



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В. Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М. В. Чиркин

06 2022г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 32

СИСТЕМА МЕНДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ ИСТОРИИ РГРТУ*

Выпуск 01

Рязань 2022

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения.

1.1 Музей истории РГРТУ (далее музей) культурно-просветительское подразделение вуза, которое собирает, хранит, экспонирует предметы, документы и иные материалы, раскрывающие историю создания и развития кадрового, учебного и научно-исследовательского потенциала вуза. Музей учрежден в 1977 году.

2. Цели и задачи музея.

2.1 Музей в своей работе:

- хранит в общедоступной форме свидетельства о наиболее значимых событиях деятельности вуза, его сотрудников, обучающихся и выпускников;
- служит целям совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- способствует формированию у студентов, аспирантов вуза гражданской ответственности, патриотизма, ценностного отношения к историко-культурному наследию, чувству корпоративности и гордости за вуз, воспитанию познавательных интересов и способностях.

3. Содержание работы.

3.1 Музей координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями и службами вуза и осуществляет:

- изучение документов, свидетельств и других источников, связанных с историей вуза;
- планомерное пополнение фондов;
- обеспечение учета и сохранности собранных материалов;
- организацию экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проведение экскурсий для студентов, сотрудников, аспирантов и гостей вуза;
- освещение деятельности музея в средствах массовой информации (на сайте).

4. Учет и хранение фондов.

4.1 Все собранные материалы составляют фонд музея и учитываются в инвентарной книге.

4.2 Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозициями (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии и др.)

5. Основные методы формирования фондов музея.

5.1 Для сбора, накопления, обобщения и хранения материалов, показывающих процесс становления и развития вуза, применяются следующие методы:

- работа с документами в архиве вуза и других архивах города;
- сбор и накопление воспоминаний ветеранов вуза;
- встречи с выпускниками вуза, налаживание переписки и личных контактов с ними;
- создание экспозиции истории вуза в электронном виде.

5.2 Все подразделения вуза должны содействовать пополнению фондов музея. Они передают в музей документы текущих событий из жизни вуза (видео, аудио, фотоматериалы)

6. Руководство работой музея.

6.1. Руководителем музея является смотритель, назначаемый приказом ректора.

6.2. Смотровитель музея осуществляет:

- организацию работы музея;
- планирование и анализ итогов работы музея;
- организацию экскурсионной работы, культурно-образовательных мероприятий и тематических выставок;
- сбор, накопление, хранение, изучение, обработку, пропаганду материалов;
- обеспечение научной инвентаризации всех, поступающих в музей экспонатов;
- составление планов и отчетов о работе.

7. Учет и отчетность.

7.1 Смотритель музея ведет оперативный учет результатов деятельности музея; представляет проректору по молодежной политике ежегодные отчеты о деятельности музея.

8. Порядок внесения изменений и поправок в положение о музее.

8.1 Изменения и поправки в Положение о музее утверждаются ректором университета.

РАЗРАБОТАНО:

Смотритель музея



Т.М. Лоташева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по режиму и безопасности

Проректор по АХР

Проректор по научной работе и инновациям

Проректор по цифровому развитию

Проректор по молодежной политике

Начальник финансово-экономического управления

Гл. бухгалтер

Начальник управления кадрами

Начальник ПУ

Председатель первичной профсоюзной организации

Ведущий инженер по качеству

А.В. Корячко

С.В. Чернышев

А. Ф. Маннанов

С.И. Гусев

И.С. Холопов

А.А. Цветков

И.А. Колосова

Л. М. Москвитина

А.Н. Быстров

А.А. Галицын

Ю.М. Евсенкина

В. Г. Беликов

