

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Рязанский государственный радиотехнический университет имени В.Ф. Уткина»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

« 26 » 02 2020 г.

ОРИГИНАЛ

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ 52

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

*об отделе по организации
внеучебной деятельности обучающихся
РГРТУ*

Выпуск 01

Рязань 2020

Изменение № 0

Дата

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации деятельности отдела по организации внеучебной деятельности обучающихся РГРТУ (далее – отдел).

1.2. Отдел создан для организации и координации внеучебной деятельности обучающихся в РГРТУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением РГРТУ, входящим в состав Управления по воспитательной работе РГРТУ.

1.4. Полное наименование – отдел по организации внеучебной деятельности обучающихся РГРТУ. Сокращенное наименование – ООВДО.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении начальника Управления по воспитательной работе РГРТУ.

1.6. Работа отдела осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами РГРТУ, приказами ректора и настоящим Положением.

2 СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. В структуру отдела входят должности согласно штатному расписанию. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором РГРТУ в установленном порядке.

2.2. Отдел возглавляется начальником, который назначается приказом ректора. Начальник отдела должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

2.3. Начальник отдела работает под непосредственным руководством начальника Управления по воспитательной работе.

2.4. Начальник отдела несет ответственность за исполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

3 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Цели деятельности отдела:

- создание и развитие системы внеучебной деятельности обучающихся, способствующей профессиональному воспитанию будущего специалиста;
- реализация государственной молодежной политики и политики в области социальной защиты обучающихся;

-координация деятельности студенческих объединений РГРТУ, его социальных партнёров для решения задач по внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Задачи деятельности отдела:

3.2.1. Определение и коррекция приоритетных направлений внеучебной деятельности в РГРТУ. Разработка стратегических и тактических документов в сфере внеучебной деятельности.

3.2.2. Организация в университете систематической внеучебной работы с обучающимися.

3.2.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом развитии.

3.3. Функции отдела:

3.3.1. Разработка программно-целевых документов по организации внеучебной деятельности в РГРТУ.

3.3.2. Координация планирования внеучебной деятельности в структурных подразделениях РГРТУ, студенческих объединениях РГРТУ.

3.3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебных мероприятий, их финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.3.4. Представление РГРТУ по поручению руководства на внешних мероприятиях и во внешних организациях по вопросам, входящим в рамки деятельности отдела.

3.3.5. Осуществление и развитие внешних связей с различными социальными партнёрами, поиск и реализация новых форм социального сотрудничества.

3.3.6. Взаимодействие со структурными подразделениями РГРТУ при решении вопросов, связанных с внеучебной деятельностью.

3.3.7. Организация сопровождения процесса адаптации обучающихся 1 курса РГРТУ к образовательной среде вуза.

3.3.8. Поддержка студенческой кураторской работы в РГРТУ.

3.3.9. Сохранение традиций РГРТУ, популяризация его истории.

3.3.10. Оказание содействия освещению на информационных ресурсах РГРТУ информации в сфере государственной молодежной политики, поступающей от органов государственного управления, организаций и предприятий.

3.3.11. Формирование информационного поля: информационное освещение мероприятий внеучебной деятельности в РГРТУ, на сайте РГРТУ, в СМИ, в социальных сетях.

3.3.12. Организация, координирование и контроль культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами, в том

числе со студентами с ограниченными возможностями здоровья, иностранными студентами.

3.3.13. Содействие работе студенческих объединений и их взаимодействию, функционированию системы студенческого самоуправления.

3.3.14. Взаимодействие с деканатами по вопросам внеучебной работы. Содействие решению социальных проблем обучающихся совместно с органами студенческого самоуправления.

3.3.15. Организация участия обучающихся, студенческих объединений, студенческих коллективов РГРТУ в вузовских, межвузовских, городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях, программах, фестивалях, проектах, соревнованиях, конкурсах и т.д.

3.3.16. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде.

3.3.17. Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ-инфекции в студенческой среде.

3.3.18. Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремистских проявлений и терроризма, по развитию толерантности и взаимопонимания среди студентов РГРТУ. Организация и проведение мероприятий, направленных на предотвращение социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

3.3.19. Организация участия обучающихся в мероприятиях, направленных на развитие правового просвещения молодежи.

3.3.20. Организация и проведение мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое, духовно-нравственное воспитание студентов.

3.3.21. Организация волонтерской деятельности студентов.

3.3.22. Укрепление материально-технической базы используемой для проведения внеучебной работы в РГРТУ.

4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛА

4.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством, подчиняющийся непосредственно начальнику Управления по воспитательной работе.

4.2. Права и функциональные обязанности начальника и сотрудников отдела определяются соответствующими должностными инструкциями.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

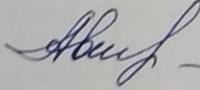
5.1. Работники отдела выполняют поручения и распоряжения ректора, проректора по учебной работе, начальника Управления по воспитательной работе в пределах их компетенций в соответствии с функциями отдела.

5.2. Работники отдела в пределах своей компетенции взаимодействуют с другими структурными подразделениями РГРТУ, с научно-педагогическими работниками и сотрудниками РГРТУ в пределах своей компетенции согласно функциям, перечисленным в настоящем Положении.

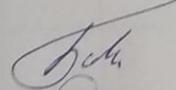
6 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

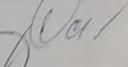
Внесение изменений в настоящее Положение производится в установленном порядке.

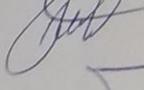
РАЗРАБОТАНО:

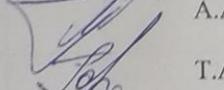
Начальник Управления по воспитательной работе  С.В. Авилкина

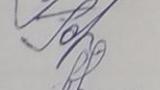
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и информатизации  П.В. Бабаян

Начальник ФЭУ  Н.В. Осина

Начальник управления кадров  А.Н. Быстров

Начальник правового управления  А.А. Галицын

Начальник отдела охраны труда и ЧС  Т.А. Горючева

Председатель профкома  Ю.М. Евсенкина

Ведущий инженер по качеству  В.Г. Беликов

Изменение № 0

Дата

