

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.10 Адаптационные информационные технологии

Специальность	15.02.16 Технология машиностроения
Квалификация выпускника	Техник-технолог
Форма обучения	очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии естественных и математических дисциплин.

Протокол №20 от 07.05.2024

Председатель комиссии Белоусова И.М.

Разработчик: Злобина Н.В., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 «Адаптационные информационные технологии»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Адаптационные информационные технологии» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК/ОК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 05.	<ul style="list-style-type: none">- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.- базовые и прикладные информационные технологии- инструментальные средства информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать текстовую и числовую информацию.- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.- применять статистические, математические и логические функции, используя средства пакета прикладных программ.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Объем учебной дисциплины по плану	58	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	51	-
в том числе:		
лекции, уроки	12	-
лабораторные занятия (если предусмотрено)		
практические занятия (если предусмотрено)	34	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)		
контрольная работа	2	-
консультации	3	-
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета ,1 семестр	4	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптационные информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1			
Тема 1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	
	Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО. Назначение. Виды. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	6	
	Практические занятия: Изучение приемов использования компьютерной техники с учетом ограничений здоровья Работа с системными объектами Windows7,10. Стандартные приложения Windows.	4	
Тема 2 Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	38	
	Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация.	6	
	Практические занятия: Текстовый процессор Word. Создание, редактирование и форматирование документов. Текстовый процессор Word. Вставка рисунков, создание графических объектов. Текстовый процессор Word. Редактор формул. Создание и форматирование таблиц. Вычисления в таблице. Текстовый процессор Word. Колонтитулы. Создание сносок и примечаний. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Создание оглавления. Использование	30	

	<p>гиперссылок.</p> <p>Текстовый процессор Word. Создание макросов.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Ввод и редактирование данных. Адресация ячеек.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Вычисление значений функции. Мастер функции.</p> <p>Построение графиков и диаграмм.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Использование статистических, математических и логических функций.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Построение поверхности. Решение уравнений методом подбора параметров.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Сортировка и фильтрация данных. Сводные таблицы. Консолидация данных.</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Обмен данными между приложениями.</p> <p>Совместная работа приложений Windows</p> <p>Табличный процессор MS Excel. Использование MS Excel как средства управления базами данных</p> <p>Проектирование презентаций в среде Microsoft Office PowerPoint.</p> <p>Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию. Анимация объектов.</p> <p>Создание автоматической презентации.</p> <p>Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p>		
	Контрольная работа Офисное программное обеспечение.	2	
Консультации		3	
Самостоятельная работа обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • проработка конспекта лекций и учебной литературы • поиск и обзор литературы и электронных источников информации по темам дисциплины • применение знаний в новых условиях, моделирование, разрешение проблемных ситуаций 	3	
Промежуточная аттестация обучающихся		4	
Всего		58	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Информатики» оснащенный:

оборудованием:

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационные пособия и модели,
- тематические папки дидактических материалов,
- комплект учебно-методической документации,
- учебная доска;

техническими средствами обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор
- интерактивная доска/экран,
- сканер,
- сетевой принтер.

3.2 Информационное обеспечение обучения

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Основная литература:

1. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-

Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328529> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература :

4. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы : учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-507-47464-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379946> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-507-47171-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336194> (дата обращения: 31.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - базовые и прикладные информационные технологии - инструментальные средства информационных технологий. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Дифференцированный зачет.
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать текстовую и числовую информацию. - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - применять статистические, математические и логические функции, используя средства пакета прикладных программ. 		

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Качковский Юрий Валентинович,
Заведующий методическим кабинетом

17.10.24 13:40
(MSK)

Простая подпись

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Савельева Ольга Викторовна,
Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР

17.10.24 15:33
(MSK)

Простая подпись

УТВЕРЖДЕНО

ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ, Цинарева Тамара Алтыбаевна,
Директор РССК «РГРТУ»

17.10.24 16:03
(MSK)

Простая подпись