



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «30» 12 2022 г. № 459

на основании решения ученого совета РГРТУ
(протокол от «30» 12 2022 г. № 5)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»



М.В. Чиркин

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 55

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение о центре информационных технологий
станкостроительного колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»***

Выпуск 01

Рязань 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) является структурным подразделением станкостроительного колледжа (далее – РССК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ).

1.2 ЦИТ организован с целью решения задач, связанных с созданием и сопровождением корпоративной вычислительной сети РССК, с закупкой программного обеспечения (далее – ПО), сопровождением ПО и управлением лицензиями, закрепленными за РССК.

1.3 Руководитель ЦИТ назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора РГРТУ.

1.4 Руководитель ЦИТ непосредственно подчиняется директору РССК.

1.5 На должность руководителя ЦИТ назначается лицо, имеющее высшее образование (техническое) и стаж работы в области информационных технологий не менее 5 лет.

1.6 Реорганизация и ликвидация ЦИТ осуществляется в соответствии с приказом ректора.

1.7 В своей деятельности ЦИТ руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом РГРТУ и другими его локальными нормативными актами;
- Коллективным договором РГРТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением о станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ, директора РССК;
- настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1 Штат ЦИТ, а также изменения к нему утверждает ректор РГРТУ.

2.2 В состав ЦИТ входят: руководитель ЦИТ и техник ЦИТ.

2.3 Работники ЦИТ обязаны регулярно повышать квалификацию, знать нормативные документы и специальную литературу, касающиеся непосредственно их деятельности.

2.4 Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ЦИТ выполняет следующие основные задачи:

3.1 обеспечивает функционирование серверного и сетевого оборудования центрального сегмента корпоративной вычислительной сети РССК;

3.2 осуществляет расширение корпоративной вычислительной сети путем подключения новых подразделений;

3.3 обеспечивает подключение/отключение пользователей к корпоративной вычислительной сети РССК, к сети Internet и к корпоративной электронной почте;

3.4 временно отключает пользователей и/или подразделение от корпоративной вычислительной сети при нарушении функционирования пользовательского сегмента сети до момента полного устранения проблемы в сегменте;

3.5 обеспечивает функционирование общего программного обеспечения на серверах РССК;

- 3.6 инициирует закупки программного обеспечения для нужд РССК;
- 3.7 устанавливает приобретенное ПО общего назначения и осуществляет управление лицензиями приобретенного ПО;
- 3.8 консультирует подразделения РССК по вопросам, связанным с задачами, выполняемыми ЦИТ;
- 3.9 Размещает информацию на сайте РССК.

4. ФУНКЦИИ

Для решения основных задач ЦИТ выполняет следующие функции:

- 4.1 готовит и вносит на рассмотрение директора РССК предложения, связанные со штатами ЦИТ и материально-техническим обеспечением его деятельности;
- 4.2 готовит и вносит на рассмотрение директора РССК предложения по совершенствованию функционирования корпоративной вычислительной сети, совершенствованию процесса обеспечения РССК программными средствами;
- 4.3 выполняет работы по поддержанию в работоспособном состоянии серверного и сетевого оборудования корпоративной сети РССК;
- 4.4 выполняет работы по диагностике неисправностей кабельной системы корпоративной вычислительной сети РССК;
- 4.5 выполняет работы по поддержанию в работоспособном состоянии общего программного обеспечения, функционирующего в корпоративной вычислительной сети РССК;
- 4.6 вводит в эксплуатацию новое оборудование, а также новое ПО в корпоративной вычислительной сети РССК;
- 4.7 выводит из эксплуатации вышедшее из строя или устаревшее оборудование корпоративной вычислительной сети РССК;
- 4.8 готовит для контрактной службы техническое задание на закупку оборудования, необходимого для обеспечения деятельности РССК;
- 4.9 принимает заявки на выделение адресов электронной почты и регистрирует пользователей корпоративной электронной почты;
- 4.10 консультирует подразделения РССК по вопросам функционирования корпоративной вычислительной сети РССК, закупки ПО, его установки и обновления;
- 4.11 размещает информацию на сайте РССК.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦИТ

Руководитель ЦИТ обязан:

- 5.1 организовывать и контролировать работу ЦИТ по выполнению планов в соответствии с правилами внутреннего распорядка РГРТУ;
- 5.2 создавать условия для работы персонала в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и техники безопасности, а также коллективным договором;
- 5.3 повышать свою квалификацию;
- 5.4 разрабатывать и вносить на рассмотрение директора РССК предложения по совершенствованию работы ЦИТ;
- 5.5 выполнять распоряжения и поручения Директора РССК в рамках деятельности ЦИТ;
- 5.6 не разглашать персональные данные, полученные в процессе выполнения должностных обязанностей.

6. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ЦИТ

Руководитель ЦИТ имеет право:

- 6.1 подавать директору РССК предложения о штатном расписании ЦИТ, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников ЦИТ, по их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;
- 6.2 созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ЦИТ;

6.3 получать для осуществления деятельности ЦИТ ресурсы в установленном порядке, предусмотренные сметой, планами проектов и штатным расписанием;

6.4 по согласованию с директором РССК привлекать сотрудников других подразделений РССК и сторонних организаций к участию в работе ЦИТ;

6.5 разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦИТ;

6.6 запрашивать и получать необходимую для выполнения ЦИТ информацию по вопросам работы подразделений РССК, а также получать при проведении работ в подразделениях помощь от их руководства и работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЦИТ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ЦИТ.

7.2 Каждый работник ЦИТ несет ответственность за своевременность и качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

8.1 ЦИТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями РГРТУ и РССК и другими организациями в пределах своей компетенции.

8.2 ЦИТ принимает участие в осуществлении практической подготовки обучающихся по специальностям СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность ЦИТ осуществляется на основе годового плана, разрабатываемого руководителем ЦИТ с учетом финансовых средств, выделяемых руководством на поддержание работы ЦИТ. План утверждается директором РССК. На основании этого плана строятся текущие планы ЦИТ, в которые могут вноситься изменения и дополнения в рабочем порядке. В установленном порядке руководитель ЦИТ представляет директору РССК отчет по итогам работы.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦИТ

 А.Н. Юдаев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по цифровому развитию

 И.С. Холопов

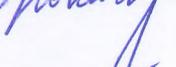
Директор РССК

 Т.А. Цинарева

Начальник управления информатизации

 В.Г. Псоянц

Начальник ФЭУ

 И.А. Колосова

Начальник управления кадров

 А.Н. Быстров

Начальник правового управления

 А.А. Галицын

Председатель первичной профсоюзной организации

 Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству

 В.Г. Беликов

