

ПЕРЕЧЕНЬ

информации (сведений), подлежащей размещению и обновлению (при изменении сведений) на Интернет-портале РГРТУ <https://rsreu.ru> не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений, ответственные исполнители и проректора, осуществляющие контроль за полнотой, качеством и соответствием требованиям законодательства размещенной информации и срокам её размещения

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
1	2	3	4	5
1.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Основные сведения» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
2.	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации	Табличная форма с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с шаблонами таблиц 3.2.2, 3.2.3 Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (версия 8.8.0, вступает в действие с 01.09.2024 г.), утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере	Начальник ПУ	Первый проректор
3.	о дате создания образовательной организации			
4.	об учредителе (учредителях) образовательной организации			
5.	о месте нахождения образовательной организации			

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
		образования и науки 21.05.2024 г. (далее – Методические рекомендации)		
6.	о режиме и графике работы образовательной организации	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.2.4 Методических рекомендаций	Начальник УК	Первый проректор
7.	о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.2.4 Методических рекомендаций	Начальник ОД и ЭДО	Первый проректор
8.	о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде адреса места нахождения, в том числе:	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.2.4 Методических рекомендаций	Начальник УРОП, Начальник УУ, Директор РССК, Директор ИДО	Проректор по образовательной деятельности
9.	о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ			
10.	о местах проведения практики			
11.	о местах проведения практической подготовки обучающихся			
12.	о местах проведения государственной итоговой аттестации			
13.	о местах осуществления образовательной			

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
	деятельности по дополнительным образовательным программам			
14.	о местах осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения			
15.	о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	Файл в формате PDF с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)	Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
16.	о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из ГИС «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательных программам»)	Файл в формате PDF с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)	Начальник УРОП, Начальник УУ, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
17.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
18.	о наименовании структурного подразделения (органа управления)	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.3.2	Начальник УК, Начальник ФЭУ,	Первый проректор
19.	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных	Методических рекомендаций	Начальник ПУ, Руководители структурных	

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения подразделений	Проректор, ответственный за контроль исполнения
20.	подразделений о месте нахождения структурных подразделений	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.3.2 Методических рекомендаций	Начальник ООУИК ПУ	Первый проректор
21.	об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.3.2 Методических рекомендаций	Начальник управления информатизации	Первый проректор
22.	об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)			
23.	о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Электронный документ в формате PDF, подписанный простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат») (далее — Электронный документ, подписанный ПЭП)	Начальник СМКО	Первый проректор
24.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
25.	устав образовательной организации	Файл с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)	Начальник ПУ, Начальник ОД и ЭДО	Первый проректор

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
26.	правила внутреннего распорядка обучающихся	Файл с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)	Начальник УУ	Проректор по образовательной деятельности
27.	правила внутреннего трудового распорядка	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Начальник УК	Первый проректор
28.	коллективный договор (при наличии)	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Начальник УК, Председатель профсоюза работников	Первый проректор
29.	<i>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом №273-ФЗ</i>			
30.	правила приема обучающихся;	Электронные документы в формате PDF, подписанные ПЭП	Начальник УРА, Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
31.	режим занятий обучающихся;			
32.	формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;			
33.	порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;			
34.	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся			
35.	отчет о результатах самообследования	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
36.	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Файл в формате PDF с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)	Начальник ОД и ЭДО, Начальник ПУ	Первый проректор
37.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
38.	<i>о реализуемых образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, предоставляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:</i>			
39.	уровень образования	Табличные формы, в соответствии с шаблонами таблиц 3.5.2, 3.5.7, 3.5.8 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК, Деканы, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по образовательной деятельности
40.	образовательная программа, направленность, профиль, шифр и наименование научной специальности			
41.	о форме обучения			
42.	о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ			

