



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректора ФГБОУ ВО «РГРТУ»

/ М.В. Чиркин

0.9

2022 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

40

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об институте международной деятельности

Выпуск 02

Рязань 2022

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Институт международной деятельности (далее ИМД) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее РГРТУ).

1.2. ИМД не является юридическим лицом. Полное название ИМД – Институт международной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина», сокращённое ИМД «РГРТУ».

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением Учёного совета университета и оформляется приказом ректора РГРТУ.

1.4. Институт подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность ИМД и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.6. ИМД осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- действующим законодательством РФ, документами системы менеджмента качества, приказами и распоряжениями руководства РГРТУ;
- нормативными и организационно-методическими документами;
- Уставом РГРТУ и иными локальными актами по деятельности РГРТУ;
- настоящим положением.

1.7. ИМД имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) РГРТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ИМД.

1.8. Деятельность ИМД финансируется из средств университета, образуемых из бюджетных ассигнований и других источников, в том числе привлекаемых институтом.

1.9. Для осуществления уставной деятельности университета ИМД обеспечивается необходимыми учебно-методическими и материально-техническими базами.

1.10. ИМД обладает самостоятельностью в осуществлении видов деятельности, возложенных на ИМД в соответствии с уставом РГРТУ и настоящим Положением.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников ИМД регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми проректором по учебной работе.

1.12. Институт международной деятельности РГРТУ расположен в главном учебном корпусе, аудитории 304^а, 309^а, 312.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

2. Структура и штатная численность ИМД

2.1. ИМД возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

2.2. Структура ИМД утверждается ректором РГРТУ по представлению директора ИМД и по согласованию с проректором по учебной работе.

2.3. В структуру ИМД включает в себя следующее:

- Центр международных коммуникаций;
- Отдел иностранных обучающихся;
- Подготовительное отделение для иностранных граждан.

2.4. В ИМД могут функционировать учебно-методический кабинет, центры, лаборатории и другие структурные подразделения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями о них, принятыми в порядке, установленном в РГРТУ;

2.5. Решение вопросов по созданию структурных подразделений ИМД, их реорганизации, переименованию и ликвидации производится приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета по представлению директора ИМД.

2.6. Права и обязанности сотрудников ИМД регламентируются законодательством РФ, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

2.7. Во время отсутствия директора ИМД его должностные обязанности исполняет работник, назначенный в установленном законом порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3. Принципы деятельности ИМД

Деятельность ИМД строится на следующих основных принципах:

- Международная деятельность является одним из приоритетных направлений для руководства РГРТУ.
- РГРТУ имеет потенциал занять достойное место в мировом научно-образовательном пространстве.
- Субъектом международной деятельности является университет, представляемый факультетами, институтами, кафедрами, сотрудниками, которые в рамках подписанных соглашений и договоров участвуют в программах международного сотрудничества, действуя в интересах РГРТУ, независимо от формы финансирования.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

- Международная деятельность РГРТУ осуществляется на основе межправительственных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием зарубежных стран, а также прямых договоров, заключаемых вузом с иностранными гражданами и юридическими лицами.
- Международная деятельность РГРТУ осуществляется в области высшего, послевузовского и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Международная деятельность РГРТУ отражает современные представления о возрастающей роли высших учебных заведений в обеспечении социально-экономического развития стран и укрепления взаимовыгодных отношений между ними, сформулированные в Программном документе Всемирной организации ЮНЕСКО по высшему образованию от 9 октября 1998 года и Совместной декларации министерств образования Европы в Болонье от 19 июня 1999 года.

4. Основные направления деятельности ИМД

4.1. Деятельность ИМД «РГРТУ» направлена на интернационализацию и диверсификацию образования, науки и инноваций, рост числа обучающихся (иностранцев граждан в РГРТУ и студентов РГРТУ за рубежом), коммерциализацию услуг по реализации образовательных программ и программ обучения при совершенствовании форм и методов международного сотрудничества, способствующих гармонизации российского и международного образования в условиях развития мировых научно-образовательных тенденций.

4.2. Основными направлениями деятельности ИМД являются:

- развитие международной деятельности РГРТУ, его отдельных структурных подразделений, работников и обучающихся;
- взаимодействие с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран для совершенствования образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни РГРТУ;
- экспорт образовательных услуг – подготовка высококвалифицированных национальных кадров технического и инженерного профиля на различных уровнях и сроках образования в РГРТУ для зарубежных стран;
- паспортно-визовое сопровождение и миграционный учёт иностранных обучающихся в РГРТУ;
- импорт образовательных услуг – организационно-методическое сопровождение студентов и сотрудников РГРТУ для обучения за рубежом на различных уровнях и сроках образования;

- популяризация в РГРТУ программ академической мобильности, включая профессионально-педагогическую и научно-исследовательскую;
- формирование положительного имиджа РГРТУ в мировом научно-образовательном пространстве.

