



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

«25» 09 2023г

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

*Положение*

*об утверждении научных руководителей аспирантов*

**ФГБОУ ВО «РГРТУ»**

**Выпуск 01**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3C07 ADDE 0001 0005 A9AD  
Владелец: Хруничев Роберт Вячеславович  
Действителен: с 31.08.2023 до 31.08.2024

Рязань 2023

Изменение № 0

Дата

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта РГРТУ (далее Положение) определяет порядок назначения научных руководителей аспирантам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Рязанского государственного радиотехнического университета имени В.Ф. Уткина» (далее РГРТУ), обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее программ аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2 Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями РГРТУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;



– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. №118»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с Положением о присуждении ученых степеней»);

– Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «РГРТУ».

1.4 Аспирант – лицо, обучающееся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.



## 2. Требования к научному руководителю

Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1 Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 (три) года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.2 Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта.

В отдельных случаях по решению Ученого совета РГРТУ к научному руководству аспирантом могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, получившие право научного руководства в порядке исключения.



2.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее РГРТУ по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера.

2.4. Аспирантам разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом (соискателем) междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности) или, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

2.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, но, как правило, не может превышать пяти человек.

### **3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1 Как правило, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом проректора по научной работе и инновациям, назначается научный руководитель.

Обсуждение кандидатов на научное руководство аспирантом и утверждение темы диссертации происходит на заседании соответствующей кафедры.

3.2 Назначение научного руководителя из числа докторов наук соответствующего требованиям предъявляемым к научным руководителям, перечисленным в п. 2.1 настоящего положения осуществляется приказом проректора по научной работе и инновациям. Основанием для издания приказа является служебная записка о кандидатах на научное руководство аспиран-



тами и выписка из протокола заседания кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов по конкретному направлению, представленная в отдел аспирантуры.

3.3 Кандидатуры научных руководителей из числа кандидатов наук рассматриваются на заседании Ученого совета университета. К заседанию Ученого совета университета структурное подразделение, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающего целесообразность его назначения научным руководителем. К предоставлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список научных трудов, опубликованных по научной специальности за последние три года, заверенный соответствующим структурным подразделением;
- перечень научных конференций, в которых претендент принимал участие за последние три года;
- перечень научно-исследовательских работ (далее НИР) и грантов, в которых претендент принимал участие за последние три года.

На основании предоставленных документов происходит рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры. Заведующие выпускающих кафедр представляют претендентов на научное руководство аспирантом из числа кандидатов наук на Ученом совете вуза. После утверждения Ученым советом вуза представленных кандидатур, заведующие кафедр в срок не более 5 дней предоставляют в отдел аспирантуры выписку из протокола Ученого совета, выписку из протокола заседания кафедры с рекомендациями и копии всех представленных кандидатами документов. Оригиналы предоставляемых кандидатами документов хранятся на соответствующих кафедрах.



3.4 Научные руководители аспирантов должны быть рассмотрены и утверждены, как правило, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ.

3.5. Смена научного руководителя, а также освобождение от научного руководства осуществляется приказом проректора по научной работе и инновациям на основании решения научно-технического совета университета в следующих случаях:

- в связи с изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
- при переводе аспиранта на другую программу аспирантуры;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с РГРТУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера);
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя университета/факультета/кафедры.

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от научного руководства аспирантом сотрудник, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения предыдущего.

3.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантом может быть осуществлено в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- в режиме видеоконференции и других форм интерактивной связи;



- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

#### 4. Права научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов о выполнении/невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки на заседаниях кафедры;
- ставить вопросы перед руководством о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;
- присутствовать на заседаниях диссертационного совета при Университете, в случаях обсуждения вопроса о представлении диссертации аспиранта к защите;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений РГРТУ для выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;
- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете РГРТУ или другой организации;
- по личному заявлению научного руководителя аспиранта он может быть освобожден от руководства аспирантом.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------



## 5. Обязанности научного руководителя

5.1 Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучений научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

– осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

– осуществляет текущий контроль работы аспиранты по этапам осуществления научной деятельности;

– предоставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

– оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

– осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;



- консультирует аспиранта по вопросам подготовки к защите;
- представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседаниях кафедры;
- оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом работу.

## **6. Оплата труда научных работников**

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

6.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта, оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год.

## **7. Ответственность**

7.1. Научно-технический совет университета в случае неэффективной работы научного руководителя может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов к данному научному руководителю.

7.2. Ответственность за выполнения требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в



образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для безусловного исполнения сотрудниками, задействованными в процесс организации обучения и обучения аспирантов.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОА  
Доцент кафедры «КТ»



Е.Е. Нефедова  
О.А. Бодров

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
и инновациям  
Начальник правового управления  
Ведущий юрисконсульт



С.И. Гусев  
А.А. Галицын  
В. Г. Беликов



