

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени  
В.Ф. УТКИНА»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С.А. Банников

24 » 01 июля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Форма обучения: очная**

**Образовательная база для реализации: среднее общее образование**

**Квалификация выпускника: менеджер по продажам**

Выпускающее подразделение:

РССК «РГРТУ»

Руководитель программы:

Т.А. Цинарева, директор

Рязань 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения .....	3
2 Используемые сокращения .....	3
3 Характеристика подготовки по специальности .....	3
4 Характеристика профессиональной деятельности выпускников .....	5
5 Требования к результатам освоение программы подготовки специалистов среднего звена .....	5
6 Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
7 Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	11
8 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	14
Приложения .....	18

## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) применяется для организации и осуществления образовательной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина».

## 2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «РГРТУ», РГРТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»;

СПО – среднее профессиональное образование;

РССК «РГРТУ» – Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

## 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая в РГРТУ, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

ППССЗ разрабатывается в форме комплекта документов, утвержденных РГРТУ с учетом требований рынка труда, на основе действующего ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. № 539. ППССЗ обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

ППССЗ, реализуемая в РГРТУ, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся.

При осуществлении образовательной деятельности РГРТУ обеспечивает:

реализацию дисциплин, МДК посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

В ППССЗ устанавливаются:

планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные ФГОС СПО;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, МДК, ПМ и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ППССЗ.

3.2 Нормативно-правовую базу для разработки ППССЗ составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08. 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2018 г. № 1265);

локальные нормативные акты РГРТУ, касающиеся организации образовательной деятельности, в действующих редакциях:

Положение о Рязанском станкостроительном колледже ФГБОУ ВО «РГРТУ»

Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ;

Положение об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

Положение о порядке перевода обучающихся;

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;

Положение о стажировке преподавателей профессиональных циклов и мастеров производственного обучения Рязанского станкостроительного колледжа РГРТУ.

3.3 Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения – 1 год 10 месяцев.

Наименование присваиваемой квалификации – менеджер по продажам (базовая подготовка).

3.4 Реализация ППССЗ в РГРТУ осуществляется в очной форме обучения.

3.5 Срок получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

3.6 При реализации ППССЗ РГРТУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. ППССЗ реализуется без использования сетевой формы.

3.7 Образовательная деятельность при освоении ППССЗ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

3.8 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.



## 4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Область профессиональной деятельности выпускников:  
организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;  
первичные трудовые коллективы.

4.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров).

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Менеджер по продажам должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

5.2. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

5.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

5.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными



требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

5.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров).

ПК 4.1. Участвовать в приемке товаров, определять их качество по органолептическим показателям.

ПК 4.2. Осуществлять обслуживание покупателей.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1 ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
  - математического и общего естественнонаучного;
  - профессионального;
- и разделов:
- учебная практика;
  - производственная практика (по профилю специальности);
  - производственная практика (преддипломная);
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

6.2 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППССЗ базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «ЕН.01. Математика», «ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «ОП.01. Экономика организации», «ОП.02. Статистика», «ОП.03. Менеджмент (по отраслям)», «ОП.04. Документационное обеспечение управления», «ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «ОП.06. Логистика», «ОП.07. Бухгалтерский учет», «ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «ОП.09. Безопасность жизнедеятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы должна предусматривать изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: «ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности», «МДК.01.02. Организация торговли», «МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», «ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение», «МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «МДК.02.03. Маркетинг», «ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», «МДК.03.01. Теоретические основы товароведения», «МДК.03.02. Товароведение



продовольственных и непродовольственных товаров», «ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

6.3 При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

6.4 Структура ППССЗ представлена в таблице и конкретизируется в учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

Наименования учебных циклов и разделов		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (часы/недели)	В том числе часов обязательных учебных занятий
Учебные циклы		2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	174	116
П.00	Профессиональный, в том числе:	1542	1028
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666	444
ПМ.00	Профессиональные модули	876	584
Разделы			
	Вариативная часть	972	648
	Итого по обязательной части ППССЗ	3186	2124
УП.00 ПП.00	Учебная практика и производственная практика	10 недель	360
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 недели	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 недели	108
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6 недель	216
Общий объем образовательной программы:		82 недели	2952
Каникулы		13 недель	

6.5. Общая продолжительность каникул составляет 13 недель, в том числе 2 недели в учебном году в зимний период.