– 5. Основные цели и задачи ИМД

5.1. Основные цели ИМД:

- признание РГРТУ активным участником мирового научно-образовательного процесса;
- международный авторитет диплома РГРТУ и его признание зарубежными университетами, органами образования и международными ассоциациями различных стран;
- интернационализация и диверсификация образовательной, научной и инновационной деятельности;
- увеличение количества и повышение эффективности заключаемых международных договоров и соглашений;
- привлечение средств от международной деятельности в бюджет РГРТУ.

5.2. Исходя из основных направлений, целей и в соответствии с законодательством РФ и Уставом РГРТУ, деятельность ИМД направлена на решение следующих основных задач:

- организация международной деятельности, разработка документов и предложений по совершенствованию международной структуры РГРТУ;
- разработка и организация мероприятий по развитию международных связей РГРТУ и его отдельных структурных подразделений;
- оказание содействия в привлечении иностранных студентов для обучения по направлениям, реализуемым РГРТУ;
- привлечение иностранных слушателей для обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан;
- статистический учёт иностранных граждан, прибывающих на обучение в РГРТУ на различные уровни образования;
- подготовка документации по работе с иностранными студентами РГРТУ;
- обучение иностранных граждан на подготовительной отделении по инженерно-техническому, естественно-научному, медико-биологическому, гуманитарному и экономическому профилям с целью их подготовки для поступления в РГРТУ и другие вузы России;
- взаимодействие с УВМ УМВД и другими структурами УВМД России по Рязанской области по вопросам оказания визовой поддержки иностранным обучающимся, выполнения ими миграционного законодательства, контроля их проживания и обеспечения безопасности иностранных обучающихся на территории России;

- установление партнерских связей с иностранными научно-образовательными учреждениями, предприятиями и организациями;
- подготовка к подписанию договоров, контрактов и других документов о совместной деятельности с иностранными партнерами;
- оказание содействия ученым РГРТУ в реализации индивидуальных творческих, научных, исследовательских связей с зарубежными образовательными и научными учреждениями;
- распространение информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах среди структурных подразделений РГРТУ;
- информационное обеспечение продвижения образовательных программ и научных проектов РГРТУ и его структурных подразделений;
- организационно-консультационное обеспечение участия РГРТУ, его структурных подразделений, работников и обучающихся в международных программах, проектах, а также зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах и проектах РГРТУ;
- координация деятельности структурных подразделений РГРТУ, работников и обучающихся в осуществлении международной деятельности;
- подготовка и проведение приема иностранных делегаций, прибывающих в РГРТУ с официальными, рабочими визитами;
- участие в международной деятельности РГРТУ в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, научных исследованиях, производственной деятельности, создании и расширении материальной базы, организации международных семинаров, конференций, совещаний, выставок, конкурсов;
- проведение организационно-методической работы по пребыванию иностранных граждан в РГРТУ;
- совместно с заинтересованными подразделениями РГРТУ, организация приглашения иностранных специалистов для чтения лекций и научной работы, установления деловых и творческих контактов.

6. Функции ИМД

В соответствии с названными задачами на ИМД возлагается выполнение следующих функций:

- рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международной деятельности и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

- определение приоритетных направлений международной деятельности, перспективное планирование международных межвузовских связей РГРТУ, участие в разработке планов и программ совместной деятельности, осуществления межвузовских обменов и контактов;
- отбор зарубежных партнеров для установления международных контактов на общеуниверситетском уровне;
- подготовка информации для заполнения данных мониторинга для получения официального заключения Минобрнауки России на право РГРТУ заключать договоры по вопросам образования с иностранными организациями (или иностранными гражданами);
- подготовка, отбор и реализация предложений по организации международного межвузовского сотрудничества РГРТУ;
- организация и проведение многоуровневых и многопрофильных языковых курсов, направленных на изучение и совершенствование знания иностранных языков для студентов, магистрантов, аспирантов РГРТУ и населения Рязанской области на коммерческой основе с выдачей свидетельства, подтверждающего уровень владения иностранным языком;
- диагностика языкового уровня студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей, сотрудников РГРТУ;
- осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международной деятельности;
- содержательное наполнение раздела «Международная деятельность» официального сайта университета;
- координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям РГРТУ по осуществлению международной деятельности в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников РГРТУ к работе по договорам с образовательными учреждениями зарубежных стран;
- анализ результативности и контроль выполнения достигнутых договоренностей в области международной деятельности РГРТУ;
- внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества;
- подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международной деятельности РГРТУ для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета и разработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- участие в приеме и сопровождении официальных иностранных делегаций;
- участие в организации и проведении переговоров и встреч с зарубежными партнёрами, согласовании и подписании соответствующих документов;

