



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «24» ноября 2023г., протокол № 4

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 29

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**о порядке выборов заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования**

**«Рязанский государственный радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина»**

Выпуск 01

Рязань 2023

Изменение №

Дата

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Приказ № 1н), уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.12.2018 № 1256 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.04.2019 № 180) (далее - Устав).

1.3. При создании новой кафедры или досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой ректор назначает исполняющего обязанности на срок до одного года с последующим прохождением процедуры выборов в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В Университете в соответствии с абзацем 8 пункта 9 Приложения к приказу Минобрнауки России от 23 июля 2015г. № 749 должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов. Лицо, претендующее на должность заведующего кафедрой, (далее претендент) имеет право ознакомиться с

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и настоящим Положением.

Для обеспечения этого права начальником управления кадрами обеспечивается размещение названных условий и документов на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета) в разделе «Сотруднику – объявления о выборах, конкурсе».

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на различных уровнях вузовского самоуправления. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

1.5. Дата проведения выборов может быть в исключительных случаях решением ректора Университета перенесена на другую дату, но не ранее прежде объявленной даты с обязательным уведомлением всех участвующих в выборах претендентов об этом изменении ученым секретарем ученого совета Университета путем направления информации по адресу электронной почты или вручением под роспись соответствующего уведомления или по телефону с оформлением телефонограммы.

1.6. Настоящее Положение, дополнения к нему и изменения в него принимаются ученым советом Университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой

2.1. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава и является выборной. Заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на эту должность предшествует избрание ученым советом университета путем тайного голосования.

2.2. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок не более пяти лет.

2.3. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, способное на уровне современных требований решать вопросы организации образовательного процесса, подготовки кадров, развития научных исследований на кафедре, обеспечивать развитие

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

образовательной деятельности кафедры, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ.

2.4. Требования к квалификации претендента: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3. Порядок замещения должности заведующего кафедрой

3.1. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой включает следующие этапы:

- планирование сроков выборов;
- публикация объявления о проведении выборов;
- подача заявления;
- прием заявлений кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;
- проверка представленных документов претендентов и допуск претендентов к участию в выборах;
- рассмотрение претендентов на заседании кафедры с принятием рекомендаций об избрании на соответствующую должность и о сроке трудового договора;
- рассмотрение претендентов на заседании совета факультета с принятием рекомендаций об избрании на соответствующую должность и о сроке трудового договора;
- выборы на должность на заседании ученого совета Университета.

3.2. Общее руководство подготовкой и проведением процедуры выборов заведующего кафедрой и контроль за соблюдением требований данного Положения на всех этапах выборов осуществляет секретариат ученого совета университета.

4. Планирование и объявление выборов

4.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего, в случае досрочного

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность) или при создании новой кафедры.

4.2. В соответствии с пунктом 7 Приложения к приказу Минобрнауки России от 23 июля 2015г. № 749 ректор Университета не позднее 1-го апреля текущего учебного года своим приказом объявляет фамилии, имена и отчества, должности (с указанием размера ставки, кафедры и факультета) и даты окончания трудового договора заведующих кафедрой, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (далее – Приказ ректора).

Проект этого Приказа ректора, согласованный с проректором по учебной работе, вносит начальник управления кадрами. Примерная форма проекта Приказа ректора приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3. Приказ ректора не позднее 1-го апреля размещается на сайте Университета в разделе «Сотруднику – объявления о выборах, конкурсе». Размещение Приказа ректора на сайте Университета в названном разделе обеспечивается ученым секретарем ученого совета университета.

4.4. Сообщение о размещении Приказа ректора одновременно с его размещением на сайте Университета доводится проректором по учебной работе до деканов факультетов Университета путем отправки этим руководителям электронных сообщений.

4.5. Деканы факультетов Университета сообщают заведующим кафедрой после получения электронного сообщения, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, даты окончания их трудовых договоров.

4.6. Деканы факультетов Университета, руководствуясь утвержденным ректором Университета на следующий учебный год штатным расписанием педагогических работников и Приказом ректора, подают в секретариат ученого совета Университета служебные записки на имя проректора по учебной работе с просьбой объявить выборы на замещение должностей заведующего кафедрой.

4.7. В служебной записке с просьбой объявить выборы на замещение должности в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения должны быть указаны:

- 1) наименование должности;
- 2) размер ставки;

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

3) вид трудового договора, заключаемого с лицом, успешно прошедшим выборы на замещение должности (на определенный срок);

4) срок, на который трудовой договор заключается (но не более 5-и лет);

5) срок начала действия заключаемого договора.

Примерная форма такой служебной записки на имя проректора по учебной работе приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Подаваемые в секретариат ученого совета Университета такие служебные записки должны быть согласованы с начальником финансово-экономического управления.

4.8. При появлении по какой-либо причине вакантной должности заведующего кафедрой в период учебного года декан соответствующего Образовательного подразделения, в состав которого входит данная кафедра, подает в секретариат ученого совета Университета служебную записку на имя проректора по учебной работе с просьбой объявить выборы с указанием сведений и согласований, указанных в п. 4.7 настоящего Положения.

Примерная форма служебной записки приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

В соответствии с пунктом 8 Приложения к приказу Минобрнауки России от 23 июля 2015г. № 749 срок подачи этих служебных записок и объявление выборов ректором Университета – период учебного года, в котором эта вакантная должность появилась.

4.9. Служебные записки деканов факультетов с просьбой объявить выборы, поступающие в секретариат ученого совета Университета, регистрируются в журнале учета документов, касающихся избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, выборов заведующих кафедрами, выборов деканов факультетов (далее – Журнал). В регистрационной записи по каждому документу (пакету документов) указываются:

1) наименование документа (наименования документов в пакете);

2) дата приема (выдачи) документа (пакета документов);

3) фамилии, инициалы (для работников университета и должности) предоставившего и получившего документ (пакет документов);

4) собственноручные росписи лица предоставившего и лица получившего документ (пакет документов).

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

4.10. Объявление о выборах размещается на сайте Университета в разделе «Сотруднику – объявления о выборах, конкурсе» не позднее, чем за два месяца до проведения выборов.

5. Порядок выдвижения претендентов

5.1. Этап выдвижения претендентов на замещение должности заведующего кафедрой начинается со следующего дня после объявления выборов и заканчивается через 30 календарных дней после опубликования объявления.

5.2. Правом выдвижения претендентов на замещение должности заведующего кафедрой обладает ректор, ученый совет университета, ученый совет факультета, кафедры университета. Допускается самовыдвижение.

Выдвижение на должность заведующего кафедрой лица, не имеющего указанной в п. 2.3 настоящего Положения специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, возможно при предоставлении ученому секретарю ученого совета университета выписки из протокола заседания аттестационной комиссии о рекомендации претендента для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой.

5.3. Претенденты, независимо от порядка выдвижения, проходят единую процедуру выборов, предусмотренную настоящим Положением.

5.4. Претенденты, работающие в Университете, для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой предоставляют в секретариат ученого совета университета не позднее даты, указанной в объявлении о проведении выборов заведующего кафедрой, следующий набор документов:

- заявление на имя ректора Университета (примерная форма заявления приведена в Приложении № 4 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для работающих на должности заведующего кафедрой – за период времени работы по действующему трудовому договору (с указанием общего количества указанных работ)) по формам, приведенным в Приложении № 5 (для работающих на должности заведующего кафедрой) или Приложении № 6 (для неработающих на должности заведующего

кафедрой) к настоящему Положению;

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям на замещение должности заведующего кафедрой, указанной в заявлении, указанном в п. 2.4 настоящего Положения, в случае, если лицо ранее никогда не работало в этой педагогической должности в Университете;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации и переподготовку специалистов (при наличии таких документов);
- отчет о деятельности за период времени работы по действующему трудовому договору (Приложение №7 к настоящему Положению);
- программа развития кафедры (Приложение №8 к настоящему Положению);
- согласие на обработку представленных персональных данных (примерная форма согласия приведена в Приложении № 9 к настоящему Положению).