6.6 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их контроля. Учебный план включает основные разделы: титул, график, план, компетенции, практическая подготовка, кабинеты, кафедры (цикловые комиссии), курсовые, практики, комплексные формы контроля, примечания, а также другие вспомогательные разделы.

6.7.1 В разделе «Титул» указываются шифр и наименование специальности, квалификация, уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательной программе, форма обучения, срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, год начала подготовки по учебному плану, учебный год, в котором действует учебный план, основные виды деятельности, осваиваемые обучающимися, реквизиты приказа об утверждении ФГОС по специальности, реквизиты протокола рассмотрения учебного плана Ученым советом РГРТУ.

6.7.2 Раздел «График» включает в себя календарный учебный график, в котором указывается распределение в течение срока обучения периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул, сводные данные по бюджету времени видов учебной деятельности и каникул, количество учебных групп и студентов, обучающихся в учебном году по учебному плану.

6.7.3 Раздел «План» содержит план учебного процесса, который определяет перечень, трудоемкость, распределение по годам обучения и (или) семестрам изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик, виды учебной нагрузки обучающихся, формы контроля, период проведения государственной итоговой аттестации, распределение обязательной и вариативной частей образовательной программы. План учебного процесса состоит из разделов: общеобразовательная подготовка (для обучающихся на базе основного общего образования) и профессиональная подготовка, структура и содержание которых соответствует требованиям ФГОС среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности.

6.7.4 Раздел «Компетенции» содержит подразделы: справочник компетенций и распределение компетенций. В справочнике компетенций указываются индекс и содержание формируемых в процессе обучения компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности и введенных дополнительно. Распределение компетенций определяет какие компетенции формируются в процессе изучения конкретной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, при прохождении практики.

6.7.5 Раздел «Практическая подготовка» содержит сведения об объеме практической подготовки при изучении дисциплин, междисциплинарных циклов, профессиональных модулей и прохождении практики, а также его распределение по видам учебных занятий, при самостоятельной работе и проведении контроля.

6.7.6 В разделе «Кабинеты» указываются кабинеты, лаборатории, мастерские и другие объекты материально-технической базы, необходимые для реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом.

6.7.7 В разделе «Кафедры» указываются названия цикловых комиссий с присвоением каждой цикловой комиссии номера.

6.7.8 В разделе «Курсовые» указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, при изучении которых предусмотрено выполнение курсового проекта (курсовой работы), курс и семестр, в котором выполняется курсовой проект (курсовая работа), номер цикловой комиссии, за которой закреплен курсовой проект (курсовая работа).

6.7.9 В разделе «Практики» указаны: вид практики, продолжительность практики, курс и семестр прохождения практики, номер цикловой комиссии, за которой закреплена практика.

6.7.10 В разделе «Комплексные формы контроля» содержатся сведения о комплексных формах контроля (при их наличии): вид контроля, наименование комплексного вида контроля, курс или семестр проведения комплексного вида контроля, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, подлежащих комплексному виду контроля.

6.7.11 В разделе «Пояснения» содержатся пояснения к учебному плану, дополняющие и (или) уточняющие информацию, отраженную в предшествующих разделах учебного плана.

6.8 Календарный учебный график является составной частью учебного плана. С целью конкретизации периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул в предстоящем учебном году, в том числе обучающихся в параллельных учебных группах по



одному учебному плану, внесения дополнений и уточнений, информированности обучающихся, педагогических работников и сотрудников, разрабатывается календарный график учебного процесса структурного подразделения, реализующего ППССЗ.

6.9 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики разрабатываются с соответствии с ФГОС СПО, с учетом рекомендаций ФГУ ФИРО.

6.9.1 Рабочая программа учебной дисциплины имеет разделы:

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины (область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре ППССЗ, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения, количество часов на освоение учебной дисциплины);

- структура и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины);

- условия реализации программы учебной дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников);

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (результаты обучения – умения и знания, формы и методы контроля и оценки результатов обучения).