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
	высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)			
43.	о шифре и наименовании области наук, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)	Табличные формы, в соответствии с шаблонами таблиц 3.5.2, 3.5.7, 3.5.8 Методических рекомендаций	Начальник отдела аспирантуры, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по науке и инновациям
44.	общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.3 Методических рекомендаций	Начальник УРОП, Начальник УУ	Проректор по образовательной деятельности
45.	ссылка на описание образовательной программы с приложением ее копии	ОПОП в форме электронного документа в формате PDF, подписанного ПЭП	Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК, Деканы, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по образовательной деятельности
46.	ссылка на учебный план	Учебный план в форме электронного документа в формате PDF, подписанного ПЭП	Начальник УУ, Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
47.	ссылка на рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы)	Рабочие программы дисциплин в форме электронных документов в формате PDF, подписанных ПЭП	Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК,	Проректор по образовательной деятельности

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
			Деканы, Заведующие кафедр	
48.	ссылка на календарный учебный график	Календарный учебный график в форме электронного документа в формате PDF, подписанного ПЭП	Начальник УУ, Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
49.	ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Рабочие программы практик в форме электронных документов в формате PDF, подписанных ПЭП	Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК, Деканы, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по образовательной деятельности
50.	ссылка на методические и иные документы, а также рабочие программы воспитания и календарные графики воспитательной работы, включаемые в ОПОП	Программа ГИА, методические документы, РПВ и КПВР в форме электронных документов в формате PDF, подписанных ПЭП	Начальник УРОП, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК, Начальник отдела по работе со студенческой молодежью, Деканы, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
51.	о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления	Табличная форма в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.9 Методических рекомендаций	Начальник УОНИ, Деканы, Заведующие выпускающих кафедр	Проректор по научной работе и инновациям
52.	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП, содержащий табличную форму, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.4 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК, Деканы	Проректор по образовательной деятельности

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
	средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)			
53.	о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ)	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП, содержащий табличную форму, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.4 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Начальник УРОП, Директор РССК, Директор ИМД, Деканы	Проректор по образовательной деятельности
54.	о языках образования (в форме электронного документа)	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Начальник УУ, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
55.	о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП, содержащий табличную форму, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.5 Методических рекомендаций.	Начальник УРА, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
		Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП, содержащий табличную форму, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.6 Методических рекомендаций.	Начальник УУ, Директор РССК, Деканы	Проректор по образовательной деятельности

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
	отчисления			
57.	о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.5.10 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
58.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Руководство специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
59.	<i>о руководителе образовательной организации, в том числе:</i>			
60.	фамилия, имя, отчество	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.7.2 Методических рекомендаций	Начальник УК, Начальник ОД и ЭДО	Первый проректор
61.	наименование должности			
62.	контактные телефоны			
63.	адрес электронной почты			
64.	<i>о заместителях руководителя образовательной организации</i>			
65.	фамилия, имя, отчество	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.7.2 Методических рекомендаций	Начальник УК, Начальник ОД и ЭДО	Первый проректор
66.	наименование должности			
67.	контактные телефоны			
68.	адрес электронной почты			
69.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Педагогический состав» специального раздела			

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения	
«Сведения об образовательной организации»					
70.	о персональном составе педагогических работников, включающем:				
71.	фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.8.2 Методических рекомендаций в формате электронной таблицы .xlsx	Начальник УК, Начальник УРОП, Директор РССК, Деканы, Заведующие кафедрами	Проректор по образовательной деятельности	
72.	занимаемая должность (должности)				
73.	преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)				
74.	уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации				
75.	ученая степень (при наличии)				
76.	ученое звание (при наличии)				
77.	сведения о повышении квалификации (за последние 3 года)				
78.	сведения о профессиональной переподготовке (при наличии)				
79.	сведения о продолжительности опыта (лет) в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)				
80.	наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей),				

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
	направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в реализации которых участвует педагогический работник			
81.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
82.	<i>О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</i>			
83.	о наличии оборудованных учебных кабинетов	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.9.2 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Директор РССК, Заведующие кафедрами, Директор ЦДО	Проректор по образовательной деятельности
84.	о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.9.2 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Директор РССК, Заведующие кафедрами, Директор ЦДО	Проректор по образовательной деятельности
85.	о наличии оборудованных библиотек	Табличная форма, в соответствии с	Директор библиотеки,	Проректор по