5.5. Лица, ранее не работавшие в Университете, в том числе на должностях педагогических работников, подают для участия в выборах следующие документы:

- заявление на имя ректора Университета (примерная форма заявления приведена в Приложении 10 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов по форме, приведенной в Приложении 11 к настоящему Положению;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиографию;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- копии дипломов об образовании и (или) квалификации, об ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, аттестатов об ученом звании;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации и переподготовку специалистов (при наличии таких документов);

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

- отчет о работе на научно-педагогической должности за последние пять лет (Приложение №12 к настоящему Положению);
- программа развития кафедры (Приложение №8 к настоящему Положению);
- согласие на обработку представленных персональных данных (примерная форма согласия приведена в Приложении № 13 к настоящему Положению).

5.6. В случае, если заявление с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для участия в выборах, представляются в место (адрес) приема заявления, указанное (указанный) в объявлении о проведении выборов, лично претендентом или его доверенным лицом, претенденту или его доверенному лицу выдается расписка в их получении (примерная форма расписки приведена в Приложении 14 к настоящему Положению).

В случае направления заявления с прилагаемыми к нему документами, необходимыми для участия в выборах, через операторов почтовой связи общего пользования пакет документов принимается не позднее срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о выборах.

Все поступившие заявления с приложенными к ним документами регистрируются в Журнале.

5.7. Если на замещение должности заведующего кафедрой в установленный срок не принято ни одного заявления, то выборы на эту должность считаются несостоявшимися.

Ученый секретарь ученого совета Университета в трехдневный срок после окончания приема заявлений по выборам готовит проект приказа ректора Университета, признающий выборы на должности, на которые не принято ни одного заявления, несостоявшимися.

Подписанный ректором Университета приказ доводится начальником отдела документационного и электронного обеспечения до сведения проректора по учебной работе, начальника управления кадрами, а также деканов факультетов, в состав которых входят Образовательные подразделения, на замещение должностей которых не состоялись выборы.

5.8. На любом этапе процедуры выборов претендент имеет право снять свою кандидатуру с выборов путем подачи заявления на имя ректора.

6. Допуск претендента к избранию на должность

6.1. Лицо, уполномоченное ученым секретарем ученого совета Университета, по окончании срока приема заявлений на участие в выборах рассматривает все поступившие от претендентов заявления с приложенными к ним документами и оформляет по каждому из них заключение (далее – Заключение секретариата ученого совета).

6.2. В Заключении секретариата ученого совета указывается:

1) соответствие или несоответствие представленных документов требованиям, установленным в пунктах 5.4 (для претендентов, работающих в Университете) или 5.5 (для претендентов, ранее не работавших в Университете);

2) соответствует или нет срок поступления заявления с приложенными к нему документами установленному сроку приема заявлений, указанному в объявлении о выборах;

3) вывод о возможности или невозможности допуска претендента к выборам.

6.3. Подготовленное лицом, уполномоченным ученым секретарем ученого совета Университета, Заключение секретариата ученого совета подписывается этим секретарем и прикладывается к заявлению претендента.

Примерная форма Заключения секретариата ученого совета приведена в Приложении № 15 к настоящему Положению.

6.4. Ученый секретарь ученого совета Университета или уполномоченное им лицо по окончании подготовки Заключений секретариата ученого совета по всем заявлениям претендентов обеспечивает передачу всех принятых от претендентов заявлений с приложенными к ним документами и Заключениями секретариата ученого совета начальнику управления кадрами или уполномоченному им лицу для их детального рассмотрения и принятия решения о том, соответствуют или не соответствуют представленные каждым претендентом документы требованиям, предъявляемым по должности, указанной в заявлении, установленном в абзацах 2 пунктов 5.4 и 5.5 настоящего Положения.

6.5. Начальник управления кадрами или уполномоченное им лицо рассматривает полученные заявления и приложенные к ним документы претендентов и Заключение секретариата ученого совета и оформляет по каждому из них заключение (далее – Заключение УК).

6.6. В Заключении УК указывается:

1) соответствует или не соответствует претендент требованиям, предъявляемым по должности, указанной в его заявлении (соответствие или несоответствие претендента устанавливается на основании правильности оформления представленных претендентом документов и содержащихся в них сведений);

2) если претендент не соответствует требованиям, предъявляемым по должности, указанной в его заявлении, то в Заключении УК указывается, в чем конкретно выражается несоответствие;

3) вывод о возможности или невозможности допуска претендента к выборам.

6.7. Подготовленное Заключение УК подписывается начальником управления кадрами и прикладывается к заявлению претендента.

Примерная форма Заключения УК приведена в Приложении № 16 к настоящему Положению.

6.8. Все полученные начальником управления кадрами или уполномоченным им лицом заявления с приложенными к ним документами претендентов, с приложенными Заключениями совета и Заключениями УК возвращаются лицу, уполномоченному секретарем ученого совета Университета.

6.9. Ученый секретарь ученого совета Университета или уполномоченное им лицо готовит по всем поступившим от претендентов заявлениям с приложенными к ним документами на основании приложенных к этим заявлениям Заключениями секретариата ученого совета и Заключениям УК итоговые заключения.

6.10. В итоговом заключении обязательно указываются:

– фамилия, имя и отчество претендента:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

- вывод о возможности или невозможности допуска претендента к выборам;

Если сделан вывод о возможности допуска претендента к выборам, то в итоговом заключении указываются:

- наименование кафедры, где предлагается проводить предварительное рассмотрение документов претендента;
- наименование факультета, на заседании ученого совета которого предлагается проводить предварительное рассмотрение документов претендента;
- ученый совет университета, на заседании которого предлагается проводить выборы претендентов на должность, указанную в заявлении претендента.

Примерная форма итогового заключения приведена в Приложении 17 к настоящему Положению.

6.11. Претендент не допускается к выборам в следующих случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- 2) непредставления установленных документов;
- 3) нарушения установленных сроков поступления заявления на участие в выборах с приложенными к ним документами.

6.12. Решение о допуске претендента к участию в выборах или о его недопуске к участию в конкурсе принимается ректором Университета с учетом Заключения секретариата ученого совета, Заключения УК и итогового заключения (далее – Заключение).

6.13. Заявления претендентов с приложенными к ним документами и Заключениями представляются ученым секретарем ученого совета Университета или уполномоченным им лицом ректору Университета для принятия решения по каждому претенденту о допуске или недопуске его к выборам.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

6.14. Ректор Университета может частично или полностью не согласиться с Заключениями. Свое решение он сообщает проставлением на заявлении претендента резолюции, заверенной своей собственноручной подписью.

При принятии решения о допуске претендента к выборам ректором Университета в резолюции указываются наименования кафедры, ученого совета, на заседании которых должны быть предварительно рассмотрены документы претендента и наименование ученого совета университета, на котором должны проводиться выборы претендентов на замещение должности заведующего кафедрой.

6.15. После принятия ректором Университета решения о допуске (недопуске) претендентов к выборам (далее – Принятие решения) заявления претендентов с резолюцией ректора Университета и приложенные к ним документы и Заключения возвращаются лицу, уполномоченному ученым секретарем ученого совета Университета, о чем делаются соответствующие записи в Журнале.

