

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рязань 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ.....	6
3.1 Общие требования.....	6
3.2 Тематика дипломных работ.....	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	8
4.1 Требования к содержанию и структуре дипломной работы.....	8
4.1.1 Требования к структуре дипломной работы.....	8
4.1.2 Требования к содержанию разделов дипломной работы.....	9
4.2 Требования к оформлению дипломной работы.....	9
4.3 Требования к оформлению презентации.....	10
5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	10
6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.....	11
7 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА...12	
9 ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
10 ИСТОЧНИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является установление соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой СПО, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется преподавателями колледжа и рассматривается цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Объем времени, отводимого на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель,

Срок проведения государственной итоговой аттестации: с 19 мая по 26 июня 2025 года – очная форма обучения, с 1 мая по 11 июня 2025 года – заочная форма обучения.

На основании результатов государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «Бухгалтер».

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 В процессе проведения государственной итоговой аттестации у обучающегося оценивается уровень усвоения общих и профессиональных компетенций.

2.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности.

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

3 ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

3.1 Общие требования

Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Темы дипломных работ должны отражать основное содержание и актуальность одной из социально-экономических, организационно-экономических, организационных, экономических и других проблем в области бухгалтерского учета, включать основные вопросы, с которыми выпускаемые специалисты будут встречаться в профессиональной деятельности, соответствовать, по сложности и объему, освоенным за время обучения компетенциям.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, на которых осуществляется преддипломная практика, и рассматриваются цикловой комиссией бухгалтерских дисциплин. Практическая значимость темы может выражаться в предложениях о внедрении новых форм (методов, средств) с целью повышения эффективности работы рассматриваемых организаций.

Закрепление за студентами тем дипломных работ оформляется приказом по университету. Индивидуальные задания на дипломные работы подписываются

руководителями дипломных работ и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики.

3.2 Тематика дипломных работ

- 1) Учетная политика организации
- 2) Бухгалтерский учет наличных денежных средств
- 3) Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах
- 4) Бухгалтерский учет безналичных денежных средств
- 5) Учет и анализ движения денежных средств
- 6) Учет финансовых вложений
- 7) Бухгалтерский учет основных средств
- 8) Бухгалтерский учет нематериальных активов
- 9) Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
- 10) Учет и анализ движения основных средств
- 11) Учет и анализ движения нематериальных активов
- 12) Учет и анализ движения внеоборотных активов
- 13) Бухгалтерский учет материальных ценностей
- 14) Бухгалтерский учет готовой продукции
- 15) Бухгалтерский учет товаров
- 16) Бухгалтерский учет запасов
- 17) Учет и анализ движения материальных ценностей
- 18) Учет и анализ движения готовой продукции
- 19) Учет и анализ движения товаров
- 20) Учет и анализ движения запасов
- 21) Бухгалтерский учет производственных затрат
- 22) Бухгалтерский учет прямых производственных затрат
- 23) Бухгалтерский учет косвенных производственных затрат
- 24) Учет и анализ прямых производственных затрат
- 25) Учет и анализ косвенных производственных затрат
- 26) Учет и анализ производственных затрат
- 27) Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг)
- 28) Бухгалтерский учет расчетов подотчетными лицами
- 29) Учет и анализ расчетов подотчетными лицами
- 30) Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности
- 31) Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
- 32) Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом (по видам налогов)
- 33) Учет и анализ расчетов с бюджетом
- 34) Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 35) Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
- 36) Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

- 37) Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 38) Бухгалтерский учет труда и заработной платы
- 39) Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы работников
- 40) Бухгалтерский учет отпускных сумм
- 41) Бухгалтерский учет пособий по временной нетрудоспособности
- 42) Учет и анализ оплаты труда
- 43) Бухгалтерский учет финансовых результатов и использования прибыли.
- 44) Бухгалтерский учет доходов и расходов организации по обычным видам деятельности
- 45) Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов организации
- 46) Учет и анализ финансовых результатов
- 47) Бухгалтерский учет собственного капитала организации
- 48) Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями
- 49) Бухгалтерский учет резервного капитала
- 50) Бухгалтерский учет добавочного капитала
- 51) Учет и анализ собственного капитала организации
- 52) Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам организации
- 53) Учет и анализ кредитов и займов организации
- 54) Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
- 55) Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
- 56) Порядок проведения инвентаризации запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
- 57) Порядок проведения инвентаризации расчетов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Требования к содержанию и структуре дипломной работы

