



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Рязанский государственный радиотехнический университет»

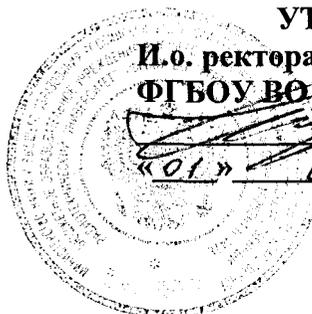
УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

ФГБОУ ВО «РГРТУ»

М.В. Чиркин

«01» 04 20 19 г.



РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
об управлении безопасностью***

Выпуск 1

Рязань 2019

Изменение № 0

Дата

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности (далее - УБ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный радиотехнический университет» (далее - РГРТУ).

1.2. УБ организовано с целью обеспечения комплексной безопасности РГРТУ.

1.3. Начальник УБ назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора РГРТУ.

1.4. На должность начальника УБ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5-ти лет.

1.5. Начальник УБ подчиняется непосредственно проректору по режиму и безопасности.

1.6. Реорганизация и ликвидация УБ осуществляется в соответствии с приказом ректора.

1.7. В своей деятельности УБ руководствуется:

- конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- законодательными и нормативными актами государственных органов управления Рязанской области;
- приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования России;
- Уставом РГРТУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка РГРТУ;
- приказами и распоряжениями ректора РГРТУ;
- документами системы менеджмента качества РГРТУ;
- настоящим Положением.

Структура и кадровый состав

2.1. Структуру и штат УБ, а также изменения к ним утверждает ректор.

2.2. В состав УБ входят:

- начальник УБ;
- специалист по экономической безопасности;
- отдел охраны труда и чрезвычайных ситуаций;
- отдел телекоммуникаций;
- служба сторожевой охраны.

Должностные обязанности работников УБ определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.3. Штат УБ формируется из специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.

2.4. Работники УБ обязаны регулярно повышать квалификацию, знать нормативные документы и специальную литературу.

2.5. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. Основные цели и задачи

Цели и задачи УБ – обеспечение комплексной безопасности РГРТУ, а именно:

- 3.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму, поддержание правопорядка в учебных корпусах и общежитиях университета.
- 3.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.3. Организация и проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.
- 3.4. Обеспечение общественного порядка на территории университета, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.
- 3.5. Организация контроля соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. Осуществление взаимодействия с проверяющими организациями по вопросу финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств РГРТУ.
- 3.7. Осуществление проверки целесообразности, эффективности использования приобретаемых товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ).
- 3.8. Ведение контроля за целевым использованием ТМЦ и других хозяйственных единиц.
- 3.9. Предупреждение нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РГРТУ, путем проведения проверки законности и целесообразности таких закупок.
- 3.10. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.
- 3.11. Взаимодействие с правоохранительными органами.

4. Функции

Для решения основных задач УБ выполняет следующие функции:

- 4.1. Обеспечивает охрану зданий и помещений университета.
- 4.2. Пресекает несанкционированные проникновения посторонних лиц в здания и сооружения университета.
- 4.3. Разрабатывает мероприятия по обеспечению комплексной безопасности университета.
- 4.4. Обеспечивает безопасность университета при проведении массовых мероприятий.
- 4.5. Обеспечивает квалифицированную эксплуатацию технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и аппаратуры видеонаблюдения.
- 4.6. Проводит профилактические работы по предупреждению правонарушений, краж, хищений в университете.
- 4.7. Внедряет современные технические средства контроля доступа.
- 4.8. Организует контроль за передвижением посетителей по территории университета.
- 4.9. Разрабатывает отчетные документы, аналитические справки, отчеты по итогам деятельности управления безопасности.
- 4.10. Готовит материалы для передачи в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении университета, его студентов и сотрудников.

4.11. Взаимодействует с органами ФСБ, МВД, МЧС, ГО и ЧС, с органами исполнительной власти при решении задач по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории университета.

4.12. Предотвращает диверсионные и террористические акты.

4.13. Проводит проверки по фактам правонарушений.

4.14. Организует работу по вопросам гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.15. Организует работу по охране труда, технике безопасности и экологической безопасности.

4.16. Осуществляет взаимодействия с проверяющими организациями по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств РГРТУ.

4.17. Проводит проверку контрагентов на предмет надежности.

4.18. Участвует в проверке целесообразности, эффективности использования приобретаемых товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ).

4.19. Контролирует целевое использование ТМЦ и других хозяйственных единиц.

4.20. Предупреждает нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд РГРТУ, путем проведения проверки законности и целесообразности таких закупок, с постановкой соответствующей подписи уполномоченного лица и штампа УБ.

