



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

» 02 2021 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## *Положение о методической комиссии факультета*

Выпуск 01

Рязань 2021

Изменение №

Дата

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи МК факультета .....	3
3. Функции методической комиссии.....	3
4. Организация деятельности МК факультета .....	4
5. Заключительные положения .....	5

## **1. Общие положения**

- 1.1. Методическая комиссия (МК) факультета является постоянно действующим консультационно-экспертным органом, деятельность которого направлена на повышение эффективности и качества методической работы и методического обеспечения образовательного процесса на факультете.
- 1.2. В состав МК факультета входят компетентные специалисты кафедр факультета, ответственные за соответствующие направления подготовки и специальности и сотрудник управления по развитию образовательных программ (по согласованию). Состав МК утверждается проректором по развитию образовательных программ и международной деятельности (РОПиМД).
- 1.3. Методическая комиссия факультета координирует деятельность по вопросам учебно-методического обеспечения образовательных программ.
- 1.4. Руководство МК факультета осуществляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается по рекомендации декана факультета. Председатель МК факультета входит в состав научно-методического совета (НМС) университета.
- 1.5. Методическая комиссия организует свою работу на основе плана работы учебных подразделений и НМС РГРТУ.

## **2. Основные цели задачи деятельности методической комиссии**

- 2.1. Основной целью деятельности методической комиссии является формирование и поддержание высокого уровня учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых на факультете в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов высшего образования.
- 2.2. Задачи деятельности методической комиссии:
  - Анализ и мониторинг учебно-методического обеспечения образовательных программ, реализуемых на факультете.
  - Участие в формировании плана изданий учебно-методической литературы РГРТУ на уровне факультета.
  - Координация деятельности по вопросам методического обеспечения образовательных программ.
  - Контроль качества методического обеспечения образовательных программ.

## **3. Функции методической комиссии**

- 3.1. Методическая комиссия факультета реализует решения НМС РГРТУ.

- 3.2. МК способствует созданию конкурентоспособных профессиональных образовательных программ, учебных планов направлений подготовки и специальностей, реализуемых на факультете.
- 3.3. МК осуществляет связь факультета с управлением по развитию образовательных программ (УРОП).
- 3.4. МК обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей факультета по проблемам межпредметных связей в части методического обеспечения образовательных программ.
- 3.5. МК проводит посещение занятий, оценку качества преподавания, уровня методического обеспечения читаемых дисциплин и методической работы преподавателей, представляемых к ученым званиям с выдачей соответствующих заключений МК.
- 3.6. МК проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов преподавателей кафедр факультета к изданию в центральной печати, а также через РИЦ РГРТУ, в том числе:
- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
  - проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;
  - готовит заключение о рекомендации к изданию.
- 3.7. МК проводит предварительную экспертизу качества рукописей учебных изданий для последующей их отправки на экспертизу Федерального УМО.
- рассматривает актуальность, качество и соответствие подготовленных материалов читаемым курсам;
  - рассматривает наличие рецензий специалистов (не менее двух) в данной области знаний;
  - проверяет соответствие содержания учебного издания соответствующей дисциплине на основе рабочей программы и образовательной программы;
  - вырабатывает рекомендации на грифование учебно-методической литературы в НМС для Федерального УМО.

#### **4. Организация деятельности МК**

- 4.1. Деятельность методической комиссии согласуется с работой НМС РГРТУ и ведется согласно плану работы МК факультета (Приложение А).

4.2. МК имеет право:

- затребовать и получать на кафедрах факультета необходимую информацию, касающуюся сферы деятельности члена МК;
- участвовать в формировании решений Ученого совета факультета и деканата по совершенствованию учебно-методической работы;
- давать заключения о методической работе преподавателей при их представлении к ученым званиям;
- заслушиваться по профилю своей работы на Ученом совете факультета.

4.3. МК проводит заседания по мере необходимости, не реже двух раз в год.

4.4. Решения МК принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. МК составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на Ученом совете факультета.

#### 5. Заключительные положения

Настоящее Положение может быть изменено в случае изменения действующего законодательства Российской Федерации, устава РГРТУ и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета университета.

#### РАЗРАБОТАНО:

Декан ФВТ

Д.А. Перепелкин

Доцент кафедры ВПМ

С.А. Бубнов

#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РОПиМД

А.В. Корячко

Проректор по УРиИ

П.В. Бабаян

Декан ФРТ

И.С. Холопов

Декан ФЭ

Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ

С.И. Холопов

Декан ИЭФ

О.Ю. Горбова

Председатель научно-методического  
совета РГРТУ

Г.В. Овечкин

Начальник правового управления

А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству

В.Г. Беликов

**Приложение А****СОГЛАСОВАНО**

Председатель НМС РГРТУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН****работы методической комиссии факультета****на 20\_\_ /20\_\_ учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель методической  
комиссии факультета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Изменение №****Дата**