6.16. Информацию о допуске (недопуске) претендентов к выборам ученый секретарь ученого совета Университета или уполномоченное им лицо доводит после принятия ректором Университета решения о допуске или недопуске всех претендентов до сведения:

- всех претендентов, которые подали заявление на участие в выборах, с указанием места (адреса) и времени для получения недопущенными претендентами своих документов;
- деканов соответствующих факультетов.

6.17. Заявления с резолюцией ректора Университета и приложенные к ним документы претендентов, недопущенных к выборам, и заключения по этим документам передаются и хранятся в управлении кадрами в течение трех месяцев со дня принятия по ним названного решения.

Претендент, недопущенный к выборам, в течение указанного срока может обратиться в управление кадрами РГРТУ с просьбой вернуть ему его документы. Начальник управления кадрами в этом случае должен обеспечить возврат ему документов.

6.18. Заявления и приложенные к ним документы претендентов, недопущенных к выборам, и рекомендации по этим документам, невостребованные претендентами в указанный в пункте 6.17 настоящего Положения срок, подлежат уничтожению работниками управления кадрами как содержащие персональные данные, цель обработки которых

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

достигнута, с оформлением соответствующего акта, примерная форма которого приведена в Приложении 18 настоящего Положения.

Этот акт хранится в управлении кадрами в течение одного года с последующей передачей в архив Университета.

6.19. Если в результате принятия ректором Университета решения (решений) о допуске (недопуске) претендентов к выборам на замещение должности заведующего кафедрой не допущен ни один претендент, то выборы на эту должность считаются несостоявшимся.

6.20. Ученый секретарь ученого совета Университета в пятидневный срок после принятия ректором Университета решений о допуске (недопуске) всех претендентов готовит проект приказа ректора Университета, признающий выборы на должности, к выборам на которые не допущен ни один претендент, несостоявшимся.

6.21. Подписанный ректором Университета приказ доводится начальником отдела документационного и электронного обеспечения до сведения проректора по учебной работе, начальника управления кадрами, а также деканов факультетов подразделений, на замещение должностей которых не состоялись выборы заведующих кафедрой.

7. Предварительное рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры

7.1. До проведения выборов претендентов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета университета проводится предварительное рассмотрение заявлений претендентов и приложенных к ним документов.

7.2. Предварительное рассмотрение заявления претендента и приложенных к нему документов (далее – Предварительное рассмотрение) проводится на заседании кафедры, в штатное расписание которой входит должность, на участие в выборах которой решением ректора Университета этот претендент допущен (далее – Претендент). Заседание кафедры проводит декан факультета, в состав которого входит эта кафедра, либо проректор (далее - председательствующий на заседании).

7.3. Решение о дате, времени и месте проведения Предварительного рассмотрения на заседании кафедры принимается заведующим этой кафедры и согласуется с ученым секретарем ученого совета университета или уполномоченным им лицом.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Согласованные дата, время и место проведения Предварительного рассмотрения на заседании кафедры доводятся до сведения всех претендентов заведующим этой кафедрой или уполномоченным им лицом до этой даты.

7.4. Предварительное рассмотрение проводится на заседании кафедры для принятия по каждому претенденту решения о целесообразности заключения (незаключения) с ним трудового договора (далее – Решение подразделения).

Решение кафедры по каждому претенденту принимается на заседании кафедры тайным голосованием простым большинством голосов принявших участие в голосовании научно-педагогических работников при кворуме не менее 2/3 списочного состава лиц, имеющих право принимать участие в голосовании.

В голосовании имеют право принимать участие работники, для которых работа в этом подразделении является основным местом работы в соответствии с трудовым договором (далее – основное место работы), а также заведующий кафедрой (далее – Основные научно-педагогические работники).

Если претендент является педагогическим работником кафедры, для которого это подразделение является основным местом работы, то он имеет право принимать участие в голосовании, в том числе, и по своей кандидатуре.

7.5. Заявления претендентов на должность заведующего кафедрой с приложенными к ним документами секретари или заведующие кафедрой получают у ученого секретаря ученого совета университета или уполномоченного им лица, о чем делается соответствующие отметки в Журнале.

7.6. Секретарь (временно исполняющий обязанности секретаря) кафедры, на заседании которой проводится Предварительное рассмотрение, по каждому претенденту оглашает его заявление, знакомит присутствующих научно-педагогических работников этого подразделения с приложенными к заявлению документами (кроме отчета претендента о деятельности за период работы по действующему трудовому договору и плана развития кафедры – для претендента, работающего в Университете на педагогической должности).

7.7. После оглашения заявления претендента и ознакомления с приложенными к нему документами, по ним могут задаваться присутствующими на заседании научно-педагогическими работниками и другими лицами вопросы секретарю (временно исполняющему обязанности секретаря) кафедры.

После ответов на эти вопросы присутствующий претендент на должность заведующего кафедрой, работающий в Университете, отчитывается о своей деятельности за

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

период работы по действующему трудовому договору и представляет план развития кафедры.

Претенденту могут задаваться вопросы присутствующими на заседании кафедры.

В случае отсутствия претендента, зачитывается его отчет о деятельности за период работы по действующему трудовому договору и план развития кафедры.

7.8. После выступают Основные научно-педагогические работники кафедры, которые в своих выступлениях характеризуют кандидатуру претендента и вносят предложения о целесообразности заключения или не заключения с ним трудового договора.

7.9. При тайном голосовании председательствующий на заседании кафедры проводит выборы счетной комиссии в составе не менее трех Основных научно-педагогических работников этого подразделения.

Кандидатуры в состав счетной комиссии готовит секретарь (временно исполняющий обязанности секретаря) кафедры и представляет их председательствующему на заседании кафедры.

Решение об избрании Основного научно-педагогического работника кафедры в состав счетной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Основных научно-педагогических работников этого подразделения при кворуме не менее 2/3 его списочного состава. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

Для проведения тайного голосования объявляется перерыв в заседании кафедры.

Избранная на заседании счетная комиссия получает от секретаря (временно исполняющего обязанности секретаря) кафедры бюллетени для тайного голосования в количестве, равном общему числу Основных научно-педагогических работников кафедры, бланки протоколов заседания счетной комиссии и организует проведение тайного голосования, предварительно избрав из своего состава председателя и секретаря.

Примерная форма бюллетеня для тайного голосования на заседании кафедры представлена в Приложении 19 к настоящему Положению.

Согласие или несогласие с целесообразностью заключения трудового договора с претендентом выражается соответственно оставлением или вычеркиванием фамилии и имени и отчества претендента в бюллетене для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования, оказавшийся в урне для тайного голосования, считается недействительным в следующих случаях:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

- 1) в нем вычеркнуты только один идентификационный атрибут претендента или два каких-либо его идентификационных атрибутов;
- 2) в нем оставлено более одной фамилии, имени и отчества претендента в случае участия в выборах двух или более претендентов;
- 3) на нем нанесены какие-либо знаки, буквы или лист бюллетеня имеет какие-либо повреждения (надрывы, оторванные части и т.п.);
- 4) бюллетень не соответствует установленному в Образовательном подразделении образцу.

Идентификационные атрибуты претендента – это его фамилия, имя, отчество.

Счетная комиссия по результатам тайного голосования оформляет протоколы, примерные формы которых приведены в Приложениях 20 и 21 к настоящему Положению. После предоставления председательствующим на заседании кафедры слова председателю счетной комиссии, он оглашает эти протоколы и предлагает их утвердить.

Протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Основных научно-педагогических работников кафедры. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

Заключение трудового договора с претендентом считается целесообразным, если за это проголосовало путем тайного голосования более половины Основных научно-педагогических работников кафедры, присутствующих на заседании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Основных научно-педагогических работников кафедры.

7.10. Секретарь (временно исполняющий обязанности секретаря) кафедры после заседания этого подразделения готовит по каждому претенденту, прошедшему на заседании этого подразделения Предварительное рассмотрение, рекомендацию кафедры о целесообразности заключения (незаключения) с претендентом трудового договора с обязательным указанием вида (тайное) голосования и его результата.

Примерная форма рекомендации кафедры приведена в Приложении 22 к настоящему Положению.

7.11. Секретарь (временно исполняющий обязанности секретаря) или заведующий кафедрой после заседания кафедры, на котором проводилось Предварительное рассмотрение, передает ученому секретарю ученого совета университета заявления всех претендентов, приложенные к заявлениям документы, рекомендации этого подразделения о целесообразности заключения (незаключения) трудового договора с претендентами.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

При передаче делаются соответствующие записи в Журнале.

8. Предварительное рассмотрение документов претендентов на заседании ученого совета факультета Университета

8.1. Дата, время и место проведения Предварительного рассмотрения на заседании ученого совета факультета доводится до сведения всех претендентов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, деканом этого факультета или уполномоченным им лицом не позднее, чем за 3-и дня до этой даты.

8.2. До начала заседания ученого совета факультета Университета заявления всех претендентов на должность заведующего кафедрой, которые ректор Университета направил на рассмотрение на заседании этого совета, с приложенными к ним документами и рекомендациями Образовательных подразделений, ученый секретарь или председатель ученого совета факультета Университета получает у ученого секретаря ученого совета Университета или у уполномоченного им лица. Об этом делается соответствующая отметка в Журнале.

8.3. Ученый совет факультета Университета на своем заседании по каждому претенденту на должность заведующего кафедрой и заявление которого ректор Университета направил на рассмотрение на заседании этого совета, принимает тайным голосованием простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов ученого совета этого факультета Университета решение с рекомендацией о заключении (не заключении) трудового договора с претендентом, при кворуме не менее 2/3 списочного состава этого совета (далее – Решение факультета).

Если претендент является членом ученого совета факультета, то он имеет право принимать участие в голосовании, в том числе, и по своей кандидатуре.

Если декан факультета является претендентом на должность заведующего кафедрой, то заседание ведет проректор по учебной работе (далее председательствующий на заседании).

8.4. На заседании ученого совета факультета Университета, на котором проводится Предварительное рассмотрение на факультете, ученый секретарь (временно исполняющий обязанности ученого секретаря) этого совета по каждому претенденту оглашает его заявление, знакомит присутствующих членов ученого совета факультета с приложенными к заявлению документами и рекомендацией Образовательного подразделения.

При предварительном рассмотрении на заседании ученого совета факультета Университета заявления и приложенных к нему документов ученого секретаря (временно исполняющего обязанности ученого секретаря) этого совета оглашение этого заявления и ознакомление с приложенными к нему документами осуществляет председатель (председательствующий на заседании) ученого совета факультета Университета.

8.5. После оглашения заявления претендента и ознакомления с приложенными к нему документами и рекомендациями, по ним могут задаваться огласившему эти документы лицу присутствующими на заседании членами ученого совета факультета Университета вопросы.

8.6. Претендент, не являющийся членом ученого совета факультета Университета, может присутствовать на заседании ученого совета факультета Университета и ему могут задаваться вопросы присутствующими на заседании членами этого совета.

8.7. После заслушивания ответов претендента на вопросы (в случае его присутствия на заседании) выступают члены ученого совета факультета Университета, которые в своих выступлениях характеризуют кандидатуру претендента и вносят предложение о целесообразности заключения или не заключения с ним трудового договора.

8.8. После всех выступлений по кандидатуре претендента председатель (председательствующий на заседании) ученого совета факультета Университета проводит тайное голосование предложений, поступивших от членов ученого совета факультета.

8.9. При тайном голосовании председатель (председательствующий на заседании) ученого совета факультета Университета проводит выборы счетной комиссии в составе не менее трех членов этого ученого совета.

Кандидатуры в состав счетной комиссии готовит ученый секретарь (временно исполняющий обязанности ученого секретаря) ученого совета факультета Университета и представляет их председателю (председательствующему на заседании) этого ученого совета, который организует выборы счетной комиссии.

Решение об избрании члена ученого совета факультета Университета в состав счетной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов этого совета при кворуме не менее 2/3 его списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего на заседании) ученого совета факультета Университета считается решающим.

Для проведения тайного голосования объявляется перерыв в заседании ученого совета факультета Университета.

Избранная на заседании счетная комиссия получает от ученого секретаря (временно исполняющего обязанности ученого секретаря) ученого совета факультета Университета бюллетени для тайного голосования в количестве, равном общему числу членов этого ученого совета, бланки протоколов заседания счетной комиссии и организует проведение тайного голосования, избрав из своего состава председателя и секретаря.

Примерная форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета факультета Университета при проведении Предварительного рассмотрения на факультете представлена в Приложении 23 к настоящему Положению.

Согласие или несогласие с целесообразностью заключения трудового договора с претендентом выражается соответственно оставлением или вычеркиванием фамилии, имени и отчества претендента в бюллетене для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования, оказавшийся в урне для тайного голосования, считается недействительным в следующих случаях:

- 1) в нем вычеркнуты только один идентификационный атрибут претендента или два каких-либо его идентификационных атрибута;
- 2) в нем оставлено не вычеркнутыми более одной фамилии и имени и отчества претендента (в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов);
- 3) на нем нанесены какие-либо знаки, буквы или лист бюллетеня имеет какие-либо повреждения (надрывы, оторванные части и т.п.);
- 4) бюллетень не соответствует установленному в ученом совете факультета Университета образцу.

Идентификационные атрибуты претендента – это его фамилия, имя, отчество.

Счетная комиссия по результатам тайного голосования оформляет протоколы, примерные формы которых приведены в Приложениях 24 и 25 к настоящему Положению. После предоставления председателем (председательствующим на заседании) ученого совета факультета Университета слова председателю счетной комиссии, он оглашает эти протоколы и предлагает их утвердить.

Протоколы счетной комиссии утверждаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета факультета Университета. В случае равенства голосов голос председателя (председательствующего на заседании) считается решающим.

Протоколы счетной комиссии передаются вместе с бюллетенями для тайного голосования, использованными и не использованными при тайном голосовании, ученому секретарю (временному исполняющему обязанности ученого секретаря) ученого совета факультета Университета.

Заключение трудового договора с претендентом считается целесообразным, если за это проголосовало путем тайного голосования более половины принявших участие в голосовании членов ученого совета факультета Университета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава этого ученого совета.

8.10. Ученый секретарь (временно исполняющий обязанности ученого секретаря) ученого совета факультета Университета после заседания готовит по каждому претенденту, прошедшему на заседании этого совета Предварительное рассмотрение на факультете, выписку из протокола заседания ученого совета факультета Университета о целесообразности заключения (не заключения) с претендентом трудового договора с обязательным указанием вида (открытое или тайное) голосования и его результата.

Примерная форма выписки из протокола заседания ученого совета факультета Университета приведена в Приложении 26 к настоящему Положению.

8.11. Ученый секретарь (временно исполняющий обязанности ученого секретаря) ученого совета факультета Университета после заседания совета, на котором проводилось Предварительное рассмотрение на факультете, передает ученому секретарю ученого совета Университета или уполномоченному им лицу заявления всех претендентов, приложенные к заявлениям документы, рекомендации кафедры о целесообразности заключения (не заключения) трудового договора с претендентами и выписки из протоколов заседания ученого совета факультета Университета.

