



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по РБ

ФГБСУ ВПО «РГРТУ»

С.В. Чернышев

2014 г.

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об Отделе охраны труда и чрезвычайных ситуаций

Рязань 2014

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения.

1.1. Для организации работы по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды и гражданской обороны в университете создан отдел охраны труда и чрезвычайных ситуаций (отдел ОТиЧС).

1.2. Отдел ОТиЧС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда коллектива, руководителями структурных подразделений университета, Государственной инспекцией труда в Рязанской области, МЧС, Роспотребнадзором, управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Рязанской области и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию.

1.3. Руководство отделом ОТиЧС осуществляет начальник отдела.

1.4. Работники отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, Правилами противопожарного режима в РФ, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами.

1.5. В состав отдела ОТиЧС входит штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Деятельность штаба определяется Положением о штабе, утвержденном приказом ректора университета.

2. Основные задачи отдела ОТиЧС.

2.1. Организация и координация работы по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и охране окружающей среды.

2.2. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и охране окружающей среды.

3. Функции отдела ОТиЧС.

Для выполнения поставленных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Организация и координация работы по охране труда и пожарной безопасности в университете, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, загораний и пожаров, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.2. Организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, контроль своевременности проведения планируемых мероприятий.

3.3. Участие в расследовании несчастных случаев и загораний в структурных подразделениях и разработка мер по их предотвращению. При несчастном случае на производстве принятие неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3.4. Информация работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечение подготовки документов на выплату

возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.5. Организация проведения проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, проверок эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Контролирует своевременность проведения этих проверок.

3.6. Участие сотрудников отдела в подготовке и внесении предложений о разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.7. Участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

3.8. Участие в согласовании разрабатываемой проектной документации, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов.

3.9. Организация проведения периодических медицинских осмотров, а также составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда,

3.10. Обеспечение проведения вводных и повторных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности работников университета.

3.11. Подготовка обоснования о выделении университету средств из ФСС на мероприятия по предотвращению несчастных случаев и улучшению условий труда.

3.12. Организация пропаганды и информация структурных подразделений по вопросам охраны труда и пожарной безопасности с использованием для этих целей телевидения, плакатов, оказание им методической помощи в разработке инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Информирование работников университета о вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности, организация хранения документации, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и гражданской обороны.

3.14. Организация и координация работы штаба ГО И ЧС.

3.15. Разработка проектов перспективных и текущих планов по охраны окружающей среды, контроль их выполнение.

3.16. Участие в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготовка ответов заявителям.

3.17. Осуществление связи с медицинскими учреждениями, Государственным пожарным надзором, МЧС, управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Рязанской области и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и принимать меры по внедрению их рекомендаций.

4. Права работников.

Работники отдела имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения университета, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и противопожарного режима и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять проректору по режиму и безопасности предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда и пожарной безопасности, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Представлять проректору по режиму и безопасности предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда и противопожарного режима.

4.7. Представительствовать по поручению проректора по режиму и безопасности в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы отдела.

5.1. Организация труда отдела ОТиЧС предусматривает регламентацию должностных обязанностей сотрудников отдела.

5.2. Рабочее места работников отдела необходимо организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.3. Для осуществления ряда функций отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

6. Контроль и ответственность.

<i>Изменение № 0</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

6.1. Контроль за деятельностью отдела осуществляет проректор по режиму и безопасности, государственная инспекция труда в Рязанской области, МЧС, Роспотребнадзор и управление по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Рязанской области.

6.2. Ответственность за деятельность отдела несет начальник отдела ОТиЧС, начальник управления безопасности, проректор по режиму и безопасности.

6.3. Работники отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об отделе и должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник отдела ОТиЧС



Т.А. Горючева

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления безопасности

Начальник управления кадров

Начальник правового управления

Председатель профкома

Служба качества



А.Н. Фокин

А.Н. Быстров

А.А. Галицын

В.В. Александров

И.В. Горюнов

