



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета РГРТУ

от «29» 01 2021 года (Протокол № 5)

Ректор РГРТУ

М.В. Чиркин



ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ №2

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

*Положение о практической подготовке
обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы*

Выпуск 1

Рязань 2021

Изменение №

Дата

Содержание

1. Общие положения.....3
2. Организация практической подготовки.....4
3. Организация практической подготовки при проведении
практики.....5
4. Организация практической подготовки при реализации учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей).....8
5. Заключительные положения9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – Положение), разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;
- Положением о станкостроительном колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (далее – РГРТУ), осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в РГРТУ.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в РГРТУ, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение № 1 к Положению), заключаемого между РГРТУ и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в Профильной организации или РГРТУ (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РГРТУ в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ.

3.1. Виды (типы) практики, форма и способы ее проведения определены реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Основным документом по организации и проведению практики в форме практической подготовки является рабочая программа практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой университета, цикловой комиссией Рязанского станкостроительного колледжа РГРТУ (далее – колледж) с учетом требований профессиональных стандартов, направленности (профиля) направления подготовки (специальности), с учетом специфики базовых предприятий и профильных организаций, сотрудничающих с университетом в

этом виде учебного процесса на основе договоров о практической подготовке обучающихся, соглашений о сотрудничестве, и утверждается проректором по развитию образовательных программ и международной деятельности РГРТУ.

3.3. При проведении практики в форме практической подготовки руководителем по практической подготовке является:

- руководитель практики от структурного подразделения - для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, программам подготовки специалистов среднего звена (среднее специальное образование – далее СПО);
- научный руководитель - для обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры.

3.4. При проведении практики в Профильной организации руководитель по практической подготовке взаимодействует с ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, назначаемым из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки в Профильной организации.

3.5. Координацию организации, проведения практики в форме практической подготовки осуществляет: руководитель производственной практики учебного управления РГРТУ (программы ВО); руководитель учебно-производственной практики и службы трудоустройства колледжа (программы СПО), который:

- формирует базу (перечень) профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;
- обеспечивает размещение информации о порядке оформления документов на прохождение практики, типовой формы договора о практической подготовке обучающихся на информационных площадках РГРТУ;
- оформляет договоры на проведение практической подготовки и другие документы, необходимые для проведения практики в профильных организациях;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками и лицами, ответственными за организацию практики в РГРТУ и профильных организациях;
- осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

3.6. Руководитель по практической подготовке:

- обеспечивает организацию практики в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- выдает и согласовывает с ответственным лицом от Профильной организации индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- несет совместную ответственность с лицом, назначенным от профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГРТУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

3.7. Ответственное лицо от Профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по результатам практики оформляет отзыв (характеристику) на обучающегося.

3.8. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка РГРТУ и Профильной организации, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю по практической подготовке, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.
- по окончании практики, проводимой в Профильной организации, обучающиеся дополнительно представляют отзыв (характеристику) о прохождении практики, подписанный ответственным лицом от Профильной организации и заверенный в установленном порядке.

3.9. Практика в форме практической подготовки проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

3.10. Выбор Профильной организации для прохождения практики согласовывается обучающимся: с руководителем по практической подготовке (по программам ВО); с руководителем учебно-производственной практики и службы трудоустройства колледжа (по программам СПО), и подтверждается письмом от Профильной организации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

4.1 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для реализации в форме практической подготовки и определение количества часов, выделенных на практическую подготовку при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в рамках соответствующей образовательной программы, осуществляет руководитель ОПОП (для программ магистратуры), заведующий кафедрой (для программ бакалавриата и специалитета), заместитель директора по учебной работе колледжа (для программ СПО) исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

4.3 Способы и условия реализации практической подготовки в рамках отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также количество выделенных на практическую подготовку часов отражаются в

образовательной программе в части учебного плана, в рабочих программах по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.4 Направление обучающихся на прохождение практической подготовки оформляется соответствующим приказом с указанием списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки, сроков, объема и места ее реализации, руководителей практической подготовки.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета РГРТУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются ректором РГРТУ на основании решения ученого совета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УУ



Р.В. Иваненко

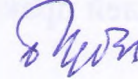
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации



П.В. Бабаян

Советник при ректорате по УМР



А.В. Рубцов

Проректор по развитию образовательных программ
и международной деятельности

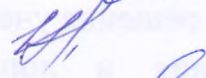
А.В. Корячко

Директор ИМиА



О.А. Бодров

Директор РССК



Т.А. Цинарева

Декан ФРТ



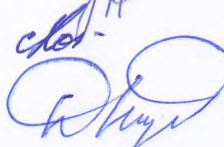
И.С. Холопов

Декан ФЭ



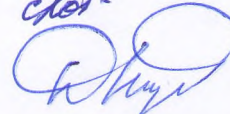
Н.М. Верещагин

Декан ФАИТУ



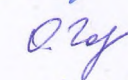
С.И. Холопов

Декан ФВТ



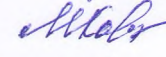
Д.А. Перепелкин

Декан ИЭФ



О.Ю. Горбова

Руководитель УПП



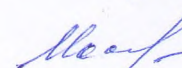
М.А. Карпунина

Начальник ФЭУ



И.А. Колосова

Главный бухгалтер



Л.М. Москвитина

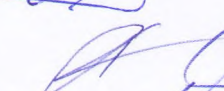
Председатель первичной профсоюзной
организации работников

Ю.М. Евсенкина

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов РГРТУ

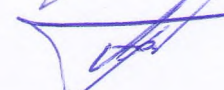
А.А. Цветков

Председатель Совета обучающихся РГРТУ



М.А. Папенков

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Рязань

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина» (РГРТУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе и информатизации Бабаяна Павла Варгановича, действующего на основании доверенности, с одной стороны,

_____, именуемое
(предприятие, учреждение, организация)

в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки

(ФИО обучающегося/обучающихся, курс, группа)

1.2. Образовательная программа (программы) _____,
(код и название направления/специальности)

компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____,

(учебная практика, производственная практика и др.)

сроки организации практической подготовки: _____.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, указанных в п. 1.2 осуществляется в помещениях Профильной организации: _____

(наименование помещения профильной организации, его площадь в м²)

по адресу: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом

Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (ст. 331 ТК РФ), из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

(название организации)

(юридический адрес)

(телефон, факс)

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.

РГРТУ

390005 г. Рязань, ул. Гагарина, 59/1

Тел. /4912/ 72-03-75

Факс. /4912/ 92-22-15

Проректор по учебной работе
и информатизации

_____ П.В. Бабаян

_____ 20__ г.

М.П.

