

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Рязанский государственный радиотехнический университет
имени В.Ф. Уткина»
(ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина»,
ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ)

П Р И К А З

г. Рязань

№ 76

22.03.2021

О внедрении корпоративной
информационной системы
электронного документооборота
в РГРТУ

С целью оптимизации документооборота в РГРТУ и сокращения сроков
обработки внутренней документации, в соответствии с Положением о внутреннем
электронном документообороте, утвержденном ректором 03.03.2021 г.

приказываю:

1. Ввести в эксплуатацию с 01.04.2021 г. корпоративную информационную
систему электронного документооборота (КИС ЭДО), приобретенную в рамках
Лицензионного договора №6232010095302 от 15.10.2020 г. у ООО "Компания
Тензор"

2. Назначить ответственных лиц за организацию внутреннего электронного
документооборота:

- общее руководство – проректор по учебной работе и информатизации
Бабаян П.В.;
- администратор КИС ЭДО – программист ЦНИТ Яковлев А.В.;
- техническое сопровождение системы – директор ЦНИТ Гостин А.М.;
- консультирование по вопросам описания документооборота – начальник
отдела документационного обеспечения Акимов С.С.

3. Проректорам, руководителям подразделений, подчиненным ректору,
структурным подразделениям, подчиненным проректору по учебной работе и
информатизации, заведующим кафедрами зарегистрироваться в системе, подав
служебную записку на имя директора ЦНИТ Гостина А.М. (Приложение №1), и
заключить Соглашение об электронном взаимодействии с университетом в срок
до 10.04.2021 г.

4. Сотрудников, задействованных в Регламентах прохождения
электронных документов, регистрировать в системе после согласования
служебной записки руководителем структурного подразделения,
подведомственного ректору или проректором по направлению работы.

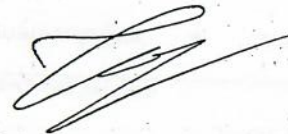
5. Руководителям структурных подразделений, заинтересованных в
переводе внутреннего документооборота в КИС ЭДО, направить предложения по
разработке Регламентов прохождения электронных документов администратору
КИС ЭДО Яковлеву А.В. в срок до 15.05.2021 г.

6. Начальнику управления информатизации Псоянцу В.Г. разместить
настоящий приказ на внутреннем сайте РГРТУ.

7. Начальнику отдела документационного обеспечения Акимовой С.С.
довести настоящий приказ до проректоров по направлениям работы, структурных
подразделений, подведомственных ректору, деканов факультетов и заведующих
кафедрами.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по
учебной работе и информатизации Бабаяна П.В.

Ректор



М.В. Чиркин