6.9.2 Рабочая программа профессионального модуля имеет разделы:

- паспорт рабочей программы профессионального модуля (область применения рабочей программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения, количество часов на освоение профессионального модуля);

- результаты освоения профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, подлежащих освоению обучающимися);

- структура и содержание профессионального модуля (тематический план профессионального модуля, содержание обучения по профессиональному модулю);

- условия реализации программы профессионального модуля (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса);

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (результаты обучения – освоенные профессиональные и общие компетенции, основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки).

6.9.3 Рабочая программа учебной и производственной практики имеет разделы:

- паспорт программы практики (область применения программы, количество часов, отводимое на учебную и производственную практику);

- структура и содержание программы практики (объем и виды практики, содержание обучения по каждому виду практики, контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций по каждому виду практики в рамках профессиональных модулей, содержание преддипломной практики, ее цели и задачи, комплекты документов, обязанности руководителей практики и обучающихся);

- условия реализации практики (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, список используемых источников, общие требования к организации практики, кадровое обеспечение практики).

## 7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОЛГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

7.1 Содержание ППССЗ разработано совместно с заинтересованными работодателями – ООО «Барс-Ритейл», с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей.

7.1.1 Объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности РГРТУ.



7.1.2 В рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для освоения обучающимися определена профессия 17353 Продавец продовольственных товаров.

7.1.3 ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

7.1.4 В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируются требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

7.1.5 Самостоятельная работа обучающихся (объем, содержание, используемые источники информации, формируемые знания, умения, практический опыт) предусматривается учебным планом, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, методическими рекомендациями по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, организуется и управляется преподавателями и мастерами производственного обучения.

7.1.6 Обучающимся предоставляется возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы путем внесения и реализации предложений по изучению учебных дисциплин, профессиональных модулей по индивидуальному графику, изучению дополнительного материала в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля, месту прохождения производственной практики, выбору тем для индивидуального проекта, курсовых проектов (работ), дипломного проекта.

7.1.7 В РГРТУ сложилась и действует система управления воспитательной работой, для которой характерны: сохранение традиций, активная поддержка деятельности студенческих объединений, сильная система студенческого самоуправления, ориентация на развитие технического творчества студентов, поддержка здоровья студентов и студенческого спорта, активное гражданско-патриотическое воспитание студентов. Обучающийся РГРТУ как объект воспитания имеет свободу в выборе степени активности собственного участия в общественной жизни РГРТУ (студенческом самоуправлении, работе студенческих объединений), города, области и страны.

Основными целями воспитательного процесса являются:

- совершенствование условий для развития системы воспитания, способствующей успешной самореализации и социализации обучающихся РГРТУ, их профессиональному воспитанию, позволяющей обеспечить формирование кадрового потенциала для развития технологического комплекса региона, страны в соответствии с потребностями предприятий ОПК, предприятий и организаций;
- воспитание гармоничной, эрудированной, патриотично настроенной, восприимчивой к новым созидательным идеям личности обучающегося РГРТУ, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, разделяющей общечеловеческие духовно-нравственные ценности, ведущей здоровый образ жизни, работающей над своим личностным и профессиональным развитием;
- реализация государственной молодежной политики и политики в области социальной защиты обучающихся.

Приоритетными направлениями воспитательной работы являются:

- гражданское и правовое воспитание, в том числе профилактика правонарушений;
- патриотическое воспитание;
- нравственное воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-творческое воспитание;
- физическое и спортивно-оздоровительное воспитание;
- экологическое воспитание.



7.1.8 ППСЗ предусматривает, в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, принципов проблемного обучения, активных и интерактивных форм проведения занятий (решение профессиональных задач, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, работа в малых группах, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся (участие во внеаудиторных тематических мероприятиях, викторинах, конкурсах, олимпиадах, написание рефератов, докладов).

7.2 При реализации ППСЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

7.4 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

7.5 Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

7.6 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

7.7 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

7.8 Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

7.9 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – устные, письменные, групповые. Дни, время и место проведения консультаций определяются расписанием.