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
		шаблоном таблицы 3.9.3 Методических рекомендаций	Директор РССК, Директор ЦДО	образовательной деятельности
86.	о наличии оборудованных объектов спорта	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.9.3 Методических рекомендаций	Заведующий кафедрой физического воспитания, Директор РССК, Директор ЦДО	Первый проректор
87.	о наличии оборудованных средств обучения и воспитания	Текст с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с Методическими рекомендациями	Начальник УУ, Заведующие кафедрами, Директор РССК, Директор ЦДО, Начальник отдела по работе со студенческой молодежью	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
88.	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, наличие электронной информационно-образовательной среды	Текст с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с Методическими рекомендациями	Начальник управления информатизации, Директор ЦДО	Первый проректор
89.	об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.9.4 Методических рекомендаций. Активные гиперссылки на электронные образовательные ресурсы, приспособленные для использования инвалидов и лиц с	Директор библиотеки РГРТУ, Директор ЦДО	Проректор по образовательной деятельности

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
90.	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии	ОВЗ Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.9.5 Методических рекомендаций. Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Директор студенческого городка, Директор РССК, Директор ЦДО Главный бухгалтер, Директор студенческого городка, Начальник УАХР	Проректор по молодежной политике и социальным вопросам Первый проректор
92.	<i>О специальных условиях для получения образования инвалидам и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</i>			
93.	об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	Текст с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с Методическими рекомендациями	Директор ЦДО	Проректор по образовательной деятельности
94.	о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья			
95.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
96.	о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Электронные документы в формате PDF, подписанные ПЭП	Начальник ФЭУ, Главный бухгалтер, Начальник УУ	Первый проректор

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
97.	об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе			
98.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
99.	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.12.2 Методических рекомендаций.	Начальник ФЭУ, Главный бухгалтер	Первый проректор
100.	о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.12.3 Методических рекомендаций		
101.	о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года			
102.	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в форме электронного документа	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП		
103.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
104.	<i>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:</i>			
105.	финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.13.2 Методических рекомендаций	Начальник УУ, Начальник отдела аспирантуры, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности

№ п/ п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
106.	финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц			
107.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
108.	о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий	Текст с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с Методическими рекомендациями Электронные документы в формате PDF, подписанные ПЭП	Начальник УУ, Начальник ФЭУ, Деканы, Начальник отдела по работе со студенческой молодежью	Проректор по образовательной деятельности, Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
109.	о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки	Текст с возможностью поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), в соответствии с Методическими рекомендациями Электронные документы в формате PDF, подписанные ПЭП		
110.	о наличии общежития, интерната	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.10.2 Методических рекомендаций	Директор студенческого городка	Проректор по молодежной политике и социальным вопросам
111.	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся			

№ п/п	Информация (сведения), подлежащая размещению (обновлению) на сайте РГРТУ в сети «Интернет»	Форма, в которой размещается информация (сведения)	Должностное лицо, ответственное за подготовку и предоставление информации (сведений) в требуемой форме в ЦНИТ, для её размещения (обновления) на Интернет-портале РГРТУ не позднее 10 рабочих дней со дня её создания, получения или изменения	Проректор, ответственный за контроль исполнения
112.	о формировании платы за проживание в общежитии	Электронный документ в формате PDF, подписанный ПЭП	Главный бухгалтер, Директор студенческого городка, Начальник УАХР	Первый проректор
113.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Международное сотрудничество» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
114.	о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.14.2 Методических рекомендаций	Директор ИМД	Проректор по образовательной деятельности
115.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
116.	об условиях питания и охраны здоровья обучающихся	Табличная форма, в соответствии с шаблоном таблицы 3.15.2 Методических рекомендаций	Начальник УАХР, Директор ЦДО	Проректор по молодёжной политике и социальным вопросам
117.	Место размещения информации: главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» специального раздела «Сведения об образовательной организации»			
118.	о федеральных государственных образовательных стандартах	Активные гиперссылки на официально опубликованные нормативно-правовые акты	Начальник УРОП, Начальник аспирантуры, Директор РССК	Проректор по образовательной деятельности
119.	о федеральных государственных требованиях			