При передаче делаются соответствующие записи в Журнале.

9. Выборы на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета университета

9.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании ученого совета университета путем тайного голосования.

9.2. На заседании ученого совета университета рассматриваются все лица, допущенные к участию в выборах. Их представляет ученый секретарь ученого совета университета, который сообщает о поступивших заявлениях от лиц, претендующих на

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

должность заведующего кафедрой, основные сведения о претендентах, оглашает результаты предварительного рассмотрения претендентов на заседании Образовательного подразделения, ученом совете факультета и принятых решениях по поводу рекомендации ученому совету университета относительно претендентов на должность заведующего кафедрой.

Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета и ответить на вопросы членов ученого совета университета. По решению ученого совета университета претендентам на должность заведующего кафедрой может быть предоставлено слово для выступления (при их обращении).

9.3. Далее проводится обсуждение претендующих на должность заведующего кафедрой. Право выступить на заседании ученого совета университета в дискуссии относительно претендента на должность заведующего кафедрой имеют все присутствующие на заседании ученого совета.

9.4. По результатам обсуждения ученым советом университета принимается решение о включении претендента (претендентов) в список для тайного голосования.

9.5. Претендент на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

9.6. Перед началом тайного голосования ученый совет университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

9.7. Бюллетень выдается каждому члену ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается. Примерная форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета университета представлена в Приложении 27 к настоящему Положению.

9.8. Согласие или несогласие с целесообразностью заключения трудового договора с претендентом выражается соответственно оставлением или вычеркиванием фамилии, имени и отчества претендента в бюллетене для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования, оказавшийся в урне для тайного голосования, считается недействительным в следующих случаях:

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

- 1) в нем вычеркнуты только один идентификационный атрибут претендента или два каких-либо его идентификационных атрибутов;
- 2) в нем оставлено не вычеркнутыми более одной фамилии и имени и отчества претендента (в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов);
- 3) на нем нанесены какие-либо знаки, буквы или лист бюллетеня имеет какие-либо повреждения (надрывы, оторванные части и т.п.);
- 4) бюллетень не соответствует установленному в ученом совете факультета Университета образцу.

Идентификационные атрибуты претендента – это его фамилия, имя, отчество.

9.9. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписанный всеми членами счетной комиссии.

9.10. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов. Приложения 28, 29 к настоящему Положению.

9.11. Выборы считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ членов списочного состава ученого совета университета.

9.12. Выбранным на должность заведующий кафедрой признается претендент, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании.

9.13. Если в выборах участвовал один претендент и он не получил необходимого для избрания числа голосов членов ученого совета университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае проводятся повторные выборы в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7, 2.9, 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

9.14. Если голосование проводилось по двум претендентам и при голосовании ни один из них не получил более половины голосов членов ученого совета университета, выборы также признаются несостоявшимися. В этом случае также проводятся повторные выборы в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7, 2.9, 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

9.15. Если голосование проводилось по трем и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов (более половины), проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в отношении двух претендентов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

9.16. Если во втором туре ни один из претендентов не получил необходимого для избрания числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением пунктами 2.5 – 2.7, 2.9, 3.1 – 3.3.

9.17. Ученый секретарь ученого совета Университета готовит проект приказа ректора Университета, признающий выборы не состоявшимися.

Подписанный ректором Университета приказ доводится начальником отдела документационного и электронного обеспечения до сведения проректора по учебной работе, начальника управления кадрами, а также деканов факультетов и руководителей Образовательных подразделений, на замещение должностей которых не состоялись выборы.

Подготовка и повторное объявление выборов претендентов на должности заведующих кафедрой, выборы на которые не состоялись, осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7, 2.9, 3.1 – 3.3 настоящего Положения.

9.18. Решение ученого совета университета является окончательным, если оно принято с соблюдением данного Положения. Ученый секретарь ученого совета университета после заседания ученого совета готовит выписку из решения ученого совета, примерная форма которой приведена в Приложении 30 к настоящему Положению, по каждому претенденту, проходившему выборы, и вместе с результатами голосования, заявлением претендента, приложенными к нему документами, рекомендацией Образовательного подразделения и выпиской из протокола заседания ученого совета факультета Университета передает в управление кадрами Университета, о чем делается соответствующая запись в Журнале.

9.19. Претенденты, не прошедшие выборы, в течение трех месяцев со дня завершения конкурса могут по личному заявлению забрать свои документы в секретариате ученого совета университета. По истечении этого срока документы передаются на хранение в архив университета.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

10. Вступление в должность избранного заведующий кафедрой

10.1. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Избранный в соответствии с настоящим Положением заведующий кафедрой принимается на должность приказом ректора университета. В случае повторного избрания допускается приказ о продлении трудового договора.

10.3. Если выборы заведующего кафедрой признаны несостоявшимися, а так же в случае досрочного прекращения заведующим кафедрой своих полномочий, ректор университета поручает работу по исполнению обязанностей заведующего кафедрой своим приказом одному из работников университета, соответствующему требованиям п. 2.4, на срок не более одного года до проведения выборов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма проекта Приказа ректора об объявлении списка
заведующих кафедрой, у которых в 20___/20___ учебном году заканчиваются трудовые
договоры.*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»**

(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф.
Уткина»,

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

_____ 20__

№ _____

[Об объявлении списка заведующих
кафедрой, у которых в 20__ году
заканчиваются трудовые договоры]

В соответствии с Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина», принятым на заседании ученого совета РГРТУ 24.11.2023 г., объявляю список заведующих кафедрой, у которых в 20___/20___ учебном году заканчиваются трудовые договоры:

№ п/п	Наименование факультета	Наименование кафедры	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер ставки	Дата окончания трудового договора

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проект приказа вносит:
начальник управления кадрами

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:
проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный радиотехнический
университет имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма служебной записки на имя ректора РГРТУ с просьбой объявить выборы заведующего кафедрой в соответствии с утвержденным на следующий учебный год штатным расписанием и Приказом ректора

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Ректору

_____ (полное наименование Образовательного подразделения)

_____ (фамилия, инициалы)

Служебная записка

_____ (чч мм.гггг)

Прошу объявить выборы заведующего кафедрой, срок действия трудового договора с которым истекает в _____ семестре _____ учебного года:

(осеннем/весеннем)

(20_/20_)

- _____ на срок _____ со сроком начала работы _____;

(наименование должности)

(размер ставки)

(не более 5 лет или срок окончания договора)

(дата)

Декан _____

(название факультета)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического
управления

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма служебной записки на имя ректора РГРТУ с просьбой объявить
выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой*

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

_____ (полное наименование Образовательного подразделения)

Ректору

_____ (фамилия, инициалы)

Служебная записка

_____ (ЧЧ ММ ГГГГ)

Прошу объявить выборы на замещение следующей вакантной должности:

- _____ на срок _____ со сроком начала работы _____;
(наименование должности) (размер ставки) (не более 5 лет или срок окончания договора) (дата)

Декан _____

(название факультета)

_____ (подпись руководителя)

_____ (инициалы, фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансово-экономического
управления

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Рязанский
государственный радиотехнический
университет имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма заявления лица, работающего в РГРТУ, об участии в выборах

**Заполняется
собственноручно**

*Ректору РГРТУ
профессору Чиркину М.В.*

(наименование должности)

(полное наименование Образовательного подразделения)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(ученая степень, ученое звание (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

(улица, № дома, № корпуса, № квартиры, город, почтовый индекс)

(№ мобильного (домашнего) телефона)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность _____
(наименование должности)

_____ ставки _____
(размер ставки) (полное наименование Образовательного подразделения)

на срок _____, дата начала работы _____
(не более 5 лет или срок окончания договора) (ДД.ММ.ГГГГ)

К заявлению прилагаю:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (для работающих на должности педагогического работника список опубликованных учебных изданий и научных трудов составляется за период времени работы по действующему трудовому договору (с указанием общего количества указанных работ));

- согласие на обработку представленных персональных данных.