5. Права начальника УБ

Начальник УБ имеет право:

5.1. Подавать руководству РГРТУ предложения о штатном расписании, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников управления, по их поощрению и наказанию и получать по ним ответ.

5.2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности УБ.

5.3. Повышать свою квалификацию.

5.5. Получать для осуществления деятельности ресурсы в установленном порядке предусмотренные сметой, планами работ и штатным расписанием, а также использовать в работе.

5.6. По согласованию с проректором по режиму и безопасности привлекать сотрудников других подразделений к участию в работе.

5.7. Разрабатывать и согласовывать проекты приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности УБ.

5.8. Запрашивать и получать необходимую для выполнения функций УБ информацию по всем вопросам работы подразделений РГРТУ, а также получать при проведении работ в других подразделениях помощь от их руководства.

5.9. Участвовать в проведении инвентаризаций (плановых и внеплановых), во взаимодействии с бухгалтерией.

5.10. Проводить проверку документации проведенных конкурсов, аукционов, запросов котировок, предложений, закупок.

5.11. Проводить контрольные обмеры выполненных строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ во взаимодействии с управлением строительства и ремонта.

5.12. Привлекать, по согласованию с ректором, для участия в проведении аудита и проверок специалистов сторонних организаций и учреждений.

5.13. Давать рекомендации отделам, службам, институтам и иным структурным подразделениям университета в рамках своей компетенции, по повышению эффективности использования материально-технических ресурсов.

5.12. Вносить предложения по устранению выявленных нарушений и недостатков, привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обязанности начальника УБ

Начальник УБ обязан:

6.1. В своей деятельности руководствоваться действующим законодательством, Уставом университета, решениями Ученого Совета университета, настоящим положением, приказами и указаниями ректора, иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

6.2. В установленные сроки и качественно исполнять порученные задания ректора, проректора по режиму и безопасности.

6.3. Организовывать и контролировать работу управления по обеспечению выполнения правил внутреннего распорядка РГРТУ.

6.4. Создавать условия для работы персонала управления в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором.

6.5. Повышать свою квалификацию.

6.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы управления.

6.7. Своевременно представлять установленные формы отчетности.

6.8. Осуществлять контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

6.9. Осуществлять обязательное согласование смет, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат и других документов, необходимых для оформления процесса приобретения ТМЦ, выполнения работ и оказания услуг.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УБ задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник УБ.

7.2. Каждый работник УБ несет ответственность за своевременность и качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

Начальник УБ несет ответственность:

7.3. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

7.4. За нарушение конфиденциальности в работе с персональными данными;

7.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействия и связи

8.1. Для полного и эффективного выполнения возложенных задач и функций УБ взаимодействует со всеми подразделениями РГРТУ по вопросам, установленным в п. 4 настоящего Положения, в рамках чего:

8.1.1 получает:

- всю информацию, необходимую УБ для выполнения возложенных функций и задач, от всех подразделений РГРТУ;
- документы подразделений в области сферы деятельности УБ.

8.1.2 представляет:

- методические материалы по обеспечению комплексной безопасности РГРТУ;
- отчеты о проделанной работе в установленном порядке.

8.2. УБ взаимодействует со сторонними учреждениями и организациями соответствующего профиля по вопросам, возлагаемым на управление функций и задач.

9. Организация деятельности

9.1. Деятельность УБ осуществляется на основе годового плана, разрабатываемого начальником управления с учетом предложений работников РГРТУ, а также финансовых средств, выделяемых на обеспечение комплексной безопасности. План утверждается проректором РГРТУ по режиму и безопасности.

9.2. На основании годового плана строятся текущие планы работы структурных подразделений, в которые могут вноситься изменения и дополнения в рабочем порядке.

9.3. В установленном порядке начальник УБ представляет проректору по режиму и безопасности отчет по итогам работы.

9.4. Для качественного и оперативного выполнения своих задач УБ взаимодействует со структурными подразделениями РГРТУ.

9.5. Информация о деятельности УБ может размещаться на сайтах университета, в газете «Радист».

РАЗРАБОТАНО:

Начальник
управления безопасности



А.Н.Фокин

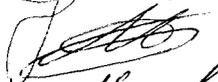
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по режиму и безопасности



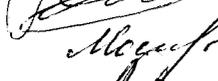
С.В. Чернышев

Проректор по АХР



А.Ф. Маннанов

Главный бухгалтер



Л.М. Москвитина

Начальник ФЭУ



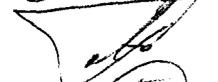
Н.В. Осина

Начальник УК



А.Н. Быстров

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



О.А. Бодров