4.1.1 Требования к структуре дипломной работы (объем 30-40 листов, не считая приложений)

Содержание (1-2 листов)

Введение (1-2 листов)

Глава 1 Теоретические аспекты предмета исследования (9-12 листов)

Глава 2 Бухгалтерский учет/анализ предмета исследования и рекомендации по совершенствованию учета/анализа (14-16 листов)

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов)

Список использованных источников (2-3 листов)

Приложения

4.1.2 Требования к содержанию разделов дипломной работы

Дипломная работа должна включать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, две главы (в каждой главе по 2-3 параграфа), выводы и предложения, список использованных источников и приложения.

Содержание (оглавление) (1-2 листов).

Введение (1-2 листов) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, цель и конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования. Обязательным элементом дипломной работы является указание на методы исследования, которые являются способом получения достоверных научных знаний и новых фактов в сфере профессиональной деятельности. Здесь необходимо перечислить общенаучные и специальные методы, используемые в деятельности организации.

Глава 1 (9-12 листов) должна включать, на основе анализа литературы, полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная студентом тема дипломной работы.

Глава 2 (14-16 листов) содержит краткую экономическую характеристику организации, описание бухгалтерского учета предмета исследования, анализ по теме, общую оценку состояния предмета исследования. Также должно быть представлено обоснование оптимизации бухгалтерских и (или) экономических процессов, связанных с их усовершенствованием.

Заключение (выводы и предложения) (3-5 листов) содержит подведение итогов проделанной работы. Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении.

Список использованных источников (2-3 листов) должен включать, как правило, не менее 20 источников по всем разделам дипломной работы (нормативно-правовые акты, книги, статьи по теме исследования).

В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета, формы бухгалтерской отчетности, договоры, иллюстрации и другие материалы.

4.2 Требования к оформлению дипломной работы

Дипломная работа должна быть отпечатана на принтере. Шрифт Liberation Serif размером 14 с полуторным одинаковым интервалом. Текст должен быть написан одинаковым шрифтом, размерами букв и интервалами. Различия допустимы только в заголовках разделов и таблицах. Оформление дипломного проекта должно соответствовать ГОСТ 7.32-2017.

4.3 Требования к оформлению презентации

Презентация оформляется в электронном виде в программе PowerPoint и используется при проведении защиты. Презентация должна наглядно иллюстрировать основные разработки и результаты дипломной работы и содержать 10-15 слайдов. На первом слайде указывается тема дипломной работы, разработчик и руководитель работы. Далее представляются результаты проведенного анализа по теме исследования, которые группируются по направлениям анализа, слайды, относящиеся к одному направлению, могут иметь общий заголовок. Каждый рисунок (схема, диаграмма), кроме того, должны иметь индивидуальный заголовок, не повторяющий общий. Слайды, посвященные рекомендуемым мероприятиям, также могут группироваться под общим заголовком, отражающим суть данного мероприятия. Заключительным должен быть слайд, отражающий эффекты и эффективность мероприятий дипломной работы. Текстовые выдержки пояснительной записки не должны быть самостоятельным элементом слайда.

Готовые презентации размещаются в компьютер, который используют для проведения защиты.

5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

5.1 Завершенные студентами дипломные работы передаются руководителю дипломной работы не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК для формирования отзыва.

Отзыв руководителя может составлять 1-2 страницы печатного текста.

В отзыве должно быть отражено:

соответствие содержания дипломной работы заданию;

полнота, раскрытия темы, глубина изучения предмета исследования и обоснованность предлагаемых решений (мероприятий);

степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, умение работать с литературой, проводить анализ и обобщения, делать выводы;

ритмичность и регулярность работы студента при выполнении дипломной работы;

качество оформления дипломной работы;

предварительная оценка.