7.10 В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7.11 Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, содержание, требования к материально-техническому обеспечению и формы отчетности по каждому виду практики определяются в программе учебной и производственной практики.

Учебная и производственная практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика проводится на основании договоров (соглашений) о сотрудничестве (прохождении практики), заключенных РГРТУ с организациями.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.



7.12 Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.13 ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ. Методические материалы, предназначенные для оказания помощи обучающемуся при освоении ППСЗ, могут быть представлены в виде методических разработок по изучению отдельных тем учебной дисциплины, междисциплинарного курса, выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых, дипломных работ (проектов), самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы, дидактического, раздаточного материала, конспектов лекций и других.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение (методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы).

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся РГРТУ предоставлена возможность индивидуального доступа к следующим электронно-библиотечным системам:

- ЭБС издательства «ЮРАЙТ» (<http://www.urait.ru>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, после регистрации - доступ из сети Интернет;
- ЭБС «Znanium» (<https://znanium.ru>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, после регистрации – доступ из сети Интернет;
- ЭБС РГРТУ (<http://elib.rsreu.ru>): свободный доступ из корпоративной сети РГРТУ, доступ из сети Интернет по паролю.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в частности, справочно-правовой системе «Консультант Плюс», информационным ресурсам сети Интернет.

7.14 РГРТУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений отражается в учебном плане. Сведения о материально-техническом обеспечении



дисциплин, профессиональных модулей приведены в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе (специализированной компьютерной лаборатории) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ППССЗ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Система компьютерной алгебры MathCAD, 1С:Бухгалтерия, 1С:Торговля и склад, 1С:Зарплата и кадры.

7.15 Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 8 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

8.1 Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

8.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются РГРТУ самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации определяются Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Рязанском станкостроительном колледже РГРТУ.

8.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

8.3.1 Фонд оценочных средств по учебной дисциплине имеет разделы:

- паспорт фонда оценочных средств (общие положения, результаты освоения учебной дисциплины, распределение оценивания результатов обучения по видам контроля, распределение типов и количества контрольных заданий по элементам знаний и умений);
- спецификация оценочных средств (применяемые формы контроля);
- материалы для текущего контроля (текст задания, перечень объектов контроля, критерии оценки, время выполнения);
- материалы для промежуточной аттестации (перечень объектов контроля, основные показатели оценки результата);
- рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовке обучающихся к аттестации;
- критерии формирования оценки.

8.3.2 Фонд оценочных средств по профессиональному модулю имеет разделы:

- паспорт фонда оценочных средств (общие положения, формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля);
- оценка освоения теоретической части профессионального модуля (результаты освоения междисциплинарных курсов, распределение оценивания результатов обучения по

видам контроля, спецификация оценочных средств, задания для оценки освоения междисциплинарных курсов, рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки обучающихся к аттестации, перечень материалов, оборудования и информационных источников);

- оценка по учебной и производственной практике (перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля в период практики);

- оценочные материалы для экзамена квалификационного (задания для экзаменуемых, критерии оценки, подготовка портфолио, пакет для экзаменатора);

- критерии формирования оценки.

8.3.3 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются РГРТУ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются РГРТУ после предварительного положительного заключения работодателей.

8.3.4 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

8.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

8.5 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

8.6 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта, комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена включаются в программу государственной итоговой аттестации.

8.7 Процедура и содержание государственной итоговой аттестации определяются Положением об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программой государственной итоговой аттестации по специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04  
Коммерция (по отраслям) одобрена Ученым Советом РГРТУ, протокол от июня 2024 г.  
№ .

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:

Заместитель директора по учебной работе  
РССК «РГРТУ»

О.В. Савельева

Руководитель отдела персонала  
ООО «САТЕЛС»  
(представитель работодателя)

В.А. Зенкова

СОГЛАСОВАНО

Директор РССК «РГРТУ»

Т.А. Цинарева



## ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1) учебный план (включая календарный учебный график);
- 2) календарный график учебного процесса;
- 3) рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- 4) фонды оценочных средств;
- 5) программа государственной итоговой аттестации;
- 6) методические материалы;
- 7) рабочая программа воспитания;
- 8) календарный план воспитательной работы.