



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 115 от «29» 05 2020 г.

на основании решения Ученого совета РГРТУ  
(протокол № 12 от «29» мая 2020 г.)

Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

 М.В. Чиркин

КОПИЯ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 57

*СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА*

***Положение о порядке проведения  
вступительных испытаний с использованием  
дистанционных технологий по программам  
магистратуры и аспирантуры***

Выпуск 01

Рязань 2020

Изменение №

Дата

## Содержание

|   |                                                                                                    |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                              | 3 |
| 2 | ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С<br>ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ..... | 4 |
| 3 | ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С<br>ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ .....              | 6 |
| 4 | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                     | 9 |

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящее Положение определяет правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при приёме на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Рязанский государственный радиотехнический университет им. В.Ф. Уткина» (далее - РГРТУ) на 2020/2021 учебный год с использованием дистанционных технологий.

**1.2.** Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий, при условии первичной идентификации поступающих в соответствии с Положением об идентификации, утвержденным в ВУЗе.

**1.3.** Формой проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является письменный экзамен.

**1.4.** Вступительные испытания проводятся в групповом режиме, определяемом приёмной комиссией РГРТУ.

**1.5.** Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приёма. При проведении вступительных испытаний иностранным гражданам могут быть предоставлены услуги технического специалиста и профессионального переводчика.

**1.6.** Результаты вступительного испытания по каждому направлению подготовки оцениваются по 100-бальной шкале, фиксируются в экзаменационной ведомости, экзаменационном листе поступающего, вносятся в ФИС ГИА и приема и публикуются на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**1.7.** Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется сотрудником (-и)

технического секретариата приёмной комиссии, назначенным (-и) из числа работников РГРТУ приказом ректора.

**1.8.** Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием системы для проведения веб-конференций и системы дистанционного обучения РГРТУ.

**1.9.** Задания вступительных испытаний разработаны на основе утвержденных университетом программ вступительных испытаний по предметам, указанным в перечне вступительных испытаний при приеме в университет на направления подготовки магистратуры и аспирантуры.

**1.10.** Время прохождения одного вступительного испытания не более 200 минут для поступающих на программы магистратуры и не более 260 минут для поступающих на программы аспирантуры.

**1.11.** Результаты вступительных испытаний оцениваются комиссией по оценке результатов вступительных испытаний, назначаемой приказом ректора из числа научно-педагогических работников РГРТУ.

**1.12.** Результат вступительных испытаний фиксируется ответственным секретарем приемной комиссии в экзаменационной ведомости с указанием набранных баллов и заносится в экзаменационный лист.

## **2 ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**2.1** Процедура проведения вступительных испытаний в дистанционной форме предшествует подача заявления на поступление в соответствии с правилами приёма, а также заполнение заявления на проведение вступительных испытаний в дистанционной форме. Бланк заявления размещается на официальном сайте университета в разделе «Абитуриенту» → «Магистратура» → «Вступительные испытания» или «Абитуриенту» → «Аспирантура» → «Вступительные испытания».



2.2 Для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающий обязуется установить у себя соответствующее оборудование, отвечающее следующим требованиям:

- 1) Персональный компьютер на платформе Windows, Linux, MacOS.
- 2) Наличие одной из следующих программ интернет-обозревателей: Google Chrome, Safari, Opera, Mozilla Firefox, Yandex Browser.
- 3) Соединение с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» с пропускной способностью более 1 Мб/с.
- 4) Встроенные или выносные динамики и микрофон.
- 5) Внешняя веб-камера с разрешением не менее 1,3 Мр.

Внешняя веб-камера устанавливается таким образом, чтобы обзор камеры охватывал сдающего, рабочую поверхность и изображение монитора ЭВМ, на котором проводится вступительное испытание.

2.3 В день проведения вступительных испытаний на адрес электронной почты, указанной в заявлении на поступление, поступающему направляется ссылка на системы для проведения веб-конференций и системы дистанционного обучения РГРТУ.

2.4 За 30 минут до начала вступительного испытания устанавливается видеосвязь с сотрудником технического секретариата приемной комиссии в системе веб-конференций, где проводится процедура вторичной идентификации экзаменуемого с помощью фотографии, находящейся в личном деле и паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым посредством видеосвязи. Процедура проведения вторичной идентификации подлежит обязательной видеофиксации.

2.5 При невозможности идентификации поступающий не допускается до прохождения вступительного(ых) испытания(й).

