

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

05.04. 2024

№ 356

**Об утверждении требований к бланкам внутренней документации
РГРТУ**

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 7 июня 2021 г. № 446 "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации", ГОСТ Р 7.0.97-2016, в связи с производственной необходимостью и в целях оптимизации документооборота в ФГБОУ ВО «РГРТУ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. С даты издания настоящего приказа всем сотрудникам ФГБОУ ВО «РГРТУ» в работе строго руководствоваться следующими требованиями к созданию документов:

- документы ФГБОУ ВО «РГРТУ» на бумажном носителе оформляются на бланках формата А4 (210 x 297 мм) (далее - формат А4), при необходимости могут использоваться бланки формата А3 (297 x 420 мм) (далее - формат А3);

- бланки ФГБОУ ВО «РГРТУ» разработаны на основе углового и продольного вариантов расположения реквизитов. При угловом варианте реквизиты бланка располагаются в верхнем левом углу листа. При продольном варианте реквизиты бланка располагаются посередине листа вдоль верхнего поля;

- в ФГБОУ ВО «РГРТУ» устанавливаются размеры служебных полей на документе, правила нумерации страниц документа, межстрочные интервалы и другие особенности внешнего оформления документа, в соответствии с нижеизложенными требованиями.

В соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 служебные поля на документе должны быть не менее:

20 мм - левое;

20 мм - верхнее;

20 мм - нижнее;

10 мм - правое.

Документы длительных (свыше 10 лет) сроков хранения должны иметь левое поле не менее 30 мм.

При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют арабскими цифрами посередине верхнего поля листа (верхнего колонтитула) без каких-либо дополнительных знаков или слов (тире, дефисов: - 3 -) или слов "с.", "стр." (страница). Номера страниц печатаются шрифтом размера № 12.

При составлении таблиц могут использоваться шрифты размеров №№ 10, 11, 12.

Для оформления реквизита "текст документа" в документах ФГБОУ ВО «РГРТУ» используется размер шрифта № 14.

При подготовке текстов документов используется абзацный отступ, равный 1,25 см.

Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или выравниваются по центру.

Абзацный отступ используется только при оформлении реквизита "текст документа" и не применяется при оформлении других реквизитов. Реквизиты документа: "заголовок к тексту" (оформляемый слева под реквизитами бланка), "отметка о приложении", "подпись", "отметка об исполнителе", а также заключительная этикетная фраза "С уважением," печатаются непосредственно от границы левого поля.

Многострочные реквизиты печатаются через один междустрочный интервал, составные части реквизитов отделяются дополнительным интервалом.

Текст документа печатается через 1 - 1,5 междустрочных интервала. При подготовке документов в текстовом редакторе междустрочный пробел может быть установлен в режиме "Множитель" и измеряться величинами в промежутке от 1 до 1,5.

Если документ готовится для издания с уменьшением масштаба, текст документа печатается через 2 междустрочных интервала.

Интервал между буквами в словах - обычный, интервал между словами - один пробел.

Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

Длина самой длинной строки реквизита при угловом расположении

реквизитов бланка - не более 7,5 см.

Длина самой длинной строки реквизита при продольном расположении реквизитов бланка - не более 12 см.

2. Образцы бланков документов ФГБОУ ВО «РГРТУ», соответствующие вышеприведенным требованиям, прилагаются к настоящему приказу.

3. Начальнику ОД и ЭДО Сантоян С.Ю. довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. ректора



С. А. Банников

Бланк письма с угловыми реквизитами:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Рязанский государственный
радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный
радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

Гагарина ул., 59/1, г. Рязань, 390005

Телефон: (4912) 72-03-03

Факс: (4912) 92-22-15

E-mail: rgrtu@rsreu.ru

_____ 2024 г. № _____

На _____ от _____

Директору Департамента
управления имуществом
Министерства науки и высшего
образования

Грудиной Е. М.

125009, г. Москва, Брюсов пер.,
д.21

Уважаемая... !

Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина» было рассмотрено Ваше обращение по вопросу... (текст не приводится) и сообщается следующее.

(Далее текст письма не приводится)

И. о. ректора

Подпись

С. А. Банников

Иванов И.И.
(4912) 72-03-03

Бланк письма с прямыми реквизитами:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

г. Рязань

_____ 2024

№ _____

Уважаемый... !

Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина» было рассмотрено Ваше обращение по вопросу... (текст не приводится) и сообщается следующее.

(Далее текст письма не приводится)

И. о. ректора

Подпись

С. А. Банников

Иванов И.И.
(4912) 72-03-03

Бланк приказа с прямыми реквизитами:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

2024

№ _____

**Об утверждении требований к бланкам внутренней документации
РГРТУ**

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 07 июня 2021 г. № 446 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства науки и высшего образования Российской Федерации», ГОСТ Р 7.0.97-2016, в связи производственной необходимостью и в целях оптимизации документооборота во ФГБОУ ВО «РГРТУ», приказываю:

1. С даты издания настоящего приказа всем сотрудникам ФГБОУ ВО «РГРТУ» в работе строго руководствоваться следующими требованиями к созданию документов:

(Текст полностью не приводится)

И. о. ректора

Подпись

С. А. Банников

Приложение № 4

И.о. ректора РГРТУ

С. А. Банникову

(подразделение)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____
(дата)

О ремонте персонального компьютера

Довожу до Вашего сведения, что на персональном компьютере, (инвентарный номер _____), расположенном в аудитории № _____ происходят сбои в программном обеспечении.

(Текст полностью не приводится)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5
И.о. ректора РГРТУ
С. А. Банникову

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(Текст полностью не приводится)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)