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

- осуществление переводов документов, буклетов, лифлетов, информационных материалов для заполнения раздела сайта «Международная деятельность», необходимых для работы ИМД и администрации РГРТУ;
- обновление информационных материалов экспозиции на стендах ИМД;
- приглашение иностранных обучающихся, оказание им визовой поддержки;
- постановка на миграционный учет иностранных обучающихся и снятие с миграционного учёта;
- подготовка документов и отчётности по зарубежным деловым контактам сотрудников РГРТУ и иностранным слушателям и студентам для различных органов Министерства образования РФ и Рязанской области, ФСТЭК, структурных подразделений университета;
- хранение оригиналов и ведение информационной базы международных договоров с зарубежными партнёрами РГРТУ;
- содействие подготовке, оформление и хранение приказов о командировании сотрудников за рубеж;
- аккумулирование отчётов сотрудников РГРТУ о зарубежных командировках и анализ их результатов;
- организация включённого обучения и стажировок различного уровня, профиля и продолжительности студентов и аспирантов РГРТУ за рубежом (подбор совместно с деканами направления для студентов на включённое обучение, помощь в подготовке документов и т.д.);
- сопровождение импортированных за рубеж студентов РГРТУ на различных ступенях образования;
- подготовка Европейского приложения к дипломам РГРТУ;
- набор иностранных граждан для обучения на подготовительном отделении для поступления в РГРТУ;
- рассмотрение заявок и личных дел иностранных абитуриентов через электронную систему russia-edu.ru;
- ведение информационной базы всех иностранных слушателей и студентов на различных ступенях образования;
- сбор анкетных данных всех иностранных слушателей и студентов
- заключение договоров на обучение на различных ступенях образования и участие в корректировке содержательной части договоров;
- оформление приказов по иностранным студентам на зачисление и отчисление, их учёт;
- составление смет на обучение иностранных слушателей;
- предоставление необходимой информации, списков студентов, анкет, информации по мониторингу, личных дел;
- выдача справок студентам.

Организация обучения слушателей подготовительного отделения для иностранных граждан РГРТУ, включая следующее:

- a. составление расписания занятий,
- b. получение и оплата учебников,
- c. оформление пропуска в университет,
- d. помощь в получении дебетовой карты Сбербанка,
- e. оформление полиса медицинского страхования
- f. контроль посещения занятий,
- g. контроль текущей успеваемости,
- h. организация ликвидации задолженности по учебным дисциплинам и оплате за обучение и проживание,
- i. контроль оплаты за проживание, обучение и медицинской страховки,
- j. ознакомление со структурой и организацией учебно-воспитательной деятельности вуза.
- k. организация культурно-массовых мероприятий: ознакомление с русской культурой, жизнью и бытом рязанцев, посещение театров, музеев, выставок с целью изучения особенностей русского национального характера, русских обычаев и традиций и др.,
- l. оформление и выдача сертификатов,
- m. помощь при поступлении в РГРТУ: подготовка и легализация документов абитуриентов, заполнение их личных анкет и др.

5. Взаимодействие ИМД с подразделениями университета

5.1. ИМД оказывает помощь подразделениям РГРТУ в организации и проведении международных мероприятий (приглашение зарубежных участников, переводческие услуги, организация протокольных мероприятий и т.д.).

5.2. В своей работе ИМД поддерживает постоянный контакт с другими подразделениями РГРТУ и факультетами по вопросам приема, зачисления на учебу, обучения, регистрации, проживания и т.д. иностранных учащихся.

6. Права ИМД

ИМД имеет право:

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИМД;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений РГРТУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на ИМД задач и функций;
- получать поступающие в РГРТУ документы и иные информационные материалы по своему профилю для ознакомления и использования в работе;

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>	<i>Выпуск 02</i>
----------------------	-------------	------------------

- вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ИМД, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами РГРТУ;
- вносить руководству РГРТУ предложения по вопросам, входящим в компетенцию ИМД;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ИМД;
- пользоваться выделенными для него помещениями, материально-техническими средствами, оборудованием и оргтехникой, включая персональные компьютеры, копировально-множительные установки, аппараты связи и прочие средства офисной микропроцессорной техники;
- по согласованию с руководством РГРТУ вести переписку с учреждениями и организациями по вопросам международной деятельности и набора иностранных граждан на учебу в РГРТУ с использованием типовых образцов документации, а также осуществлять необходимые контакты с применением выделенных ему РГРТУ средств связи;
- определять подбор и расстановку кадров ИМД.

7. Ответственность подразделения

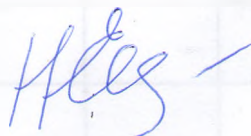
7.1. Директор ИМД несет персональную ответственность, которая определена должностной инструкцией, за надлежащее и своевременное выполнение ИМД функций, предусмотренных настоящим Положением об ИМД.

7.2. Ответственность сотрудников ИМД устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники ИМД несут ответственность в порядке предусмотренном действующим законодательством.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ИМД



Н.Е. Есенина

СОГЛАСОВАНО:

Проректором по учебной работе

А.В. Корячко

Начальник финансово-экономического управления

И.А. Колосова

Начальник управления кадров

А.Н. Быстров

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Начальник отдела охраны труда и ЧС

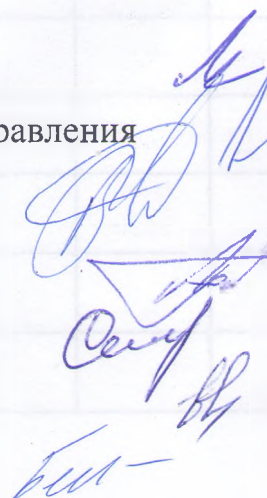
Е.Н. Сильвестрова

Председатель профкома

Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству

В.Г. Беликов



Изменение № 0

Дата

Выпуск 02