2.6 После проведения вторичной идентификации сотрудник технического секретариата приемной комиссии проводит инструктаж о процедуре проведения испытания и выдает данные для авторизации в системе

дистанционного обучения РГРТУ каждому абитуриенту, в которой поступающий проходит вступительное(ые) испытание(ия).

2.7 В случае, если абитуриент изъявил желание пройти вступительные испытания, предусмотренные правилами приема при поступлении на избранное направление/специальность, более чем по одному направлению, то процедура вторичной идентификации проводится для каждого вступительного испытания, при этом абитуриент получает новые данные для авторизации в системе дистанционного обучения РГРТУ.

### **3 ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1 Во время проведения вступительных испытаний ведется аудио- и видеозапись процедуры прохождения абитуриентом вступительного испытания. Файл с аудио- и видеозаписью хранится на электронном носителе в приемной комиссии РГРТУ до момента публикации последнего приказа о зачислении по данному уровню образования, начиная со дня проведения вступительного испытания.

3.2 Экзаменационный билет (вопросы к вступительному испытанию) формируется случайным образом из общей базы вопросов, соответствующих направлению подготовки, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой структуры и сложности для каждого абитуриента.

3.3 Абитуриент в течение времени, отведенного на вступительное испытание, на чистых листах формата А4 письменно отвечает на вопросы экзаменационного билета. Перед ответом на каждый вопрос абитуриент обязательно фиксирует содержание этого вопроса.

3.4 После выполнения всех заданий, до истечения времени, выделенного на вступительное испытание, абитуриент отправляет электронный образ экзаменационной работы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) в задание, размещенное в системе дистанционного обучения РГРТУ, название которого соответствует направлению подготовки. Работы, отправленные после завершения времени, отведенного на проведение вступительного испытания, к рассмотрению не принимаются. Информационный объем (размер) загружаемого файла (суммарный объем файлов, если их несколько) должен составлять не более 20 МБ.

3.5 Оригинал работы в течение месяца предоставляется в приемную комиссию РГРТУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе путем направления оригинала работы заказным письмом с уведомлением в адрес университета: 390005, г. Рязань, ул. Гагарина, д.59/1. При непредставлении оригинала работы студент подлежит отчислению.

3.6 Все экзаменационные работы подлежат обязательной процедуре шифрования.

3.7 Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий абитуриенту запрещается:

- 1) озвучивать задания;
- 2) осуществлять цифровую запись, хранение или трансляцию любых фрагментов проводимого вступительного испытания;
- 3) иметь при себе и использовать средства связи;
- 4) использовать любую справочную информацию и электронно-вычислительные средства;
- 5) покидать помещение, проведения вступительного испытания без согласования с сотрудником технического секретариата приемной комиссии посредством системы веб-конференций;
- 6) подписывать собственные работы (указывать фамилию, имя, отчество), а также оставлять любые метки и знаки, которые могут позволить идентифицировать работу абитуриента.



3.8 При проведении вступительного испытания не допускается одновременное нахождение в одном помещении с абитуриентом посторонних лиц.

3.9 Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья имеют право пользоваться в процессе проведения вступительного испытания техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.10 При нарушении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний сотрудник технического секретариата приемной комиссии вправе прекратить для него проведение вступительного(ых) испытания(й), с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

3.11 В процессе проведения вступительного испытания абитуриент вправе использовать черновики для вычислительных расчетов. При этом все записи и пометки выполняются только простым карандашом. После завершения экзамена, но до окончания процедуры аудио- и видеофиксации абитуриент удаляет с черновика все пометки и записи стирательной резинкой.

3.12 По результатам вступительного испытания, проводимого РГРТУ, абитуриент (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, установленными Положением об апелляционной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме и хранится в приемной комиссии университета.



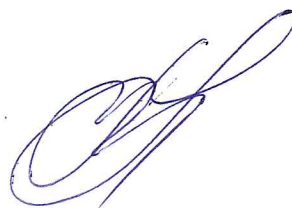
## 4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В случае потери контроля за проведением вступительного испытания по причине прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего или РГРТУ причинам, которые привели к невозможности восстановления соединения в течение пяти и более минут, проведение вступительного испытания проводится в другой или резервные дни.

4.2 Пересдача вступительных испытаний по неуважительным причинам не допускается.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УРА



Р.В. Хруничев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УриИ



П.В. Бабаян

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Начальник управления кадров



А.Н. Быстров

Ведущий инженер по качеству



В.Г. Беликов

## Лист регистрации изменений

[illegible]