Примечание 1: указывается наименование документа, подтверждающего отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренное законодательством Российской Федерации

Примечание 2: указываются наименования документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям на замещение педагогической должности, указанной в заявлении.

Примечание 3: указываются наименования копий документов, подтверждающих повышение квалификации и переподготовку специалистов (при наличии таких документов);

Примечание 4: лица, работающие в РГРТУ на должности заведующего кафедрой, прилагают отчет о деятельности за период времени работы по действующему трудовому договору на должности заведующего кафедрой.

(ДД.ММ.ГГГГ подачи заявления)

(подпись)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов лица,
работающего в РГРТУ на должности заведующего кафедрой*

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Всего опубликовано ___ учебных изданий и научных трудов,
в том числе за время работы по действующему трудовому договору на должности
РГРТУ:

(наименование должности и Образовательного подразделения)

№ п/ п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:
Руководитель

(полное наименование Образовательного подразделения, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта, для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю), для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов лица, работающего в РГРТУ не на должности педагогического работника

**СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов**

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

содержащий _____ наименований, в том числе:

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

Примерная форма Отчета претендента на должность заведующего кафедрой

Отчет

о работе кафедры _____
наименование кафедры
за период с _____ по _____.

Заведующий кафедрой _____

I. Результаты работы кафедры.

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Подготовка кадров высшей квалификации.
4. Развитие кадрового потенциала кафедры.
5. Техническое оснащение кафедры.
6. Сотрудничество.

II. Сведения о наиболее значимых результатах работы заведующего кафедрой за период замещения должности заведующего кафедрой: присуждение ученой степени, присвоение ученого звания, публикации, патенты, гранты, научное руководство аспирантами (соискателями) и др.

III. Вывод о реализации программы развития кафедры.

Заведующий кафедрой _____

подпись

дата

И.О. Фамилия

Декан _____

подпись

дата

И.О. Фамилия

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма Программы развития кафедры претендента на должность
заведующего кафедрой*

Программа развития кафедры _____
наименование кафедры
на _____ годы

_____ фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой

1. Образовательная деятельность.
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Подготовка кадров высшей квалификации.
4. Развитие кадрового потенциала кафедры.
5. Техническое оснащение кафедры.
6. Сотрудничество.

_____ подпись

_____ дата

_____ И.О. Фамилия

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма согласия на обработку персональных данных для лиц,
 работающих в РГРТУ*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (кем и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина» (ФГБОУ ВО «РГРТУ») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, номер мобильного (стационарного) телефона, информация об отсутствии или о наличии судимостей.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях их использования при осуществлении избрания на замещение должности, указанной в моем заявлении об участии в выборах, в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «РГРТУ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 __ г.

_____ (подпись)

_____ (подпись/фрагмент)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Рязанский
государственный радиотехнический
университет имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма заявления лица, ранее не работавшего в РГРТУ, об участии в выборах

**Заполняется
собственноручно**

*Ректору РГРТУ
профессору Чиркину М.В.*

_____ (наименование должности)

_____ (полное наименование образовательного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (ученая степень, ученое звание (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

_____ (улица, № дома, № корпуса, № квартиры, город, почтовый индекс)

_____ (№ мобильного (домашнего) телефона)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

_____ ставки _____

_____ (наименование должности) _____ (размер ставки)

_____ (полное наименование Образовательного подразделения)

на срок _____

_____ (не более 5 лет или срок окончания договора)

, дата начала работы _____

_____ (ЧЧ.ММ.ГГГГ)

К заявлению прилагаю:

- *список опубликованных учебных изданий и научных трудов;*
- *личный листок по учету кадров с фотографией;*
- *автобиографию;*
- *согласие на обработку представленных персональных данных.*

Примечание 1: указывается наименование документа, подтверждающего отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Примечание 2: указываются наименования документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям на замещение педагогической должности, указанной в заявлении.

Примечание 3: указываются наименования копий документов, подтверждающих повышение квалификации и переподготовку специалистов (при наличии таких документов);

Примечание 4: к заявлению могут прилагаться другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию заявителя.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет имени
В.Ф. Уткина».

*Примерная форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов лица,
ранее не работавшего в РГРТУ*

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

содержащий _____ наименований, в том числе:

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная

Изменение №	Дата	Выпуск 01
--------------------	-------------	------------------

программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»):

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравняются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма Отчета лица, ранее не работавшего в РГРТУ
Отчет

о работе _____

(наименование должности последнего места работы)
 (фамилия, имя, отчество)

за период с _____ по _____.

1. Учебная работа:

- виды выполняемой учебной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, дипломное проектирование, занятия с аспирантами и др.) с указанием дисциплин и учебной нагрузки.

2. Учебно-методическая работа:

- публикации учебников, учебных и учебно-методических пособий и др., в том числе на английском языке; внедрение в учебный процесс новых средств и методов обучения; участие в разработке учебных планов и рабочих программ и др.

3. Научная работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов РФФИ, РГНФ и т.д., региональных научных и научно-технических программ, договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам; публикация научных статей и монографий; получение патентов на объекты промышленной собственности или свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; участие в научных мероприятиях с докладами и др.

4. Организационная и воспитательная работа:

- работа в приемной комиссии, в учебно-методической комиссии, куратором учебной группы; руководство научным студенческим обществом и др.

5. Повышение квалификации:

- защита диссертации, стажировка, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических конференциях и проблемных семинарах и др.

6. Вывод о выполнении плана работы за предыдущий период замещения должности.

Претендент

Руководитель структурного подразделения

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма согласия на обработку персональных данных для лиц,
ранее не работавших в РГРТУ*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) кем и кем выдан

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина» (ФГБОУ ВО «РГРТУ») моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации, номер мобильного (стационарного) телефона, информация об отсутствии или о наличии судимостей, данные, указанные в автобиографии, данные об образовании и повышении квалификации.

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно в целях их использования при осуществлении выборов на замещение должности, указанной в моем заявлении об участии в выборах, в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (ФГБОУ ВО «РГРТУ»).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ФГБОУ ВО «РГРТУ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма расписки в получении документов

РАСПИСКА
в получении документов

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)
 лицо, уполномоченное секретарем ученого совета
 ФГБОУ ВО «РГРТУ» получил(а) от _____,
(фамилия, имя, отчество претендента/доверенного лица претендента)

следующие документы:

(для лиц, работающих в РГРТУ на педагогических должностях)

- заявление на имя ректора Университета;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- согласие на обработку представленных персональных данных;
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям на замещение педагогической должности, указанной в заявлении;
- копии документов, подтверждающих повышение квалификации и переподготовку специалистов (при наличии таких документов);
- другие документы, подтверждающие опыт и квалификацию (при наличии таких документов);

(дополнительно для лиц, ранее не работавших в РГРТУ)

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- автобиографию.

В перечень добавляются и все другие документы, представленные претендентом или доверенным лицом претендента.

" " _____ 20 г.

