств предприятий или организаций (в том числе на условиях штатного совместительства);

4.1.17. представлять в установленном порядке ректору Университета предложения по приему в штат кафедры работников, увольнению и перемещению в должности сотрудников кафедры, их моральному и материальному поощрению, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

4.1.18. в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;

4.1.19. требовать письменные отчеты от сотрудников кафедры по любому виду выполняемой плановой работы;

4.1.20. участвовать в подведении итогов деятельности кафедры;

4.1.21. привлекать сотрудников кафедры к разработке и проведению мероприятий по повышению качества работы.

4.2. Заведующий кафедрой «Космические технологии» несет ответственность за:

4.2.1. невыполнение своих обязанностей;

4.2.2. невыполнение приказов, распоряжений и поручений ректора;

4.2.3. нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университета и его работникам.

## **5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения.**

Требования к квалификации работников кафедры «Космические технологии» определены в соответствующих должностных инструкциях.

## 6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения.

Рабочее место работников кафедры «Космические технологии» должно соответствовать условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой  
«Космические технологии»

С.И. Гусев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Председатель ППО работников РГРТУ  
Общероссийского Профсоюза образования

Ю.М. Евсенкина

Проректор по образовательной  
деятельности

Е.А. Соколова

Проректор по научной работе  
и инновациям

С.И. Гусев

Декан факультета вычислительной техники

Д.А. Перепелкин

Начальник управления кадров

С.В. Мефодина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник  
финансово-экономического управления

И. А. Колосова

Начальник отдела охраны труда  
и чрезвычайных ситуаций

Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт  
правового управления

В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил  
и обязуюсь хранить его на рабочем месте. \_\_\_\_\_ С.И. Гусев

(подпись работника)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене- ных	новых	аннулиро- ванных					

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование должности	Фамилия Имя Отчество	Подпись	Дата ознакомления

Изменение №	Дата	Выпуск 03
-------------	------	-----------

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 ПОДПИСАНО И.О. **ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ**, Банников Сергей Александрович, и.о.      Простая подпись  
 РЕКТОРА ректора