



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета РГРТУ
(Протокол № 4 от «29» ноября 2024 г.)

И.о. ректора РГРТУ



Банников С.А.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

46

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ШКОЛЕ ПРОГРАММИСТОВ РГРТУ

Рязань
2024 г.

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Городской школы программистов, которая является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет, РГРТУ). Сокращённое наименование – ГШП.

1.2. Возглавляет Городскую школу программистов директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Директор городской школы программистов подчиняется непосредственно начальнику Управления непрерывного образования

1.3. Положение о Городской школе программистов утверждает ректор Университета с учетом задач и объема работ, возложенных на Городскую школу программистов.

1.4. ГШП функционирует на материально-технической базе факультета вычислительной техники РГРТУ (ФВТ).

1.5. К работе в ГШП привлекаются работники РГРТУ. Работники, привлекаемые для учебной и административной деятельности в ГШП, далее называются работниками ГШП.

1.6. Должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность работников ГШП, разрабатываются директором ГШП и по его представлению утверждаются ректором Университета.

1.7. В своей деятельности Городская школа программистов руководствуется:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативными актами Правительства РФ, Министерств и ведомств РФ, а также методическими материалами по вопросам, входящим в компетенцию ГШП;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- настоящим Положением.

2. Функции и задачи структурного подразделения

2.1. Задачи ГШП:

- формирование у обучающихся устойчивого интереса к программированию и информационным технологиям;

– знакомство обучающихся с материально-техническим обеспечением, методами, формами проведения занятий и промежуточной аттестации в РГРТУ. с целью их профориентации и дальнейшего возможного привлечения в рамках приемной кампании в качестве абитуриентов.

2.2. Для выполнения определенных настоящим Положением задач на ГШП возлагаются следующие функции:

2.2.1. Прием слушателей в ГШП.

2.2.1.1. Слушатель зачисляется в ГШП приказом начальника УНО по результатам собеседования, по личному заявлению слушателя, после заключения договора и внесения оплаты за обучение в первом полугодии.

2.2.2. Организация и реализация учебного процесса.

2.2.2.1. Процесс обучения включает в себя: лекции, практические занятия и лабораторные работы.

2.2.2.2. Контроль успеваемости заключается в проведении экзаменов (зачета с оценкой) по каждой дисциплине и выпускного экзамена.

2.2.2.3. После окончания полного курса слушателям выдается свидетельство РГРТУ об окончании ГШП.

2.2.2.4. Слушатели ГШП обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка РГРТУ.

2.2.3. Отчисление слушателей

2.2.3.1. Слушатель ГШП отчисляется в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за нарушение правил внутреннего распорядка РГРТУ;
- при неоплате обучения в установленный срок.

2.2.3.2. Проект приказа об отчислении готовит директор ГШП.

2.2.4. Финансовая деятельность

2.2.4.1. Размер оплаты за обучение в ГШП устанавливается ректором в соответствии со сметой расходов на обучение и может изменяться, начиная с очередного полугодия, при изменении ставок на оплату труда сотрудников ГШП, а также изменении тарифов на электроэнергию, водо- и газо- и тепло-снабжение. Смета расходов на обучение составляется начальником финансово-экономического управления совместно с директором ГШП и утверждается ректором.

2.2.4.2. Оплата труда сотрудников ГШП осуществляется из средств, заработанных ГШП.

2.2.4.3. Непосредственным распорядителем финансовых средств, поступивших за обучение в ГШП, является ректор РГРТУ. Из этих средств выплачивается зарплата работникам ГШП; надбавки, устанавливаемые работникам ГШП приказом ректора; осуществляется материальное поощрение (премирование) работников ГШП; возмещаются материальные и коммунальные затраты.

2.2.5. Руководство ГШП.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

2.2.5.1. Общее руководство деятельностью ГШП осуществляет начальник УНО. Оперативно-хозяйственное руководство ГШП осуществляет директор ГШП.

2.2.5.2. Директор ГШП назначается и освобождается от должности приказом ректора РГРТУ по представлению начальника УНО.

2.2.5.3. Директор ГШП:

- принимает участие в формировании учебных групп ГШП;
- контролирует правильность и своевременность заполнения учебно-отчетной документации по учебному процессу, контролирует правильность оформления документации для оплаты сотрудников ГШП;
- контролирует проведение занятий, посещает занятия сотрудников ГШП, устраняет отмеченные недостатки в учебной и организационной работе, утверждает расписание занятий;
- контролирует учебную дисциплину, выполнение внутреннего распорядка РГРТУ, приказов ректора слушателями ГШП и сохранность имущества, вносит приказы о дисциплинарном наказании или отчислении слушателей ГШП за нарушение учебной дисциплины и внутреннего распорядка;
- привлекает к разработке учебных программ и учебно-методической литературы, а также к преподавательской работе в ГШП преподавателей РГРТУ;
- участвует в определении стоимости обучения слушателей ГШП и разработке смет расходов по всем формам обучения; контролирует расходование средств, выделенных для обеспечения деятельности ГШП; определяет размеры материального поощрения (премирования) директора и сотрудников ГШП и вносит предложения об этом поощрении;
- выполняет поручения начальника УНО, связанные с функционированием ГШП;
- контролирует проведение инструктажей и выполнение правил техники безопасности и охраны труда слушателями и сотрудниками ГШП.

3. Структура и состав структурного подразделения

3.1. Структуру и штатную численность ГШП определяет и утверждает ректор по представлению начальника Управления непрерывного образования, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

3.2. Работники ГШП подчиняются непосредственно директору ГШП.

3.3. В период отсутствия директора ГШП (отпуска, болезни, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном законом порядке, которое приобретает соответствующие права и несет

ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4. Права, взаимоотношения и связи руководителя структурного подразделения при исполнении должностных обязанностей, ответственность

4.1. Директор ГШП имеет право:

- участвовать в работе структурных подразделений РГРТУ, где решаются вопросы, связанные с деятельностью ГШП;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений РГРТУ по вопросам деятельности ГШП;
- вносить предложения об отстранении от работы лиц, нарушающих условия безопасности труда и создающих угрозу жизни и здоровью слушателей и сотрудников ГШП;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений РГРТУ в соответствии с Уставом РГРТУ и коллективным договором;
- обжаловать в установленном порядке приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты ректора, проректоров, декана ФВТ и начальника УНО;
- распоряжаться организационным и материально-техническим обеспечением своей профессиональной деятельности.

4.2. Директор ГШП несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- нарушение правил по охране труда, и противопожарной безопасности;
- необеспечение безопасных условий труда слушателей и сотрудников ГШП при проведении учебных занятий;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом РГРТУ, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

5. Основные требования к квалификации работников структурного подразделения

5.1. Требования к квалификации работников ГПП определены в должностной инструкции.

6. Основные требования к рабочему месту работника структурного подразделения

6.1. Рабочее место работников Городской школы программистов соответствует условиям охраны труда, техники безопасности.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Городской школы программистов

А.А. Бубнов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата ректора

Э.Ж. Гелеверя

Проректор по образовательной деятельности

Е.А. Соколова

Начальник управление непрерывного образования

М.Н. Махмудов

Председатель профсоюзной организации работников
РГРТУ

Ю.М. Евсенкина

Начальник управления кадров

С.В. Мефодина

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник финансово-экономического управления

И.А. Колосова

Начальник отдела охраны труда
и чрезвычайных ситуаций

Е.Н. Сильвестрова

Ведущий юрисконсульт правового управления

В.Г. Беликов

С настоящим положением ознакомлен, один экземпляр на руки получил
и обязуюсь хранить его на рабочем месте  / А.А. Бубнов/

