

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»
_____ А.В. Корячко _____ М.В. Чиркин
«__» _____ 2023 г. «__» _____ 2023 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Бухгалтерский учет для начинающих
(наименование программы)

Объем: 108 часов

Рязань, 2023 г.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (код 08.002) утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 21.02.2019 N 103н;

Руководящий документ СМК РГРТУ № 50 «Положение о разработке дополнительных образовательных программ» утвержден ректором университета 21.02.2020 г.

1.2. Требования к слушателям

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная, заочная с применением дистанционных технологий.

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

Нормативная трудоемкость обучения – 108 часов, включая все виды контактной (аудиторной) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.5. Цель и планируемые результаты обучения

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета.

Дополнительная профессиональная программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (табл.1).

Таблица 1 - Преемственность компетенций ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" и результатов освоения дополнительной профессиональной программы

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01	Результаты освоения дополнительной образовательной программы
---	--

Экономика"	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Применяет знания и методы экономической науки, понимает природу макро-и микроэкономических процессов.
	Документирует хозяйственные процессы, применяет способы и методики оценки имущества и обязательств, формирует экономическую информационную базу на основе данных бухгалтерского учета и отчетности
	Осуществляет идентификацию объектов налогообложения, исчисляет налоговую базу, суммы налога, сбора, страховых взносов.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на формирование (развитие) компетенций (табл.2).

Таблица 2 - Компетенции, формируемые (развиваемые) в процесс освоения дополнительной профессиональной программы

Наименование стандарта профессиональной деятельности	Трудовая функция, соответствующая целевой установке дополнительной профессиональной программы	Компетенция, формируемая (развиваемая) в процессе освоения дополнительной профессиональной программы
Профессиональный стандарт «Бухгалтер» (код 08.002)	<p>Компетенции (трудовые функции) в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● А/01.5 – Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. ● А/02.5 – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. ● А/03.5 – Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. ● В/01.6 – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. 	Способность документировать хозяйственные процессы, применять способы и методики оценки имущества и обязательств, осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни, расчеты налогооблагаемых баз и налогов, составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

2.1. Учебный план

Таблица 3 – Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов, учебных тем,	Всего, час	Контактная работа с использованием ДОТ			СР с использованием ДОТ час.
			всего, час.	в том числе, час.		
				ЛК	ПЗ	
1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Общие положения бухгалтерского учета	6	4	2	2	2
1.2	Бухгалтерский баланс	6	4	2	2	2
1.3	Система счетов и двойная запись	6	4	2	2	2
1.4	Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах	4	4	2	2	
	Промежуточное тестирование (самоконтроль)	2				2
2. Финансовый учет						
2.1	Учет денежных средств	6	4	2	2	2
2.2	Учет расчетов	6	4	2	2	2
2.3	Учет основных средств и нематериальных активов	6	4	2	2	2
2.4	Учет материально-производственных запасов	6	4	2	2	2
2.5	Учет расчетов по оплате труда	6	4	2	2	2
2.5	Учет расходов по обычным видам деятельности	6	4	2	2	2
2.7	Учет продаж готовой продукции и формирования финансовых результатов	6	4	2	2	2
2.8	Учет капитала	6	4	2	2	2
2.9	Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4	4	2	2	
	Промежуточное тестирование (самоконтроль)	2				2
3. Налогообложение						
3.1	Налог на доходы физических лиц	6	4	2	2	2
3.2	Взносы по социальному страхованию и обеспечению	6	4	2	2	2
3.3	Налогообложение организации	4	4	2	2	
	Промежуточное тестирование (самоконтроль)	2				2
4. Внутренний контроль						
4.1	Инвентаризация	4	4	2	2	
	Промежуточное тестирование (самоконтроль)	2				2
	Итого	106	68	34	34	34
5. Итоговая аттестация (тестирование)						
	Всего	108				

КР – контактная работа, ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ДОТ – дистанционные образовательные технологии

2.2. Учебный календарный график

Таблица 4 – Учебный календарный график

Порядковый номер учебной недели	Вид работы	Кол-во часов	Дни недели					
			ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
1	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
2	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
3	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
4	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
5	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
6	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
7	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
8	КР	8			4	4		
	СР	4		2			2	
9	КР	4			2	2		
	СР	2		2				
Итого		102		18	34	34	16	
Итоговая аттестация		6						
Всего		108						

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общие положения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет: определение, предмет, объекты, функции и методы исследования, требования, предъявляемые к ведению, нормативное регулирование.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета: сущность, содержание, структура, виды. Типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе.

