



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Рязанский государственный радиотехнический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением Учёного совета РГРТУ

от «2» 03 2018 года (Протокол № 7)



И.о. председателя учёного совета РГРТУ

М.В. Чиркин

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Положение
о контактной работы
преподавателя с обучающимися***

Выпуск 01

Рязань 2018

Содержание

1. Общие положения	3
2. Формы и порядок реализация контактной работы	3
3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы	5
4. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе осуществления основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП) в Рязанском государственном радиотехническом университете (РГРТУ).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- с Уставом РГРТУ;
- с локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса в РГРТУ.

2. Формы и порядок реализация контактной работы

2.1. Контактная работа преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- групповую и индивидуальную работу преподавателя со студентами в периоды учебной и производственной практик;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания - промежуточную и государственную итоговую (далее - итоговую) аттестации обучающихся.

2.2. Контактная работа может быть как аудиторная, так и внеаудиторная.

Объем контактных занятий различных видов определяется учебным планом ОПОП.

Основные параметры учебных планов определяются ФГОС и Примерными образовательными программами.

Названные ниже дополнительные параметры установлены решением Ученого Совета РГРТУ.

Объем аудиторных занятий, как правило, не должен превышать 24 часов в неделю. Объем занятий лекционного типа по каждой дисциплине в процентном

отношении к объему дисциплины в учебном плане может быть разным, но в целом по образовательной программе должен соответствовать требованиям ФГОС. Объем лабораторных занятий (если они есть) должен быть, как правило, не более 64 часов.

Объем контактной работы должен составлять не менее половины трудоемкости образовательной программы.

2.3 Максимальный объем учебной нагрузки за один учебный год для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной форме, а также получающих образование при ускоренном обучении, включая все виды его контактной и самостоятельной работы, устанавливается в соответствии с ФГОС.

2.4 Объем контактной работы по заочной форме обучения устанавливается учебным планом ОПОП.

2.5 Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы студентов численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может подразделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направления подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.6 В РГРТУ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.7 В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее

составных частей используется зачетная единица.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам.

2.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.9. До начала обучения по образовательной программе должно быть сформировано расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах РГРТУ и в локальной сети РГРТУ.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам и работам составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

2.10. Качество освоения ОПОП студентами оценивается преподавателями в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутривузовской системы качества образования.

2.11. Промежуточная и итоговая государственная аттестация студентов регулируются отдельными локальными актами РГРТУ. Текущий контроль успеваемости – настоящим Положением (пункт 3).

3. Текущий контроль успеваемости студентов в ходе контактной работы

3.1. В ходе контактной работы организуется текущий контроль успеваемости студентов. Текущий контроль - это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов и компетенций, их усилий и результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины. Его целями являются обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине студентов.

3.2. Текущий контроль для студентов первых двух курсов очного обучения проводится по всем дисциплинам (модулям) и видам учебных занятий и организуется факультетами в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

3.3. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель 3 раза в семестре.

В ходе обобщения результатов текущего контроля каждому студенту по всем дисциплинам и видам занятий выставляются оценки по трехбальной системе.

Итоги контрольных недель обсуждаются и разрабатываются необходимые меры воздействия на регулярных совещаниях деканов под руководством проректора по учебной работе.

На старших курсах текущий контроль осуществляется в ходе выполнения лабораторных работ, курсовых проектов и курсовых работ, с помощью контрольных работ на занятиях семинарского типа и тестов в ходе текущих консультаций.

3.4. Формами текущего контроля также могут выступать домашние задания, самостоятельные работы, рефераты и другие формы текущего контроля.

3.5. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом на факультетах для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, дополнительно может быть использована бально-рейтинговая система оценки успеваемости.

3.6. Деканы должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 3х рабочих дней после каждого обобщения их результатов. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

3.7. Аналогичные формы текущего контроля используются и для студентов очно-заочной формы обучения.

3.8. Контроль текущей успеваемости студентов заочной формы обучения осуществляется с помощью контрольных работ и курсовых проектов и работ, выполняемых в ходе текущего семестра. Контроль ведется с помощью действующей в РГРТУ электронной системы дистанционного образования.

4. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы высшего образования.

4.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, утверждаются Ученым советом университета и вводятся в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



А.В.Рубцов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



К.В.Бухенский

Председатель Совета обучающихся РГРТУ



Н.М.Толкач

Начальник правового управления



А.А. Галицын

Ведущий инженер по качеству



О.А.Бодров

[illegible]