Отзыв подписывается руководителем дипломной работы.

5.2 Студент предоставляет дипломный проект, имеющий все необходимые подписи, а также отзыв руководителя дипломного проекта заведующему отделением по специальности для передачи их в ГЭК не позднее, чем за неделю до даты защиты дипломного проекта.

6 ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

6.1 Защиты дипломных работ проводятся по расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до их начала.

Защиты дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

При защите дипломной работы на доклад студента отводится до 20 минут. По окончании доклада зачитывается отзыв руководителя. Члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломной работы.

6.2 Решение об оценке дипломной работы принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

При оценке дипломной работы учитываются критерии:
полнота и логичность раскрытия темы дипломной работы;
практическая значимость дипломной работы;
содержание и качество доклада, ответов на вопросы, внешний вид докладчика;
качество презентации;
отзыв руководителя дипломной работы.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Каждый критерий каждым членом ГЭК оценивается по пятибалльной системе. На основании оценок членов ГЭК выводится среднее арифметическое (с округлением с наименьшей погрешностью).

Окончательное решение об оценке дипломной работы принимается ГЭК.

6.3 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

7.1 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной

документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

7.2 Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Для проведения демонстрационного экзамена используется КОД 38.02.01-1-2025 (базовый уровень демонстрационного экзамена). Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

КОД 38.02.01-1-2025 (базовый уровень демонстрационного экзамена) является Приложением к данной программе (ссылка: <https://bom.firpo.ru/Public/2445>).

7.3 Процедура проведения демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с п.4 Положения об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденной РГРТУ приказом от 24.06.2022 года №221.

8 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

8.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

8.2 После выставления баллов осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100.

Перевод баллов, полученных на демонстрационном экзамене, в оценку:

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100
Оценка за выполнение задания демонстрационного экзамена	«2»	«3»	«4»	«5»

8.3 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по результатам государственной итоговой аттестации.

9 ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Итоговая оценка результатов государственной итоговой аттестации определяется как результат выполнения заданий демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

9.2 В основу оценивания уровня подготовки выпускника на государственной итоговой аттестации положен квалитетрический метод с учетом весомости оценки, полученной на демонстрационном экзамене, и оценки, полученной в ходе защиты дипломной работы, при этом вес оценки за демонстрационный экзамен – 0,4 балла, за защиту дипломной работы – 0,6 баллов.

Итоговая оценка вычисляется по формуле: $O_{\text{ГИА}} = 0,4O_{\text{ДЭ}} + 0,6O_{\text{ДР}}$ и округляется до целого числа с наименьшей погрешностью.

9.3 Решение об оценке результатов государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

9.4 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

10 ИСТОЧНИКИ

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.59.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. №747, от 01.09.2022 г. №796, от 03.07.2024 № 464).

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 г. № 762.

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. №37).

Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, утвержденное университетом приказом от 24.06.2022 г. №221.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Программе государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАЗРАБОТАНО


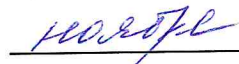
Цикловая комиссия экономических
дисциплин

Председатель комиссии

 В.В. Осипова

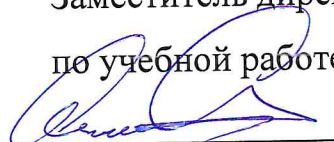
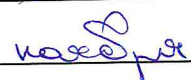
СОГЛАСОВАНО

Директор РССК «РГРТУ»

 Т.А. Цинарева
« 22 »  2024 г.

СОГЛАСОВАНО


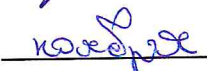
Заместитель директора
по учебной работе

 О.В. Савельева
« 25 »  2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Заместитель главного бухгалтера
ПАО «Тяжпрессмаш», г. Рязань

 Н.Д. Антохина
« 22 »  2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

педагогическим советом колледжа

(протокол от «15» ноября 2024 г. № 2)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Соколова Елена Александровна,
Проректор по образовательной деятельности

13.12.24 16:01
(MSK)

Простая подпись