Тема 1.3. Система счетов и двойная запись

Сущность и назначение бухгалтерских счетов. Строение, характеристика, классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета – основа организации учета. Двойная запись. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

Тема 1.4. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах

Понятие организации бухгалтерского учета. Значение рациональной организации бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия (выбор критериев, методов, организационных форм ведения бухгалтерского учета). Организация труда работников бухгалтерии. Ответственность руководителя и главного бухгалтера хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 2.1. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета наличных денежных средств. Учет денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Инвентаризация денежных средств

Тема 2.2. Учет расчетов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с учредителями. Учет кредитов банка. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.

Учет вложений во внеоборотные активы. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Учет движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств. Инвентаризация основных средств. Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Учет движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов.

Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Учет движения материалов. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет движения готовой продукции. Учет товаров в розничной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 2.5. Учет расчетов по оплате труда.

Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, оплаты отпусков и пособий. Расчет удержаний из заработной платы работников. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба и подотчетным суммам.

Тема 2.6. Учет расходов по обычным видам деятельности.

Общие положения учета затрат на производство. Виды производств. Характеристика счетов учета затрат на производство. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на объекты учета затрат. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

Тема 2.7. Учет продаж готовой продукции и формирования финансовых результатов.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета. Содержание и порядок закрытия счета 90 «Продажи». Структура финансового результата деятельности организации. Понятие бухгалтерской и налоговой прибыли.

Тема 2.8. Учет капитала, резервов и целевого финансирования.

Собственный капитал как источник финансирования предприятий.

Уставный капитал, учет его формирования и изменений. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет резервов (под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение ценных бумаг). Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет нераспределенной прибыли.

Тема 2.9. Порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой отчетности). Формы отчетности. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Раздел 3. Налогообложение

Тема 3.1. Налог на доходы физических лиц

Налог на доходы физических лиц (НДФЛ): общие положения. Налоговые ставки, льготы. Налоговая отчетность по (НДФЛ).

Тема 3.2. Вносы по социальному страхованию и обеспечению

Вносы по социальному страхованию и обеспечению: общие положения. Тарифы взносов. Формирование отчетности.

Тема 3.3. Налогообложение организаций

Понятие налогового режима. Общая система налогообложения (ОСНО) и упрощенная система налогообложения (УСН).

Раздел 4. Внутренний контроль.

4.1. Инвентаризация.

Инвентаризация: определение, содержание, задачи, объекты, виды. Отражение в учете результатов инвентаризации.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Для освоения программы повышения квалификации необходима аудитория для проведения лекционных занятий и итоговой аттестации, оборудованная маркерной доской, средствами отображения презентаций и других лекционных материалов на экран

Таблица 5 - Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудования:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 304 к. 2, № 313 к. 2	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, магнитно-маркерная доска

Технические средства обучения: Windows, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader.

4.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Москва : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0106-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/40403.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лукьянова, С. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С. А. Лукьянова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2013. — 232 с. — ISBN 978-5-7779-1652-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/24874.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ярушкина, Е. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. А. Ярушкина. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2011. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9570.html> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

4. Дараева, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. А. Дараева. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8228.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление налогообложением организаций и физических лиц : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / составители С. В. Бойко. — Донецк : Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 240 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123513.html> (дата обращения: 27.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронные и Internet-ресурсы:

Сайт кафедры ЭБАиУ РГРТУ. – URL: <http://rsreu.ru/faculties/ief/kafedri/eau>

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: доступ из корпоративной сети РГРТУ – свободный, доступ из сети Интернет – по паролю. – URL: <https://www.e.lanbook.com>

Электронная библиотека РГРТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: из корпоративной сети РГРТУ – по паролю. – URL: <https://elib.rsreu.ru/>

4.3. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Лекционные, практические занятия, итоговую аттестацию обеспечивают ведущие педагогические работники организации, имеющие высшее образование, профиль которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Форма аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Разработчики программы:

К.э.н., доцент

О.В. Киселева

К.э.н., доцент

О.В. Скрипкина

Ст. преподаватель

Г.Н. Горшкова

Согласовано:

Зав.кафедрой ЭБАиУ

д.э.н., профессор

С.Г. Чеглакова