_____ (подпись)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №15
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма Заключения секретариата ученого совета РГРТУ

Заключение секретариата ученого совета РГРТУ

Секретариат ученого совета РГРТУ рассмотрел документы претендента _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 для выборов на должность _____ ставки _____
(наименование должности) (размер ставки)

(наименование кафедры)
 и установил следующее:
 а) представленные названным претендентом документы _____
(соответствуют/ не соответствуют)
 требованиям, установленным в п. _____ Положения о порядке проведения в
(5.4/ 5.5)
 федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
 образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени
 В.Ф.Уткина» выборов на должность заведующего кафедрой;
 б) срок поступления заявления с приложенными к нему документами
 _____ установленному сроку приема заявлений, указанному в
(соответствуют/ не соответствуют)
 объявлении о проведении выборов.
 Вывод: допуск претендента _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 к выборам _____
(возможен/ невозможен)

Ученый секретарь
 ученого совета РГРТУ _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ №16
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма Заключения управления кадрами РГРТУ

Заключение управления кадрами РГРТУ

Управление кадрами РГРТУ рассмотрело документы претендента

 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 для выборов на должность _____ ставки

 (наименование должности) (размер ставки)

 (наименование кафедры)
 и установило следующее:
 квалификация претендента _____

 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 _____ требованиям, предъявляемым по должности, указанной в его

 (соответствует/ не соответствует)
 заявлении;
 Вывод: допуск претендента _____

 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 к выборам _____

 (возможен/ невозможен)

Примечание: если претендент не соответствует требованиям, предъявляемым по должности, то указывается, в чем выражается это несоответствие претендента требованиям, предъявляемым по должности, указанной в его заявлении.

Начальник управления кадрами _____

 (подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма итогового заключения, подготавливаемого ученым секретарем
 ученого совета РГРТУ*

Итоговое заключение

Ученый секретарь ученого совета университета рассмотрел Заключение управления
 кадрами по документам претендента _____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
 для выборов на должность _____ ставки _____
(наименование должности) (размер ставки)
 _____,
(название кафедры)
 и принял решение о _____ допуска претендента к выборам.
(возможности/ невозможности)

Предварительное рассмотрение документов претендента предлагается провести на *)
 _____,
(название кафедры, название ученого совета факультета)
 выборы предлагается провести на ученом совете университета.

*) заполняется только в случае принятия решения о возможности допуска претендента к выборам.

Ученый секретарь
 ученого совета РГРТУ _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма акта об уничтожении документов, представленных в РГРТУ лицом, не прошедшего выборы и не востребовавшего эти документы

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (ректор- проректор)

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

АКТ №
уничтожения документов, представленных в РГРТУ лицом,
не прошедшего выборы и не востребовавшего эти документы

от _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт об уничтожении следующих документов:

представленных на выборы _____
(фамилия, имя, отчество лица представившего документы)

на замещение должности _____
(должность)

Уничтожение проводилось путем _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма бюллетеня для тайного голосования
на заседании кафедры при проведении
предварительного рассмотрения документов претендента (претендентов)*

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени
В.Ф.Уткина»
БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования на заседании

_____ (наименование кафедры)

при проведении предварительного рассмотрения документов претендента
(претендентов)
на должность

_____ (наименование должности, размера ставки, кафедры)

_____ (дата)

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии и имени и отчества претендента (претендентов).
2. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутым более одной фамилии и имени и отчества (в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность) признается недействительным.

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма протокола № 1 заседания счетной комиссии, избранной на заседании Образовательного подразделения для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении предварительного рассмотрения документов претендентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ПРОТОКОЛ № 1 от _____ 20__ года
(число, месяц)

заседания счетной комиссии, избранной на заседании

_____ (полное наименование кафедры в родительном падеже)

для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении
предварительного рассмотрения документов претендентов

Счетная комиссия, избранная в количестве ____ человек для подсчета голосов при тайном голосовании на заседании _____ (наименование кафедры) при проведении предварительного рассмотрения документов претендента (претендентов) _____ 20__ года, на своем заседании в следующем составе:
(число, месяц)

СЛУШАЛА: _____ об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать председателем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
«Против» - ____
«Воздержались» - ____

СЛУШАЛА: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать секретарем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
«Против» - ____
«Воздержались» - ____

Изменение №

Дата

Выпуск 01

Счетная комиссия:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма протокола № 2 заседания счетной комиссии, избранной на
заседании Образовательного подразделения для подсчета голосов при тайном
голосовании при проведении предварительного рассмотрения документов
претендентов*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

**ПРОТОКОЛ № 2 от « ___ » _____ 20__ г.
заседания счетной комиссии, избранной на заседании**

(полное наименование кафедры в родительном падеже)

**для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении предварительного
рассмотрения документов претендентов**

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

На заседании присутствует _____ Основных научно- педагогических работников _____
из _____. (наименование кафедры)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Предварительное рассмотрение документов претендента (претендентов) на
заключение трудового договора для замещения должности

(наименование должности, размера ставки, кафедры)

В результате подсчета голосов оказалось:

Фамилия, имя, отчество Претендента	Должность, размер ставки, кафедра	Роздано бюллетеней	За	Против	Недействительных бюллетеней

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Изменение №

Дата

Выпуск 01

Члены счетной комиссии

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина».

Примерная форма рекомендации кафедры о целесообразности заключения (не заключения) с претендентом трудового договора по результатам предварительного рассмотрения его кандидатуры

РЕКОМЕНДАЦИЯ

_____ (полное наименование кафедры в родительном падеже)

о целесообразности заключения (не заключения) трудового договора с _____ для работы в должности _____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (наименование должности, размер ставки)

_____ (полное наименование кафедры в родительном падеже)

Присутствовало _____ Основных научно-педагогических работников.
 _____ (количество)

Списочный состав Основных научно-педагогических работников - _____.
 _____ (количество)

_____ (краткие сведения о претенденте: год рождения, образование, какое учебное заведение окончил и когда,

специальность по образованию, ученая степень, дата присуждения, ученое звание, дата присвоения, стаж работы по

специальности, дата заключения и срок действующего трудового договора)

Заслушав и обсудив кандидатуру _____

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

_____ (наименование кафедры) отмечает следующее:

(делается вывод о реализации программы развития кафедры за предыдущий период (для кандидатов, избирающихся на должность заведующего кафедрой на очередной срок), а также вывод об основательности и перспективности программы развития кафедры и соответствии стратегическим задачам развития университета).

_____ (полное наименование кафедры) считает целесообразным

_____ трудового договора с _____ (заключение/не заключение)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

для работы в должности _____

_____ (наименование должности, размера ставки и полного наименования кафедры)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

на срок _____
(не более 5 лет или дата окончания договора)

Результаты _____ голосования:
(открытого/тайного)

за _____
против _____
воздержались _____
(или недействительных
бюллетеней) _____

Решение принято на заседании _____
(полное наименование кафедры в родительном падеже)

_____ протокол № _____
(дата) (номер)

Председательствующий _____
(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

Секретарь _____
(наименование кафедры) (подпись) (инициалы и фамилия)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 23
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма бюллетеня для тайного голосования на заседании ученого совета факультета при проведении предварительного рассмотрения кандидатуры претендента (кандидатур претендентов) на должность заведующего кафедрой

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на заседании ученого совета факультета

(полное наименование факультета)

при проведении предварительного рассмотрения кандидатуры

претендента (кандидатур претендентов) на должность

(наименование должности, размера ставки, кафедры)

(дата)

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии и имени и отчества претендента (претендентов).
2. Бюллетень, в котором оставлено не вычеркнутым более одной фамилии и имени и отчества претендента (в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность) считается недействительным.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма протокола № 1 заседания счетной комиссии, избранной на заседании ученого совета факультета РГРТУ для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении предварительного рассмотрения документов претендентов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ПРОТОКОЛ № 1 от _____ 20__ года
заседания счетной комиссии, избранной на заседании ученого совета факультета

_____ (полное наименование ученого совета факультета в родительном падеже)

для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении предварительного
рассмотрения документов претендентов

Счетная комиссия, избранная в количестве ____ человек для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении Предварительного рассмотрения кандидатуры претендента (кандидатур претендентов) на должность заведующего кафедрой _____ 20__ года, на своем заседании в следующем составе:

(число, месяц)

СЛУШАЛА: _____ об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать председателем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержались» - ____

СЛУШАЛА: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать секретарем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержались» - ____

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Счетная комиссия:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 25
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма протокола № 2 заседания счетной комиссии, избранной на
заседании ученого совета факультета РГРТУ для подсчета голосов при
тайном голосовании при проведении предварительного рассмотрения
документов претендентов*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ПРОТОКОЛ № 2 от _____ 20__ года

(полное наименование ученого совета факультета в родительном падеже)

**для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении предварительного
рассмотрения документов претендентов**

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

На заседании присутствует ___ членов ученого совета факультета _____
(полное наименование факультета)

из _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Предварительное рассмотрение кандидатуры претендента (кандидатур претендентов)
на должность _____
(наименование должности, размера ставки, кафедры)

В результате подсчета голосов оказалось:

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, размер ставки, кафедра	Роздано бюллетеней	За	Против	Недействительных бюллетеней

Председатель счетной комиссии _____

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 26
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в
федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Рязанский государственный
радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина».

*Примерная форма выписки из протокола заседания ученого совета
 факультета РГРТУ о целесообразности заключения (не заключения)
 трудового договора с претендентом*

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания ученого совета

_____ (полное наименование факультета)

от _____
 (дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов ученого совета факультета из _____,
 (количество) (количество)
 утвержденных приказом (приказами) ректора университета

_____ (дата и номер приказа)

ОБСУЖДАЛИ: заявление и приложенные к нему документы претендента

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

рекомендацию _____
 (наименование кафедры)

о целесообразности заключения (не заключения) трудового
 договора с ним на замещение должности

_____ (полные наименования должности, размера ставки, кафедры)

ПОСТАНОВИЛИ: считать целесообразным _____
 (заключение/не заключение)

трудового договора с _____
 (фамилия, имя, отчество претендента)

на замещение должности _____

_____ (полные наименования должности, размера ставки, кафедры)

сроком _____
 (не более пяти лет или срок окончания договора)

срок начала работы _____
 (чч.мм.гг)

Результаты тайного голосования:

за _____

против _____

воздержались _____

(или недействительных бюллетеней) _____

Председательствующий

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь ученого совета
факультета

(наименование факультета)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

ПРИЛОЖЕНИЕ № 27
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма бюллетеня для тайного голосования
при проведении выборов на должность заведующего кафедрой
на заседании ученого совета университета*

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени
В.Ф.Уткина»

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования при проведении выборов на должность

(наименование должности, кафедры, размера ставки)
на заседании ученого совета университета

(дата)

Фамилия, имя, отчество претендента (претендентов)

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии и имени и отчества претендента (претендентов).
2. Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии и имени и отчества (в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность), считается недействительным.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 28
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма протокола № 1 заседания счетной комиссии, избранной на заседании
 ученого совета университета, на котором проводятся выборы заведующего кафедрой,
 для подсчета голосов при тайном голосовании*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ПРОТОКОЛ № 1 от _____ 20__ года
заседания счетной комиссии, избранной на заседании ученого совета
университета
для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении выборов
заведующего кафедрой

Счетная комиссия, избранная на заседании ученого совета университета для подсчета
 голосов при тайном голосовании при проведении выборов заведующего кафедрой в
 количестве ___ человек _____ 20__ года, на своем заседании в следующем
 составе:
 (число, месяц)

СЛУШАЛА: _____ об избрании председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать председателем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержались» - ____

СЛУШАЛА: _____ об избрании секретаря счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛА: избрать секретарем счетной комиссии _____.

Результаты голосования: «За» - ____
 «Против» - ____
 «Воздержались» - ____

Счетная комиссия:

_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 29
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

*Примерная форма протокола № 2 заседания счетной комиссии, избранной на
заседании ученого совета университета, на котором проводятся выборы
заведующего кафедрой, для подсчета голосов при тайном голосовании*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ПРОТОКОЛ № 2 от _____ 20__ года
заседания счетной комиссии, избранной на заседании ученого совета университета
для подсчета голосов при тайном голосовании при проведении выборов
заведующего кафедрой

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

На заседании присутствует ___ членов ученого совета университета из _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Избрание претендента (претендентов) на заключение трудового договора для
замещения должности _____
(наименование должности, размера ставки, кафедры)

В результате подсчета голосов оказалось:

Фамилия, имя, отчество претендента	Должность, размер ставки, кафедра	Роздано бюллетеней	За	Против	Недействительных бюллетеней

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 01</i>
--------------------	-------------	------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 30
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Рязанский государственный
радиотехнический университет имени В.Ф.
Уткина».

Примерная форма выписки из решения ученого совета университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф.Уткина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания ученого совета университета

от _____
(дата)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ членов ученого совета университета
из _____, утвержденных приказом (ами) ректора университета

(дата и номер приказа)

ОБСУЖДАЛИ: документы по выборам на заключение трудового договора для
замещения должности _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(наименование должности, размера ставки, кафедры)
в результате тайного голосования считать _____

(фамилия, имя, отчество претендента в родительном падеже)
избранным

_____ (наименование должности, размера ставки, кафедры)
на срок _____
(не более пяти лет или срок окончания договора)
дата начала работы _____
(чч. мм. гг.)

Председатель
(председательствующий
на заседании) ученого совета

(наименование факультета/университета)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь (временно
исполняющий обязанности
секретаря) ученого совета
университета

)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Изменение №

Дата

Выпуск 01

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

А.В. Корячко

Ученый секретарь ученого совета

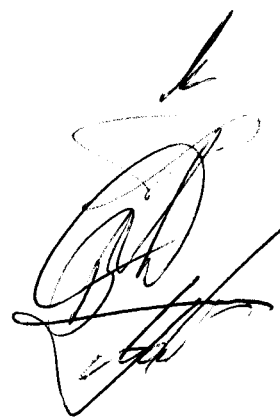
К.В. Бухенский

Начальник управления кадрами

А.Н. Быстров

Начальник правового управления

А.А. Галицын



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновациям

С.И. Гусев

Проректор по административно-
хозяйственной работе

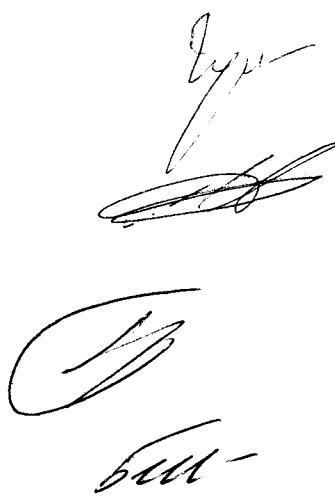
А.Ф. Маннанов

Проректор по режиму и
безопасности

Д.В. Берстнев

Ведущий юрисконсульт

В.Г. Беликов



Изменение №	Дата	Выпуск 01
-------------	------	-----------

